

รายงานการดำเนินงานตามนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล ประจำปี ๒๕๖๖
องค์การบริหารส่วนตำบลหันนางาม อำเภอศรีบุญเรือง จังหวัดหนองบัวลำภู

ประเด็นนโยบาย	โครงการ/กิจกรรม	การใช้จ่ายงบประมาณ	ผลการดำเนินงาน
๑. ดำเนินแผน อัตรากำลัง	๑.๑ จัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี เพื่อใช้ในการกำหนด โครงสร้าง และกรอบอัตรากำลัง ที่รองรับภารกิจ ของ องค์การบริหารส่วนตำบล	ไม่ได้ใช้งบประมาณ	๑.๑.๑ องค์การบริหารส่วนตำบลหันนา งาม ได้ดำเนินการจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี (รอบปีงบประมาณ ๒๕๖๓-๒๕๖๕) เพื่อ ใช้ในการกำหนดโครงสร้าง และกรอบ อัตรากำลัง ที่รองรับภารกิจ ขององค์การ บริหารส่วนตำบลให้สอดคล้องกับส่วน ราชการในปัจจุบัน (ดำเนินการเสร็จเรียบร้อยแล้ว)
	๑.๒ จัดทำและดำเนินการตามแผนสรรหาข้าราชการ พนักงานจ้าง ประจำปี ๒๕๖๖	ไม่ได้ใช้งบประมาณ	๑.๒.๑ ดำเนินการสรรหาตำแหน่งบริหาร ว่าง โดยวิธีรับโอน - หัวหน้าสำนักปลัดองค์การบริหารส่วน ตำบล (นักบริหารงานทั่วไป ระดับต้น) (ดำเนินการเสร็จเรียบร้อยแล้ว)
	๑.๓ พัฒนาระบบฐานข้อมูลบุคลากรเพื่อวางแผน อัตรากำลังให้มีความครบถ้วน สมบูรณ์และเป็นปัจจุบัน	ไม่ได้ใช้งบประมาณ	- ดำเนินการพัฒนาระบบฐานข้อมูล บุคลากรขององค์การบริหารส่วนตำบลหัน

			นางามเพื่อวางแผนอัตรากำลังให้มีความครบถ้วน สมบูรณ์และเป็นปัจจุบัน
--	--	--	---

ประเด็นนโยบาย	โครงการ/กิจกรรม	การใช้จ่ายงบประมาณ	ผลการดำเนินงาน
๒. ด้านการพัฒนาบุคลากร	<p>๑. จัดทำแผนพัฒนาบุคลากรประจำปี/นโยบายพัฒนาบุคลากรประจำปี และดำเนินการตามแผนฯ/นโยบายฯ ให้สอดคล้องตามความจำเป็น</p> <p>๒. กิจกรรมการประชุมเพื่อเสริมสร้างคุณธรรม จริยธรรม และความโปร่งใส ขององค์การบริหารส่วนตำบลห้วยนางามประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖</p>	ไม่ได้ใช้งบประมาณ	<p>- มีการดำเนินการจัดทำแผนพัฒนาบุคลากรประจำปี/นโยบายพัฒนาบุคลากรประจำปี เพื่อใช้เป็นแนวทางในการบริหารทรัพยากรบุคคลของหน่วยงาน และส่งเสริมให้บุคลากรทุกประเภท ทุกระดับ มีส่วนร่วมในการผลักดันนโยบายให้บรรลุเป้าประสงค์ต่อไป (ดำเนินการเสร็จเรียบร้อยแล้ว)</p> <p>- ดำเนินการจัดกิจกรรมการประชุมเพื่อเสริมสร้างคุณธรรม จริยธรรม และความโปร่งใสขององค์การบริหารส่วนตำบลห้วยนางาม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ โดยมีกลุ่มเป้าหมายคือ ข้าราชการ เจ้าหน้าที่ ลูกจ้างขององค์การบริหารส่วนตำบลห้วยนางาม โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อให้กลุ่มเป้าหมายมีคุณธรรม จริยธรรม และตระหนักรู้ถึงผลประโยชน์ส่วนตัว และผลประโยชน์ส่วนรวม และสามารถนำมา</p>

			ประยุกต์ใช้กับการปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ (ดำเนินการเสร็จเรียบร้อย)
--	--	--	--

ประเด็นนโยบาย	โครงการ/กิจกรรม	การใช้จ่ายงบประมาณ	ผลการดำเนินงาน
๒. ด้านการพัฒนาบุคลากร (ต่อ)	๓. ส่งเสริมและพัฒนาองค์กรมุ่งสู่การเป็นองค์กรแห่งการเรียนรู้	๑๐๐,๐๐๐	- ดำเนินการส่งเสริมให้ข้าราชการ เจ้าหน้าที่ ลูกจ้างขององค์การบริหารส่วนตำบลหันนางาม เรียนรู้ด้วยตนเองเกี่ยวกับการแยกแยะผลประโยชน์ส่วนตัว และผลประโยชน์ส่วนรวม โดยการจัดมุมเอกสารเพื่อการเรียนรู้ (ดำเนินการเสร็จเรียบร้อย)
๓. ด้านการประเมินผล การปฏิบัติงาน	๑. ดำเนินการประเมินข้าราชการ เจ้าหน้าที่ และลูกจ้าง ตามมาตรฐาน กำหนดตำแหน่ง ใน ความรู้ ทักษะ และสมรรถนะ	ไม่ได้ใช้งบประมาณ	- หน่วยงานมีการประเมินบุคลากรตามเกณฑ์ มาตรฐานกำหนดตำแหน่ง เพื่อพิจารณาจัดส่ง บุคลากรเข้ารับการอบรม เพื่อพัฒนาความรู้ ความสามารถในตำแหน่งตามสายงาน (ดำเนินการเสร็จเรียบร้อย)

	<p>๒. จัดให้มีกระบวนการประเมินผลการปฏิบัติงานราชการ ที่เป็นธรรมเสมอภาค และสามารถตรวจสอบได้</p>		<p>- หน่วยงานมีการถ่ายทอดตัวชี้วัดโดยผู้บังคับบัญชาตามลำดับ คู่มือ กำกับ ติดตาม และประเมินผลการปฏิบัติงานอย่างเป็นธรรม เป็นไปตามหลักเกณฑ์ มาตรฐานกำหนด ตำแหน่ง (ดำเนินการเสร็จเรียบร้อยแล้ว)</p>
<p>๔. ด้านการส่งเสริม จริยธรรมและรักษาวินัย ของบุคลากรในหน่วยงาน</p>	<p>๑. แจ้งให้บุคลากรในสังกัด รับทราบถึงประมวล จริยธรรมข้าราชการส่วนท้องถิ่น และข้อบังคับ ขององค์การบริหารส่วนตำบลหันนางาม ด้วย จรรยาบรรณข้าราชการส่วนท้องถิ่น</p> <p>๒. ให้ผู้บังคับบัญชา มอบหมายงานให้แก่ ผู้ใต้บังคับบัญชา อย่างเป็นธรรม ไม่เลือกปฏิบัติ รวมถึงการควบคุม กำกับ ติดตาม และดูแล ผู้ใต้บังคับบัญชา ให้ปฏิบัติงานตามหลักเกณฑ์ แนวทาง ระเบียบ และกฎหมายที่เกี่ยวข้อง</p> <p>๓. ส่งเสริมให้บุคลากรปฏิบัติงานตามแผนปฏิบัติการ ป้องกันการทุจริตขององค์การบริหารส่วน ตำบลหันนางาม ปี ๒๕๖๓ - ๒๕๖๕</p>	<p>ไม่ได้ใช้งบประมาณ</p>	<p>- ประชาสัมพันธ์ให้เจ้าหน้าที่รับทราบถึง ประมวลจริยธรรมข้าราชการส่วนท้องถิ่น และ ข้อบังคับขององค์การบริหารส่วนตำบล ตำบลหันนางาม ด้วยจรรยาบรรณข้าราชการส่วน ท้องถิ่น (ดำเนินการเสร็จเรียบร้อยแล้ว)</p> <p>- ดำเนินการแบ่งงานและมอบหมายหน้าที่และ พนักงงานจ้าง ตามคำสั่งขององค์การบริหารส่วน ตำบลหันนางาม (ดำเนินการเสร็จเรียบร้อยแล้ว)</p> <p>- มีการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติงานตาม แผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริตขององค์การ บริหารส่วนตำบลหันนางาม ปี ๒๕๖๓ - ๒๕๖๕</p>

			<p>– มีผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติงานตามแผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริตขององค์การบริหารส่วนตำบลหันนางาม ปี ๒๕๖๖ (ดำเนินการเสร็จเรียบร้อยแล้ว)</p>
--	--	--	---

ประเด็นนโยบาย	โครงการ/กิจกรรม	การใช้จ่ายงบประมาณ	ผลการดำเนินงาน
๕. ด้านการพัฒนาและส่งเสริมคุณภาพชีวิตให้มีความเหมาะสม และตรงกับความต้องการของบุคลากร	๑. จัดให้มีการพัฒนาคุณภาพชีวิตที่ดี บุคลากรในด้านสภาพแวดล้อมการทำงาน ด้านความปลอดภัยในการทำงาน ด้านการมีส่วนร่วมในการทำงาน	ไม่ได้ใช้งบประมาณ	<p>- มีการจัดอุปกรณ์ขั้นพื้นฐานในการปฏิบัติงานอย่างครบถ้วน</p> <p>- จัดให้มีเครื่องปฐมพยาบาล</p> <p>- จัดกิจกรรมบำเพ็ญประโยชน์สาธารณะหรือจิตอาสาขององค์การบริหารส่วนตำบลหันนางาม (ดำเนินการเสร็จเรียบร้อยแล้ว)</p>

ปัญหา อุปสรรค และข้อเสนอแนะ

จากการดำเนินงานโครงการและกิจกรรมตามนโยบายการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล ขององค์การบริหารส่วนตำบลหันนางาม สิ่งที่สำคัญที่ถือเป็นปัจจัยส่งผลกระทบต่อความสำเร็จของ การดำเนินงานให้บรรลุเป้าหมายตามแผนฯ นั้น คือ มีแผนการดำเนินงานที่สามารถติดตามผลการปฏิบัติงานได้ อย่างมีประสิทธิภาพ ปัญหาที่พบส่วนใหญ่เป็นเรื่องของกระบวนการบริหารจัดการ ซึ่งต้องมีการพัฒนาและ ปรับปรุงแก้ไขอย่างต่อเนื่อง โดยสรุปได้ดังนี้

ปัญหาและอุปสรรค

๑. การดำเนินการในการจ่ายเงินเดือน เงินประโยชน์ตอบแทนอื่น และเงินค่าจ้างของพนักงานส่วนท้องถิ่น จะกำหนดสูงกว่าร้อยละสี่สิบของเงินงบประมาณรายจ่ายประจำปีไม่ได้ ตามมาตรา ๓๕ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๔๒
๒. พนักงานขาดความรู้ความเข้าใจในการประเมินผลการปฏิบัติงานประจำปี
๓. งบประมาณในการพัฒนาบุคลากรมีจำกัด และยังไม่มีแหล่งเรียนรู้ในหน่วยงาน

ข้อเสนอแนะ

๑. ควรมีปรับปรุงระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๔๒ ตามมาตร ๓๕ เพื่อให้สอดคล้องกับภาวะค่าใช้จ่ายในปัจจุบัน
๒. จัดอบรมชี้แจง พร้อมซักซ้อมแนวทางการจัดทำแบบประเมินผล