



# แผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙

ของ

องค์การบริหารส่วนตำบลหันนางาม  
อำเภอศรีบุญเรือง จังหวัดหนองบัวลำภู

## คำนำ

ตามที่องค์การบริหารส่วนตำบลหันนางาม ได้ประกาศใช้ข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖ เรียบร้อยแล้วนั้น เพื่อให้การดำเนินงานตามข้อบัญญัติเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ ตามกำหนดระยะเวลา จำเป็นที่จะต้องมีการวางแผนเพื่อให้เป็นไปตามห้วงเวลา และสอดคล้องกับงบประมาณ ดังนั้นจึงได้จัดทำแผนดำเนินงานขององค์การบริหารส่วนตำบลหันนางามขึ้น สำหรับใช้เป็นเครื่องมือในการบริหารงานของผู้บริหาร เพื่อควบคุมการดำเนินงานให้เป็นไปอย่างเหมาะสม โดยแผนการดำเนินงานนี้ได้แสดงรายละเอียดของแผนงาน/โครงการพัฒนาและกิจกรรมการพัฒนาที่ดำเนินงานในพื้นที่ขององค์การบริหารส่วนตำบลหันนางาม นอกจากนี้แผนการดำเนินงานดังกล่าวยังเป็นเครื่องมือสำหรับคณะกรรมการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนา

หวังเป็นอย่างยิ่งว่าแผนการดำเนินงานฉบับนี้จะเป็นประโยชน์ต่อผู้บริหารท้องถิ่น และคณะกรรมการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาได้เป็นอย่างดี

องค์การบริหารส่วนตำบลหันนางาม

สารบัญ

เรื่อง	หน้า
ส่วนที่ ๑ บทนำ	๑
ส่วนที่ ๒ บัญชีโครงการ/กิจกรรม	๔
๒.๑ บัญชีสรุปจำนวนโครงการ และงบประมาณ (ผด.๑)	๕
๒.๒ บัญชีโครงการ/กิจกรรม/งบประมาณ (ผด.๒)	๗

แผนการดำเนินงาน ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๙  
องค์การบริหารส่วนตำบลหันนางาม

\*\*\*\*\*

ส่วนที่ ๑

๑.๑ บทนำ

ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการจัดทำและประสานแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๖ และตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๘ ข้อ ๒๖ และ ๒๗ ให้ดำเนินการตามแนวทางปฏิบัติในการจัดทำแผนดำเนินงาน เพื่อเป็นการกำหนดทิศทางในการพัฒนาท้องถิ่นให้สอดคล้องซึ่งกันระหว่างแผนทุกแผน และงบประมาณรายจ่ายประจำปี เพื่อให้การดำเนินการพัฒนาองค์การบริหารส่วนตำบลหันนางาม เป็นไปตามยุทธศาสตร์การพัฒนาที่ได้วางไว้และให้เป็นไประเบียบดังกล่าว องค์การบริหารส่วนตำบลหันนางาม จึงได้จัดทำแผนดำเนินงานประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๙ ขึ้น โดยมีวัตถุประสงค์ดังต่อไปนี้

๑.๒ วัตถุประสงค์ของการจัดทำแผนดำเนินงาน

สำหรับแผนการดำเนินงาน มีจุดมุ่งหมายเพื่อแสดงถึง รายละเอียดแผนงาน/โครงการพัฒนาและกิจกรรมที่ดำเนินการจริงทั้งหมด ในพื้นที่ขององค์การบริหารส่วนตำบลหันนางาม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ แผนการดำเนินงานเป็นเอกสารที่ระบุแผนงาน/โครงการ/กิจกรรมทั้งหมดที่จะดำเนินการในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ ทำให้แนวทางการดำเนินงานขององค์การบริหารส่วนตำบลหันนางาม มีความชัดเจนในการปฏิบัติมากขึ้น มีการจำแนกรายละเอียดต่าง ๆ ของแผนงาน/โครงการ/กิจกรรม ในแผนการดำเนินงาน จะทำให้การติดตาม ประเมินผลเมื่อสิ้นปีมีความสะดวกยิ่งขึ้น

๑.๓ ขั้นตอนการจัดทำแผนดำเนินงาน

**ระเบียบการจัดทำแผนดำเนินงาน**

จากระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๘ (หมวด ๕ ข้อ ๒๖) ได้กำหนดให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นจัดทำแผนการดำเนินงาน โดยมีขั้นตอนการดำเนินการ ดังนี้

๑. คณะกรรมการสนับสนุนการจัดทำแผนพัฒนารวบรวมแผนงาน/โครงการพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น หน่วยราชการส่วนกลาง ส่วนภูมิภาค รัฐวิสาหกิจและหน่วยงานอื่นๆ ที่ต้องการดำเนินการในพื้นที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น แล้วจัดทำร่างแผนการดำเนินงาน เสนอคณะกรรมการพัฒนาท้องถิ่น

๒. คณะกรรมการพัฒนาท้องถิ่นพิจารณาร่างแผนการดำเนินงาน แล้วเสนอต่อผู้บริหารท้องถิ่น ประกาศเป็นแผนการดำเนินงาน ทั้งนี้ ให้ปิดประกาศแผนการดำเนินงานภายในสิบห้าวันนับแต่วันที่ประกาศ เพื่อให้ประชาชนในท้องถิ่นทราบโดยทั่วกันและต้องปิดประกาศไว้อย่างน้อยสามสิบวัน

### ระยะเวลาในการจัดทำแผนดำเนินงาน

แผนการดำเนินงานต้องจัดทำให้เสร็จภายในเดือนธันวาคมของปีงบประมาณนั้นๆ หรือภายในสามสิบวัน นับแต่วันที่ตั้งงบประมาณดำเนินการหรือได้รับแจ้งแผนงาน/โครงการจากหน่วยงานราชการส่วนกลาง ส่วนภูมิภาค รัฐวิสาหกิจหรือหน่วยงานอื่นๆ ที่ต้องดำเนินการในพื้นที่องค์การบริหารส่วนตำบลในปีงบประมาณนั้น เพื่อให้ดำเนินโครงการได้ในปีงบประมาณนั้น

อำนาจในการขยายเวลาการจัดทำแผนการดำเนินงานตามวรรคหนึ่ง เป็นอำนาจของผู้บริหารท้องถิ่น ในกรณีองค์การบริหารส่วนตำบล อำนาจการขยายเวลาในการจัดทำแผนการดำเนินงานเป็นอำนาจของนายกองค์การบริหารส่วนตำบล “การแก้ไขแผนการดำเนินงานเป็นอำนาจของผู้บริหารท้องถิ่น”

### แนวทางในการจัดทำแผนการดำเนินงาน

แผนการดำเนินงานเป็นเครื่องมือสำคัญในการบริหารงานของผู้บริหารท้องถิ่น เพื่อควบคุมการดำเนินงานให้เป็นไปอย่างเหมาะสมและมีประสิทธิภาพ รวมทั้งยังเป็นเครื่องมือในการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนา ดังนั้นแผนการดำเนินงานจึงมีแนวทางในการจัดทำดังนี้

๑. เป็นแผนที่แยกออกมาจากแผนพัฒนา และมีลักษณะเป็นแผนดำเนินการ (Action plan)
๒. จัดทำหลังจากข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีประกาศใช้แล้ว
๓. แสดงถึงเป้าหมาย รายละเอียดกิจกรรม งบประมาณ ระยะเวลาที่ชัดเจน และแสดงถึงการดำเนินงานจริง
๔. เป็นการรวบรวมข้อมูลจากทุกหน่วยงานที่จะนำเข้าแผนการดำเนินงานในพื้นที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

### รายละเอียดขั้นตอนการจัดทำแผนการดำเนินงาน

#### ขั้นตอนที่ ๑ การเก็บรวบรวมข้อมูล

คณะกรรมการสนับสนุนการพัฒนาท้องถิ่น เก็บรวบรวมข้อมูลโครงการ/กิจกรรม ที่จะมีการดำเนินการจริงในพื้นที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ซึ่งจะมีทั้งโครงการ/กิจกรรมขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นแห่งนั้นเอง และโครงการ/กิจกรรมที่หน่วยงานอื่นจะเข้ามาดำเนินการในพื้นที่ โดยข้อมูลดังกล่าวอาจตรวจสอบได้จากหน่วยงานในพื้นที่ และตรวจสอบจากแผนปฏิบัติการพัฒนาจังหวัด/อำเภอ หรือกิ่งอำเภอแบบบูรณาการ

#### ขั้นตอนที่ ๒ การจัดทำร่างแผนการดำเนินงาน

คณะกรรมการสนับสนุนการพัฒนาท้องถิ่น จัดทำร่างแผนการดำเนินงานโดยพิจารณาจัดหมวดหมู่ให้สอดคล้องกับยุทธศาสตร์และแนวทางการพัฒนาของท้องถิ่นกำหนดไว้ในแผนยุทธศาสตร์การพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น โดยมีเค้าโครงแผนการดังนี้

#### ส่วนที่ ๑ บทนำ ประกอบด้วย

- บทนำ
- วัตถุประสงค์ของแผนการดำเนินงาน
- ขั้นตอนการจัดทำแผนการดำเนินงาน
- ประโยชน์ของแผนการดำเนินงาน

**ส่วนที่ ๒ บัญชีโครงการ / กิจกรรม** ประกอบด้วย

- บัญชีสรุปจำนวนโครงการและงบประมาณ (ผด.๑)
- บัญชีโครงการ / กิจกรรม / งบประมาณ (ผด.๒)

**ขั้นตอนที่ ๓ การประกาศแผนการดำเนินงาน**

คณะกรรมการพัฒนาท้องถิ่นพิจารณาร่างแผนการดำเนินงานแล้วเสนอผู้บริหารท้องถิ่นเพื่อประกาศใช้ การประกาศใช้แผนการดำเนินงานให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นจัดทำประกาศขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น เรื่อง แผนดำเนินงานพัฒนา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ เพื่อปิดประกาศโดยเปิดเผยให้สาธารณชนได้ทราบและสามารถตรวจสอบได้

**๑.๔ ประโยชน์ของแผนดำเนินงาน**

๑. ทำให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นมีทิศทางการพัฒนาที่ชัดเจน โดยใช้แผนการดำเนินงานเป็นเครื่องมือในการพัฒนาท้องถิ่น
๒. องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น มีแผนงานโครงการพัฒนา ตรงตามความต้องการและตอบสนองปัญหาของท้องถิ่น
๓. ทำให้การพัฒนาในพื้นที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นไม่ซ้ำซ้อนกับหน่วยงานอื่น
๔. ประชาชนทราบล่วงหน้าว่าองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น จะดำเนินการกิจกรรม หรือมีโครงการพัฒนาอะไรบ้างในพื้นที่ เพื่อใช้เป็นข้อมูลในการติดตามและตรวจสอบการดำเนินงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ให้เป็นไปตามความถูกต้อง และโปร่งใส
๕. เป็นการประสานและบูรณาการการทำงานร่วมกับหน่วยงานอื่นๆ
๖. การจัดทำแผนการดำเนินงาน จะทำให้การติดตามประเมินผลเมื่อสิ้นปีมีความสะดวกมากขึ้น

## ส่วนที่ ๒

### บัญชีโครงการ/กิจกรรม

๒.๑ บัญชีสรุปจำนวนโครงการ และงบประมาณ

แบบ ผด. ๑

ยุทธศาสตร์/แผนงาน	จำนวนโครงการที่ดำเนินการ	คิดเป็นร้อยละของโครงการทั้งหมด	จำนวนงบประมาณ	คิดเป็นร้อยละของงบประมาณทั้งหมด	หน่วยดำเนินการ
<b>๑. ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านการส่งเสริมเศรษฐกิจชุมชนท้องถิ่นตามหลักปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง</b>					
แผนงานการเกษตร	๑	๒๕	๑๐๐,๐๐๐	๖๒.๕๐	สำนักปลัด
แผนงานบริหารงานทั่วไป	๓	๗๕	๖๐,๐๐๐	๓๗.๖๐	สำนักปลัด
<b>รวม</b>	<b>๔</b>	<b>๑๐๐.๐๐</b>	<b>๑๖๐,๐๐๐</b>	<b>๑๐๐.๐๐</b>	
<b>๒. ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านการบริหารจัดการและอนุรักษ์ทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อมท้องถิ่น</b>					
แผนงานการเกษตร	๖	๘๕.๗๑	๑๒๐,๐๐๐	๙๖	สำนักปลัด
แผนงานบริหารงานทั่วไป	๑	๑๔.๒๙	๕,๐๐๐	๔	สำนักปลัด
<b>รวม</b>	<b>๗</b>	<b>๑๐๐.๐๐</b>	<b>๑๒๕,๐๐๐</b>	<b>๑๐๐.๐๐</b>	
<b>๓. ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านการพัฒนาคุณภาพชีวิตของประชาชนในท้องถิ่น</b>					
แผนงานบริหารงานทั่วไป	๑๓	๒๖	๗๒๕,๕๐๐	๔.๑๕	สำนักปลัด
แผนงานรักษาความสงบภายใน	๕	๑๐	๒๓๐,๐๐๐	๑.๓๒	สำนักปลัด
แผนงานการศึกษา	๖	๑๒	๕,๓๖๘,๔๗๐	๓๐.๗๔	กองการศึกษาฯ
แผนงานสาธารณสุข	๗	๑๔	๔๗๕,๐๐๐	๒.๗๒	สำนักปลัด

แผนงานเคหะและชุมชน	๔	๘	๘๐๐,๐๐๐	๔.๕๘	กองช่าง
แผนงานสร้างความเข้มแข็งชุมชน	๔	๘	๙๐,๐๐๐	๐.๕๒	สำนักปลัด
แผนงานศาสนาวัฒนธรรมและนันทนาการ	๒	๔	๒๓๐,๐๐๐	๑.๓๒	กอง การศึกษา
แผนงานงบบกลาง	๙	๑๘	๙,๕๔๔,๗๑๔	๕๔.๖๕	สำนักปลัด
<b>รวม</b>	<b>๕๐</b>	<b>๑๐๐.๐๐</b>	<b>๑๗,๔๖๓,๖๘๔</b>	<b>๑๐๐.๐๐</b>	
<b>๔. ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านศิลปวัฒนธรรมจารีตประเพณี และภูมิปัญญาท้องถิ่น</b>					
แผนงานศาสนาวัฒนธรรมและนันทนาการ	๓	๑๐๐.๐๐	๔๖๕,๐๐๐	๑๐๐.๐๐	กอง การศึกษา
<b>รวม</b>	<b>๓</b>	<b>๑๐๐.๐๐</b>	<b>๔๖๕,๐๐๐</b>	<b>๑๐๐.๐๐</b>	
<b>รวมยุทธศาสตร์ที่ ๑-๔</b>	<b>๕๓</b>	<b>๑๐.๔๒</b>	<b>๑๗,๙๒๘,๖๘๔</b>	<b>๙.๖๓</b>	













ลำดับ ที่	โครงการ/กิจกรรม	รายละเอียดโครงการ/กิจกรรม	งบ ประมาณ	สถานที่ ดำเนินการ	หน่วยงาน ดำเนินการ	พ.ศ. ๒๕๖๘		พ.ศ. ๒๕๖๙											
						ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.		
๓	โครงการป้องกันและแก้ไขปัญหายาเสพติดในชุมชนและสถานศึกษา	เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินโครงการ	๒๐,๐๐๐	อบต. หันนางาม	สำนักปลัด								↔						
๔	โครงการฝึกซ้อมแผนป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย	เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินโครงการ	๒๐,๐๐๐	อบต. หันนางาม	สำนักปลัด									↔					
๕	โครงการฝึกอบรมอาสาสมัครป้องกันไฟป่า	เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินโครงการ	๒๐,๐๐๐	อบต. หันนางาม	สำนักปลัด									↔					















ยุทธศาสตร์ที่ ๔ ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านศิลปวัฒนธรรมจารีตประเพณี และภูมิปัญญาท้องถิ่น

๔.๑ แผนงานการศาสนาวัฒนธรรมและนันทนาการ

ลำดับ ที่	โครงการ/กิจกรรม	รายละเอียดโครงการ/กิจกรรม	งบ ประมาณ	สถานที่ ดำเนินการ	หน่วยดำเนินการ	พ.ศ. ๒๕๖๘		พ.ศ. ๒๕๖๙										
						ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	
๑	โครงการจัดกิจกรรมประเพณี สงกรานต์	เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนิน โครงการ	๒๕,๐๐๐	ตำบลหันนา งาม	กองการศึกษาฯ								↔					
๒	โครงการจัดกิจกรรมวัน เข้าพรรษา	เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนิน โครงการ	๔๐,๐๐๐	ตำบลหันนา งาม	กองการศึกษาฯ								↔					
๓	โครงการส่งเสริมประเพณีบุญบั้ง ไฟ	เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนิน โครงการ	๔๐๐,๐๐๐	ตำบลหันนา งาม	กองการศึกษาฯ								↔					