



รายงาน

การบริหารทรัพยากรบุคคลประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๓

องค์การบริหารส่วนตำบลหนองงา

อำเภอศรีบุญเรือง จังหวัดหนองบัวลำภู

แบบรายงานการดำเนินงานการบริหารทรัพยากรบุคคล ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๔
องค์การบริหารส่วนตำบลหันนางาม อำเภอศรีบุญเรือง จังหวัดหนองบัวลำภู

ประเด็น นโยบาย/ แผนดำเนินงาน	โครงการ/กิจกรรม	ผลการดำเนินงาน
๑. ด้านการ วิเคราะห์ อัตรากำลัง	จัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี (พ.ศ. ๒๕๖๑ - ๒๕๖๓) ฉบับปรับปรุง ครั้งที่ ๒ เพื่อกำหนดโครงสร้าง และกรอบอัตรากำลังที่รองรับ ภารกิจงานขององค์การบริหาร ส่วนตำบลนากอก	๑. วิเคราะห์อัตรากำลัง เพื่อ จัดทำกรอบอัตรากำลังพนักงาน ตำบลในแต่ละ ส่วนราชการ และนำไปสู่การกำหนดจำนวน ประเภท และระดับตำแหน่ง เสนอ คณะกรรมการจัดทำแผน อัตรากำลัง ๓ ปี ของ องค์การบริหารส่วนตำบล พิจารณา ๒. ดำเนินการปรับปรุงแผนอัตรากำลัง ๓ ปี นำไปสู่การกำหนด จำนวน/ตำแหน่ง เพิ่ม หรือ ลด จำนวน ตำแหน่ง เสนอ คณะกรรมการพนักงานตำบลจังหวัดหนองบัวลำภู -ขอปรับเพิ่มอัตรากำลังพนักงานจ้าง ๓ อัตรา ๓. ประกาศใช้แผนอัตรากำลัง ๓ ปี (พ.ศ.๒๕๖๑-๒๕๖๓) ฉบับปรับปรุงครั้งที่ ๕ องค์การบริหารส่วนตำบล เมื่อวันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๒

ประเด็น นโยบาย/ แผนดำเนินงาน	โครงการ/กิจกรรม	ผลการดำเนินงาน
๒. ด้านการสรรหาและคัดเลือก	<p>๒.๑ ดำเนินการตามแผนการสรรหาข้าราชการ และพนักงานจ้างให้ทันต่อการเปลี่ยนแปลง และปริมาณงานที่เพิ่มขึ้น หรือทดแทนอัตรากำลังที่ออกหรือโอนย้าย</p> <p>๒.๒ ดำเนินการรับโอนพนักงานส่วนตำบลดำรงตำแหน่งที่ว่าง</p>	<p>๑. ดำเนินการสรรหาพนักงานจ้าง ประเภทพนักงานจ้าง ตำแหน่ง ผช.จพง.พัสดุ, พนักงานขับรถยนต์, คนงานทั่วไป, คนงานประจําฤดู(แทนที่ว่าง) จำนวน ๕ อัตรา เมื่อวันที่ ๒ ตุลาคม ๒๕๖๒</p> <p>ดำเนินการรับโอนพนักงานส่วนตำบล ๒ อัตรา ประจําปีงบประมาณ ๒๕๖๓</p>

ประเด็นนโยบาย/ แผนดำเนินงาน	โครงการ/กิจกรรม	ผลการดำเนินงาน
<p>๓. ด้านการบริหารผลการปฏิบัติงาน</p>	<p>๑. จัดให้มีหลักเกณฑ์และวิธีการประเมินผล การปฏิบัติงาน เพื่อประเมินผลการ ปฏิบัติงาน สำหรับเลื่อนขั้นเงินเดือนของข้าราชการ/เลื่อนค่าตอบแทนของพนักงานจ้าง</p> <p>๒. KPI ระดับบุคคลสอดคล้องกับมาตรฐานกำหนด ตำแหน่ง ของแต่ละตำแหน่ง แต่ละกอง/ส่วน เพื่อกำหนดเป็นเงื่อนไขในการคัดเลือกบุคคลที่มี ทักษะ หรือสมรรถนะสูง เพื่อพัฒนาความก้าวหน้าในอาชีพ และเป็นเงื่อนไขในการ กำหนดระดับตำแหน่งให้สูงขึ้น</p>	<p>มีการประกาศองค์การบริหารส่วนตำบล เรื่อง หลักเกณฑ์ และวิธีการประเมินผลการปฏิบัติงานของ พนักงานตำบล ครูผู้ดูแลเด็ก และพนักงานจ้าง สำหรับรอบ การประเมิน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ ทั้งครั้งที่ ๑ และครั้งที่ ๒ เพื่อเป็นบรรทัดฐานในการเลื่อนขั้นเงินเดือนของข้าราชการ/เลื่อนค่าตอบแทนของพนักงานจ้าง ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๓</p>
	<p>๓. ผลการประเมินที่ได้สามารถจำแนกความแตกต่าง และจัดลำดับผลการปฏิบัติงานของพนักงาน ได้อย่างชัดเจนและและมีประสิทธิภาพ เพื่อใช้ประกอบการปรับปรุงและพัฒนาคุณภาพงานของ ข้าราชการในแต่ละตำแหน่ง และเป็นแรงจูงใจพนักงานตำบลให้ ปฏิบัติงานอย่างเต็มความสามารถและแข่งขันกันด้วยผลงาน</p>	<p>มีการดำเนินการถ่ายทอดตัวชี้วัดโดยผู้บังคับบัญชาตามลำดับชั้น กำกับ ดูแล ติดตามและประเมินผลการปฏิบัติงาน จนถึงคณะกรรมการการคลังผลการพิจารณาผลการปฏิบัติงานราชการ ตามความรู้ ทักษะ และสมรรถนะตามสายงานทุกคน อย่างเป็นธรรม เสมอภาค และเป็นไปตามเกณฑ์มาตรฐานกำหนดตำแหน่ง</p>

ประเด็น นโยบาย/ แผนดำเนินงาน	โครงการ/กิจกรรม	ผลการดำเนินงาน
<p>๔. ด้านการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคลด้วยเทคโนโลยีสารสนเทศ</p>	<p>๑. มีการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศในระบบงานหรือ ระบบการให้บริการด้านการบริหารทรัพยากรบุคคล</p> <p>๒. มีระบบเทคโนโลยีสารสนเทศในการจัดเก็บข้อมูล เกี่ยวกับบุคคลขององค์กร</p> <p>๓. มีการปรับปรุงฐานข้อมูลเกี่ยวกับบุคคลในระบบเทคโนโลยีสารสนเทศอย่างสม่ำเสมอ</p> <p>๔. มีการพัฒนาระบบงานหรือระบบการให้บริการ ด้านการบริหารทรัพยากรบุคคลที่สามารถเชื่อม โยงกับระบบเทคโนโลยีสารสนเทศฐานข้อมูล เกี่ยวกับบุคคลได้เช่น</p> <ul style="list-style-type: none"> - โปรแกรมระบบสารสนเทศทรัพยากรบุคคล ของข้าราชการ พนักงานจ้าง พนักงานครู ระบบ HR - - โปรแกรมระบบ E-laas, E-office, E-plan E-gp, ccis 	<p>- ดำเนินการปรับปรุงข้อมูลในระบบดังกล่าว ตามระยะเวลาที่กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นกำหนดทุกระยะ แล้วเสร็จ ทันเวลาที่กำหนดเป็นปัจจุบัน</p>

ประเด็นนโยบาย/แผนด้านพลังงาน	โครงการ/กิจกรรม	ผลการดำเนินงาน
<p>๕. ด้านสวัสดิภาพและผลตอบแทน (๓๒)</p>	<p>๕. ปฏิบัติตามประกาศ ก.ก.ของเรื่อง กำหนดนโยบาย และวิธีการกำหนดประเมินผลตอบแทนอันเป็นกรณีพิเศษอันมีลักษณะเป็นเงินรางวัลประจำปี สำหรับพนักงานด้านตลาด ลูกจ้าง และพนักงานจ้างของตลาด พ.ศ. ๒๕๕๘</p>	
	<p>๖. ประกาศคณะกรรมการพนักงานด้านคลังมหาดหลวงว่าด้วย เรื่อง กำหนดหลักเกณฑ์เกี่ยวกับการให้พนักงานด้านตลาด และพนักงานจ้างของตลาดได้รับเงินเพิ่มการครองชีพชั่วคราว (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๘</p>	<p>ได้ดำเนินการเบิกจ่ายเงินเพิ่มการครองชีพชั่วคราว ของพนักงานด้านตลาด และพนักงานจ้าง ของคลังมหาดหลวง พ.ศ. ๒๕๖๓ เป็นเงิน ๓๓๒,๗๖๐ บาท</p>

ประเด็นนโยบาย/แผนดำเนินงาน	โครงการ/กิจกรรม	ผลการดำเนินงาน
<p>๖. ด้านการสร้างความสัมพันธ์และผูกพันภายในองค์กร</p>	<p>๑. มีการจัดอุปกรณ์ในการทำงาน และกระบวนการ เจ้าหน้าที่สัมพันธ์ขั้นพื้นฐานเพื่ออำนวยความสะดวกในการปฏิบัติงานให้กับบุคลากร</p> <p>๒. จัดให้มีกิจกรรมพัฒนาคุณภาพชีวิตของ พนักงานตำบลที่สะท้อนภาพการทำงานของ องค์กร เช่น กิจกรรม Big Cleaning Day, Sport Day, จัดอาสา เพื่อให้ พนักงานทุกคนร่วมมือกันจัดทำกิจกรรม, และเพื่อสร้างบรรยากาศในการทำงาน บทบาทภาระหน้าที่, สร้างภาพลักษณ์ที่ดีของสำนักงานให้บุคคลทั่วไปได้ทราบและเข้าใจ</p> <p>๓. ผู้บริหารได้จัดประชุมพนักงาน ตำบลเป็นประจำ เพื่อให้บุคลากรในสังกัดได้ให้ ข้อเสนอแนะความคิดเห็นตลอดจนปัญหา อุปสรรคในการปฏิบัติงานเพื่อสร้างการยอมรับ ทบสวนและแก้ปัญหาอันเป็นการสร้างความผูกพันที่ดีในองค์กร</p>	<p>ผลการดำเนินงาน</p> <ul style="list-style-type: none"> - จัดโต๊ะทำงานให้เป็นสัดส่วน โดยแบ่งเขตพื้นที่ มีป้ายบอกแสดงอย่างชัดเจน - มีการจัดอุปกรณ์ขั้นพื้นฐานในการปฏิบัติงานอย่างครบถ้วน <ul style="list-style-type: none"> - โครงการรณรงค์กิจกรรม ๕ ส. องค์การบริหารส่วนตำบล - กิจกรรมส่งเสริมความสัมพันธ์ในองค์กร Sport Day - จัดอาสาโครงการ - จัดอาสาโครงการปลูกป่าเฉลิมพระเกียรติ
		<ul style="list-style-type: none"> - จัดประชุมพนักงาน ลูกจ้างในสังกัด ช่วงสัปดาห์สุดท้ายของทุกเดือน

ประเด็น นโยบาย/แผน ดำเนินงาน	โครงการ/กิจกรรม	ผลการดำเนินงาน
<p>๖. ด้านการ สร้าง ความสัมพันธ์ และผู้ก ภายในองค์กร (ต่อ)</p>	<p>๔. พนักงานตำบลทุกระดับเข้าร่วม กิจกรรม การส่งเสริมจริยธรรม และการสร้างความโปร่งใส ใน การปฏิบัติราชการที่องค์การ บริหารส่วนตำบล จัดขึ้น และที่จัดร่วมกับหน่วยงานอื่น และ สามารถประยุกต์หลักธรรมต่างๆ มาใช้ในการ ปฏิบัติราชการ</p>	<p>- จัดโครงการอบรมคุณธรรมจริยธรรม ประจำปี ๒๕๖๓</p>
	<p>๕. ผู้บริหารทุกระดับ มีส่วนร่วมใน กิจกรรมการ พัฒนาบุคลากรให้มี ความผูกพันและอยู่กับองค์กร ตลอดจนผู้บริหารทุกระดับเป็น ต้นแบบและแสดง แบบอย่างที่ดีใน ด้านจริยธรรม คุณธรรมและ ความ โปร่งใสในการดำเนินงานของ องค์กร</p>	<p>- จัดโครงการอบรมคุณธรรมจริยธรรม ประจำปี ๒๕๖๓ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๓ ในวันที่ ๑๔ กันยายน ๒๕๖๓ โดยมีกลุ่มเป้าหมายคือ คณะผู้บริหาร/สมาชิกสภาตำบล/ พนักงานตำบล ลูกจ้างพนักงานจ้าง รวมจำนวน ๕๒ คน</p>

ประเด็น นโยบาย/ แผนดำเนินงาน	โครงการ/กิจกรรม	ผลการดำเนินงาน
๕. ด้าน สวัสดิการและ ผลตอบแทน	<p>๑. ปฏิบัติตามระเบียบ กระทรวงมหาดไทย ว่าด้วย สวัสดิการเกี่ยวกับการ รักษาพยาบาลพนักงานท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๔๑ แก้ไขถึง ๒๕๔๙</p> <p>๒. ปฏิบัติตามระเบียบ กระทรวงมหาดไทย ว่าด้วย สวัสดิการเกี่ยวกับการศึกษาของ บุตรพนักงานส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๑ แก้ไขถึง ๒๕๔๙</p>	<p>ในส่วนของพนักงานองค์การบริหารส่วนตำบล ที่ได้ ดำเนินการเบิกจ่ายตรงจากสำนักงานหลักประกันสุขภาพ แห่งชาติ (สปสช.) ในส่วนของพนักงานจ้าง ได้ใช้สิทธิ ประกันสังคมตามมาตรา ๓๓</p> <p>ได้ดำเนินการเบิกจ่ายเงินค่าเล่าเรียนบุตรให้กับพนักงานอบต. จำนวน ๓ ราย</p>
	<p>๔. ปฏิบัติตามระเบียบ กระทรวงมหาดไทย ว่าด้วย ค่าเช่า บ้านของข้าราชการส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๔๘แก้ไขถึง๒๕๕๙</p>	