

๘.๒ การวิเคราะห์การกำหนดตำแหน่ง

องค์การบริหารส่วนตำบลหันนางาม ได้ทำการวิเคราะห์ภารกิจและปริมาณงาน และได้จัดทำรอบโครงสร้างอัตรากำลังใหม่แล้ว เพื่อประมาณการใช้แผนอัตรากำลังพนักงานส่วนตำบลและลูกจ้างประจำในอนาคตว่าในระยะเวลา ๓ ปีต่อไปข้างหน้าจะมีการใช้จำนวนพนักงานส่วนตำบลและลูกจ้างจำนวนเท่าใด จึงจะเหมาะสมกับภารกิจและปริมาณงาน เพื่อให้คุ้มค่าต่อการใช้จ่ายงบประมาณขององค์การบริหารส่วนตำบล โดยนำผลการวิเคราะห์ตำแหน่งมากรอกข้อมูลลงในแผนอัตรากำลัง ๓ ปี (พ.ศ. ๒๕๖๗-๒๕๖๙) ดังนี้

กรอบอัตรากำลัง ๓ ปี ระหว่างปี ๒๕๖๗ - ๒๕๖๙

ส่วนราชการ	กรอบ อัตรากำลัง เดิม	อัตราตำแหน่งที่คาดว่าจะ จะต้องใช้ในช่วง ระยะเวลา ๓ ปีข้างหน้า			เพิ่ม/ลด			หมายเหตุ
		๒๕๖๗	๒๕๖๘	๒๕๖๙	๒๕๖๗	๒๕๖๘	๒๕๖๙	
นักบริหารงานท้องถิ่น (บริหารงานท้องถิ่น/กลาง)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
นักบริหารงานท้องถิ่น (บริหารงานท้องถิ่น/ต้น)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
สำนักปลัด								
นักบริหารงานทั่วไป (อำนวยการท้องถิ่น/ต้น)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
นักวิเคราะห์นโยบายและแผน (ปก)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
นักพัฒนาชุมชน (ชก)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
นักวิทยากรบุคคล(ปก)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
นักวิชาการตรวจสอบภายใน (ปก)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
นักป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย (ปก)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
นักวิชาการสาธารณสุข (ปก/ชก)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
พนักงานจ้างตามภารกิจ								
ผู้ช่วยนักวิเคราะห์นโยบายและแผน	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
ผู้ช่วยนักพัฒนาชุมชน	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
ผู้ช่วยนักวิชาการเกษตร	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
ผู้ช่วยนักจัดการงานทั่วไป	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
ผู้ช่วยนักวิชาการสาธารณสุข	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
ผู้ช่วยเจ้าพนักงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
พนักงานขับรถยนต์ (ผู้มีทักษะ)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
พนักงานจ้างทั่วไป								
คนงาน (ขับรถบรรทุกขยะ)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
นักการภารโรง	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
คนงาน (ป้องกัน)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	

ส่วนราชการ	กรอบ อัตรากำลัง เดิม	อัตราตำแหน่งที่คาดว่าจะ ต้องใช้ในช่วงระยะเวลา ๓ ปีข้างหน้า			เพิ่ม/ลด			หมายเหตุ
		๒๕๖๗	๒๕๖๘	๒๕๖๙	๒๕๖๗	๒๕๖๘	๒๕๖๙	
กองคลัง								
ผู้อำนวยการกองคลัง (อำนวยการท้องถิ่น/ต้น)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
นักวิชาการเงินและบัญชี(ปก)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
นักวิชาการพัสดุ (ปก)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
นักพนักงานพัสดุ (ปง/ชง)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
เจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้ (ปง/ชง)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี (ปง)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
พนักงานจ้างตามภารกิจ								
ผู้ช่วยเจ้าพนักงานที่การเงินและบัญชี	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
ผู้ช่วยเจ้าพนักงานพัสดุ	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
ผู้ช่วยเจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
พนักงานจ้างทั่วไป								
พนักงานทั่วไป	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
พนักงานทั่วไป (จัดเก็บ)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
พนักงานทั่วไป (จัดเก็บ)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
กองช่าง								
วิศวกรช่าง (อำนวยการท้องถิ่น/ต้น)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	ว่าง
ช่างโยธา (ปว/ชง)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	ว่าง
ช่างเขียนแบบ	๑	๑	๑	๑	-	-	-	ว่าง
ผู้จัดการช่าง	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
พนักงานจ้างตามภารกิจ								
ช่างโยธา	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
ช่างช่างไฟฟ้า	๑	๑	๑	๑	-	-	-	ว่าง
ช่างผู้จัดการช่าง	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
พนักงานจ้างทั่วไป								
ช่าง	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
ช่าง	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
กองการศึกษา ศาสนา และวัฒนธรรม								
ผู้อำนวยการศึกษา (อำนวยการท้องถิ่น/ต้น)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
นักวิชาการศึกษา (ปก/ชก)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	ว่าง
นักบริหารวิชาการ	๑	๑	๑	๑	-	-	-	

เจ้าพนักงานศูนย์เยาวชน	๑	๑	๑	๑	-	-	-	ว่าง
พนักงานจ้างตามภารกิจ								
ผู้ช่วยครูผู้ดูแลเด็ก	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	๑	๑	๑	๑	-	-	-	ว่าง
ผู้ช่วยนักวิชาการศึกษา	๑	๑	๑	๑	-	-	-	ว่าง
พนักงานจ้างทั่วไป								
นางงาน	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
นางงาน	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
รวม	๕๔	๕๔	๕๔	๕๔	=	=		
บุคลากรถ่ายโอน								
ผู้อำนวยการศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก	๑	๑	๑	๑				
ครูผู้ดูแลเด็ก (อุดหนุนจากรัฐ)	๕	๕	๕	๕	-	-	-	
ครูดูแลเด็ก (อุดหนุนจากรัฐ)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
รวม	๗	๗	๗	๗	-	-		

๙. ภาระค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับเงินเดือนและประโยชน์ตอบแทนอื่น

๑. องค์การบริหารส่วนตำบลหันนางาม

๑) ปลัดและรองปลัด อบต.หันนางาม มีอัตรากำลังปัจจุบันรวม จำนวน ๒ ตำแหน่ง ๒ อัตรา ดังนี้

ที่	ตำแหน่ง	จำนวน (คน)	เงินเดือน/ ค่าตอบแทน	รวม	ขั้นที่เพิ่มในแต่ละปี		
					๒๕๖๗	๒๕๖๘	๒๕๖๙
๑	นักบริหารงานท้องถิ่น(บริหารงาน ท้องถิ่น/กลาง)	๑	๕๖,๕๖๐	๕๕๘,๗๒๐	๑๙,๖๘๐	๑๙,๕๖๐	๒๐,๒๘๐
๒	นักบริหารงานท้องถิ่น(บริหารงาน ท้องถิ่น/ต้น)	๑	๓๗,๔๑๐	๔๔๘,๙๒๐	๑๓,๓๒๐	๑๓,๓๒๐	๑๕,๒๕๐

หมายเหตุ

๒. สำนักปลัด อบต.หันนางาม มีอัตรากำลังปัจจุบัน จำนวน ๒๐ ตำแหน่ง ๑๘ อัตรา ดังนี้

ที่	ตำแหน่ง	จำนวน (คน)	เงินเดือน/ ค่าตอบแทน	รวม	ขั้นที่เพิ่มในแต่ละปี		
					๒๕๖๗	๒๕๖๘	๒๕๖๙
๑	นักบริหารงานทั่วไป (อำนวยการ ท้องถิ่น/ต้น)	๑	๒๙,๑๐๐	๓๔๙,๓๒๐	๑๓,๓๒๐	๑๓,๓๕๐	๑๓,๓๒๐
๒	นักวิเคราะห์นโยบายและแผน (ปฏิบัติการ)	๑	๑๕,๕๒๐	๑๘๕,๐๕๐	๙,๖๐๐	๘,๖๕๐	๙,๕๖๐
๓	นักพัฒนาชุมชน (ชำนาญการ)	๑	๓๓,๐๐๐	๓๙๖,๐๐๐	๑๓,๓๒๐	๑๓,๓๒๐	๑๓,๐๘๐
๔	นักทรัพยากรบุคคล (ชำนาญการ)	๑	๒๐,๗๙๐	๒๔๙,๔๘๐	๑๑,๐๕๐	๑๐,๙๒๐	๑๑,๑๖๐
๕	นักวิชาการสาธารณสุข (ปฏิบัติการ)/ ชำนาญการ))	๑	๐	๐	๓๕,๕๓๒๐	๑๒,๐๐๐	๑๒,๐๐๐
๖	นักป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย (ปฏิบัติการ)	๑	๑๙,๔๘๐	๒๓๓,๗๖๐	๗,๖๘๐	๗,๘๐๐	๘,๗๖๐
๗	ผู้ช่วยนักวิเคราะห์นโยบายและแผน	๑	๒๔,๒๐๐	๒๙๐,๔๐๐	๑๑,๖๕๐	๑๒,๑๒๐	๑๒,๖๐๐
๘	ผู้ช่วยนักพัฒนาชุมชน	๑	๒๑,๒๙๐	๒๕๕,๐๘๐	๑๐,๓๒๐	๑๐,๖๘๐	๑๑,๑๖๐
๙	ผู้ช่วยนักวิชาการเกษตร	๑	๒๑,๑๙๐	๒๕๔,๒๘๐	๑๐,๒๐๐	๑๐,๖๘๐	๑๑,๐๕๐
๑๐	ผู้ช่วยนักจัดการงานทั่วไป	๑	๑๕,๐๐๐	๑๘๐,๐๐๐	๗,๒๐๐	๗,๒๐๐	๗,๒๐๐
๑๑	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานป้องกันและบรรเทา สาธารณภัย	๑	๑๕,๙๗๐	๑๙๑,๖๕๐	๗,๖๘๐	๘,๐๕๐	๘,๕๐๐
๑๒	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	๑	๑๕,๓๐๐	๑๘๓,๖๐๐	๗,๔๕๐	๗,๖๘๐	๘,๐๕๐
๑๓	พนักงานขับรถยนต์ (ผู้มีทักษะ)	๑	๑๐,๑๒๐	๑๒๑,๔๕๐	๔,๙๒๐	๕,๑๖๐	๕,๒๘๐
๑๔	นักการภารโรง	๑	๙,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐	๐	๐	๐
๑๕	คนงาน (ขับรถบรรทุกขยะ)	๑	๙,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐	๐	๐	๐
๑๖	คนงาน(สาธารณสุข)	๑	๙,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐	๐	๐	๐
๑๗	คนงาน(ป้องกัน)	๑	๙,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐	๐	๐	๐
๑๘	คนงาน(กุชีพ)	๑	๙,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐	๐	๐	๐
๑๙	คนงาน(กุชีพ)	๑	๙,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐	๐	๐	๐
๒๐	คนงาน(กุชีพ)	๑	๙,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐	๐	๐	๐

๓. กองคลัง

๑) กองคลัง อบต.หันนางาม มีอัตรากำลังปัจจุบัน จำนวน ๑๒ ตำแหน่ง ๑๐ อัตรา ดังนี้

ที่	ตำแหน่ง	จำนวน (คน)	เงินเดือน/ ค่าตอบแทน	รวม	ชั้นที่เพิ่มในแต่ละปี		
					๒๕๖๗	๒๕๖๘	๒๕๖๙
๑	ผู้อำนวยการกองคลัง(ผู้อำนวยการ ท้องถิ่น/ต้น)	๑	๓๕,๒๒๐	๔๒๒,๖๔๐	๑๓,๐๘๐	๑๓,๓๐๐	๑๓,๒๐๐
๒	นักวิชาการเงินและบัญชี (ปก)	๑	๑๕,๔๒๐	๑๘๕,๐๔๐	๙,๖๐๐	๘,๖๔๐	๗,๕๖๐
๓	นักวิชาการพัสดุ (ปก)	๑	๒๒,๒๓๐	๒๖๖,๗๖๐	๙,๐๐๐	๘,๗๖๐	๙,๒๔๐
๔	เจ้าพนักงานพัสดุ (ปง/ชง)	๑	๐	๒๙๗,๙๐๐	๙,๗๒๐	๙,๗๒๐	๙,๗๒๐
๕	เจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้ (ปง/ชง)	๑	๐	๒๙๗,๙๐๐	๙,๗๒๐	๙,๗๒๐	๙,๗๒๐
๖	เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี (ปง/ชง)	๑	๑๑,๗๐๐	๑๔๐,๔๐๐	๖,๒๔๐	๖,๑๒๐	๖๐๐
๗	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานการเงินและบัญชี	๑	๑๑,๙๘๐	๑๔๓,๓๒๐	๖,๗๒๐	๖,๙๖๐	๗,๒๐๐
๘	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานพัสดุ	๑	๙,๔๐๐	๑๑๒,๘๐๐	๔,๕๖๐	๔,๘๐๐	๔,๙๒๐
๙	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้	๑	๑๑,๕๐๐	๑๓๘,๐๐๐	๕,๕๒๐	๕,๗๖๐	๖,๐๐๐
๑๐	คนงาน (การเงินและบัญชี)	๑	๙,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐	๐	๐	๐
๑๑	คนงาน (จัดเก็บ)	๑	๙,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐	๐	๐	๐
๑๒	คนงาน (จัดเก็บ)	๑	๙,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐	๐	๐	๐

๔. กองช่าง

๑) กองช่าง อบต. หันนางาม มีอัตรากำลังปัจจุบันปี จำนวน ๙ ตำแหน่ง ๘ อัตรา ดังนี้

ที่	ตำแหน่ง	จำนวน (คน)	เงินเดือน/ ค่าตอบแทน	รวม	ชั้นที่เพิ่มในแต่ละปี		
					๒๕๖๗	๒๕๖๘	๒๕๖๙
๑	นักบริหารงานช่าง (ผู้อำนวยการ/ต้น)	๑	๒๓,๐๘๐	๒๗๖,๙๖๐	๑๑,๑๖๐	๑๑,๕๒๐	๑๒,๐๐๐
๒	นายช่างโยธา (ทั่วไป/ปฏิบัติงาน)	๑	๐	๐	๒๙๗,๙๐๐	๙,๗๒๐	๙,๗๒๐
๓	นายช่างเขียนแบบ	๑	๐	๐	๒๙๗,๙๐๐	๙,๗๒๐	๙,๗๒๐
๔	นักจัดการงานช่าง	๑	๐	๐	๓๕๕,๓๒๐	๑๒,๐๐๐	๑๒,๐๐๐
๕	ผู้ช่วยช่างโยธา	๑	๑๒,๙๑๐	๑๕๕,๙๒๐	๖,๕๒๐	๖,๔๘๐	๖,๗๒๐
๖	ผู้ช่วยนักจัดการงานช่าง	๑	๑๕,๐๐๐	๑๘๐,๐๐	๗๒,๐๐๐	๗,๔๔๐	๗,๘๐๐
๗	ผู้ช่วยช่างไฟฟ้า	๑	๑๐,๘๘๐	๑๒๕,๗๖๐	๕,๐๔๐	๕,๒๘๐	๕,๕๒๐
๘	คนงาน (ไฟฟ้า)	๑	๙,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐	๐	๐	๐
๙	คนงาน(ธุรการ)	๑	๙,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐	๐	๐	๐

๕. กองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม อบต. หันนงาม มีอัตรากำลังปัจจุบันปี จำนวน ๙ ตำแหน่ง
๗ อัตรากำลังนี้

ที่	ตำแหน่ง	จำนวน (คน)	เงินเดือน/ ค่าตอบแทน	รวม	ขั้นที่เพิ่มในแต่ละปี		
					๒๕๖๗	๒๕๖๘	๒๕๖๙
๑	นักบริหารงานศึกษา(อำนวยการ ท้องถิ่น/ต้น)	๑	๓๖,๓๑๐	๔๓๕,๗๒๐	๑๓,๒๐๐	๑๓,๓๒๐	๑๓,๓๒๐
๒	นักวิชาการศึกษา (วิชาการ/ปฏิบัติการ)	๑	๒๐,๔๔๐	๒๔๕,๒๘๐	๘,๔๐๐	๘,๘๘๐	๘,๖๔๐
๓	ครูผู้ดูแลเด็ก (อุดหนุนจากรัฐ)	๕	๐	๐	๐	๐	๐
๔	ผู้ดูแลเด็ก (อุดหนุนจากรัฐ)	๑	๐	๐	๐	๐	๐
๕	ผู้ช่วยครูผู้ดูแลเด็ก	๑	๒๐,๙๖๐	๒๕๑,๕๒๐	๑๐,๐๘๐	๑๐,๕๖๐	๑๐,๙๒๐
๖	ผู้ช่วยนักวิชาการศึกษา	๑	๑๕,๐๐๐	๑๘๐,๐๐๐	๗,๒๐๐	๗,๔๘๘	๘,๒๐๐
๗	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	๑	๑๑,๕๐๐	๑๓๘,๐๐๐	๕,๕๒๐	๕,๗๖๐	๖,๐๐๐
๘	คนงาน	๑	๙,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐	๐	๐	๐
๙	คนงาน	๑	๙,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐	๐	๐	๐

๖. หน่วยตรวจสอบภายใน อบต. หันนงาม มีอัตรากำลังปัจจุบันปี จำนวน ๑ ตำแหน่ง ๑ อัตรากำลังนี้

๑	นักวิชาการตรวจสอบภายใน (ปฏิบัติการ)	๑	๑๕,๔๒๐	๑๘๕,๐๔๐	๙,๖๐๐	๘,๖๔๐	๗,๕๖๐
---	--	---	--------	---------	-------	-------	-------

๗. ตั้งงบประมาณรายจ่ายประจำปี ดังนี้

ที่	รายรับจริง ปี ๒๕๖๖	ประมาณการ ปี ๒๕๖๗	ประมาณการ ปี ๒๕๖๘
๑	๕๐,๖๐๐,๐๐๐	๕๒,๗๓๐,๐๐๐	๕๕,๘๖๖,๕๐๐

โครงการฝึกอบรมสัมมนาเพื่อพัฒนาบุคลากรองค์การบริหารส่วนตำบลหันนางาม
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘





คำสั่งองค์การบริหารส่วนตำบลหันนางาม

ที่ ๒๘๘/๒๕๖๘

เรื่อง ให้คณะบริหาร สมาชิกสภาท้องถิ่น พนักงานส่วนตำบล ครู และพนักงานจ้างเข้าร่วมฝึกอบรมตาม
โครงการฝึกอบรมสัมมนาเพื่อพัฒนาบุคลากรองค์การบริหารส่วนตำบลหันนางาม ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๘

ด้วย สำนักปลัด องค์การบริหารส่วนตำบลหันนางามจัดโครงการฝึกอบรมสัมมนาเพื่อพัฒนาบุคลากรองค์การบริหารส่วนตำบลหันนางาม ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๘ ในระหว่างวันที่ ๒๘ -๓๐ เดือน พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๘ ณ องค์การบริหารส่วนตำบลหันนางาม อำเภอศรีบุญเรือง จังหวัดหนองบัวลำภู และอำเภอแหลมสิงห์ จังหวัดจันทบุรี โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อให้ผู้เข้าร่วมโครงการฯ มีความรู้ความเข้าใจและได้แลกเปลี่ยนความคิดเห็น ทักษะ และประสบการณ์ร่วมกัน อันจะนำไปซึ่งการพัฒนาท้องถิ่นให้เกิดประโยชน์ต่อประชาชนอย่างสูงสุด จึงมีคำสั่งอนุญาตให้คณะบริหาร สมาชิกสภาท้องถิ่น พนักงานส่วนตำบล ครู และพนักงานจ้าง พนักงานจ้างเหมาบริการ เข้าร่วมอบรมตามโครงการดังกล่าว รายชื่อดังต่อไปนี้

คณะผู้บริหาร

- | | |
|-------------------------|----------------------------|
| ๑. นายบัญญัติ ช้อโทน | นายก อบต.หันนางาม |
| ๒. นายประดิษฐ์ ศรีภูมิ | รองนายก อบต.หันนางาม |
| ๓. นายชัยเวทย์ บัวจารย์ | รองนายก อบต.หันนางาม |
| ๔. นางศิริวรรณ ป้านภูมิ | เลขานุการนายก อบต.หันนางาม |

สมาชิกสภา

- | | |
|----------------------------|---------------------------|
| ๑. นายกฤษฎาพร ศรีเมือง | ประธานสภา อบต.หันนางาม |
| ๒. นายสุวิทย์ สาพรหม | รองประธานสภา อบต.หันนางาม |
| ๓. นายอภิสิทธิ์ ดาวังปลา | ส.อบต.หมู่ที่ ๑ |
| ๔. นางสาวชมพูนุช บุญอุ้ม | ส.อบต.หมู่ที่ ๒ |
| ๕. นายปฏิกรณ์ จันทร์เหลือง | ส.อบต.หมู่ที่ ๓ |
| ๖. นายสมัย วงษ์คำจันทร์ | ส.อบต.หมู่ที่ ๔ |
| ๗. นายสมนึก เข็มทอง | ส.อบต.หมู่ที่ ๕ |
| ๘. นายกังวานไกล บัวจารย์ | ส.อบต.หมู่ที่ ๘ |

พนักงานส่วนตำบล พนักงานจ้าง และพนักงานจ้างเหมาบริการ

- | | |
|-------------------------------|--------------------------|
| ๑. นางสาววัชรินทร์ หาญเชิงชัย | รองปลัด อบต.หันนางาม |
| ๒. นางหงษ์ทอง อินอุ่นโชติ | ผู้อำนวยการกองคลัง |
| ๓. นางสาวสุจิตตรา สุขขันต์ | นักวิชาการศึกษา |
| ๔. นายคมสรร์ค์ พรหมไตร | นักพัฒนาชุมชนชำนาญการ |
| ๕. นางมณฑล สะเทิงรัมย์ | นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ |

๖. นายพงศธรณ์ มยุโรวาท	นักป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย
๗. นางสาวรุ่งธิดา พิมพ์นิติย์	นักวิเคราะห์นโยบายและแผน
๘. นายณัฐวุฒิ ทองแก้ว	เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี
๙. นางสาวหนึ่งฤทัย น้อยอ่ำ	เจ้าพนักงานธุรการ
๑๐. นางสาวสุวิภัสสร ป้านภูมิ	ครู
๑๑. นางอรศรี จันทาศรี	ผู้ช่วยนักวิเคราะห์นโยบายและแผน
๑๒. ว่าที่ร้อยตรีเสนห์ เฝยศิริ	ผู้ช่วยนักวิชาการเกษตร
๑๓. นางสาวอรินทยา ทองเขียว	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานการเงินและบัญชี
๑๔. นายวิชณุ วงษ์จุ่ม	ช่างช่างไฟฟ้า
๑๕. นางสาวพรธิดา แผงสีพล	ผู้ช่วยนักจัดการงานทั่วไป
๑๖. นางสาวมณีนรัตน์ บัวบกหวาน	ผู้ช่วยพัสดุ
๑๗. นางสาวปนัดดา กิ่งดา	ผู้ช่วยจัดเก็บรายได้
๑๘. นายณัฐพล ภูยอดนิล	ผู้ช่วยนักจัดการงานช่าง
๑๙. นางสมภักดิ์ บุญประคม	พนักงานประจำรถกู้ชีพกู้ภัย
๒๐. นายปรเมศวร์ ช่วยคำชู	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ
๒๑. นายกীরติ ติรมาศเสถียร	คนงานทั่วไป
๒๒. นางสาวอริสรา พรหมพลเมือง	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ (กองช่าง)
๒๓. นางสาวกรวรรณ อินทร์เพชร	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ (กองคลัง)
๒๔. นางสาวราชัญญา สอสมิง	คนงานทั่วไป
๒๕. นางสาวขวัญธารา เทพศิริ	คนงานทั่วไป
๒๖. น.ส.อรอุมา ชัยวิลา	คนงานทั่วไป
๒๗. นางสาวมลิวรรณ ชัยสงค์	จ้างเหมาบริการ
๒๘. นางสาวกิตติยา ประทุมวัน	จ้างเหมาบริการ
๒๙. นายมณฑิธร เสมอบุญ	จ้างเหมาบริการ
๓๐. นางวสาวกัญญา สายจันทคาม	จ้างเหมาบริการ
๓๑. นางสาวเกษร ฐานะ	จ้างเหมาบริการ
๓๒. นางสาวกนกพร บัวบกหวาน	จ้างเหมาบริการ

ทั้งนี้ ตั้งแต่วันที่ ๒๘ - ๓๐ เดือน พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๘

สั่ง ณ วันที่ ๒๙ เดือน พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๘

(ลงชื่อ)



(นายบัญญัติ ช้อโทน)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลหันนางาม

	ปลัด อบต.
	รองปลัด อบต.
	หัวหน้าสำนัก/กอง
	ผู้ตรวจ/ทาน
	ผู้พิมพ์

๖.๒ ศึกษาดูงาน ณ ศูนย์ของฝากแม่วรรณมา อำเภอแหลมสิงห์ จังหวัดจันทบุรี

๖.๓ ศึกษาดูงาน ณ กลุ่มทอเสื่อกกสุรียาบางสระแก้ว อำเภอแหลมสิงห์ จังหวัดจันทบุรี

๖.๔ ศึกษาดูงาน ณ องค์การบริหารส่วนตำบลบางสระแก้ว อำเภอแหลมสิงห์ จังหวัดจันทบุรี

๗. งบประมาณ

ตามข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ แผนงานบริหารงานทั่วไป งบดำเนินงาน หมวดค่าใช้สอย รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายหมวดอื่น ๆ ค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมและศึกษาดูงานโครงการฝึกอบรมสัมมนาเพื่อพัฒนาบุคลากรองค์การบริหารส่วนตำบลหันนางาม ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๘ ตั้งไว้ ๒๐๐,๐๐๐ บาท (สองแสนบาทถ้วน)

๘. หน่วยงานที่รับผิดชอบ

สำนักปลัด องค์การบริหารส่วนตำบลหันนางาม อำเภอศรีบุญเรือง จังหวัดหนองบัวลำภู

๙. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

๒.๑ เพื่อให้ผู้บริหาร สมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบลหันนางาม พนักงานส่วนตำบล ครู พนักงานจ้าง และ พนักงานจ้างเหมาบริการ ได้รับการพัฒนาความรู้ ความสามารถ ทักษะได้อย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผลในการปฏิบัติงานภายใต้หลักธรรมาภิบาล

๒.๒ เพื่อให้ผู้บริหาร สมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบลหันนางาม พนักงานส่วนตำบล ครู พนักงานจ้าง และ พนักงานจ้างเหมาบริการ ได้มีการพัฒนาการปฏิบัติงานในรูปแบบบูรณาการ เพื่อให้เกิดการประสานงาน การปฏิบัติงานร่วมกัน

๒.๓ เพื่อให้ผู้บริหาร สมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบลหันนางาม พนักงานส่วนตำบล ครู พนักงานจ้าง และ พนักงานจ้างเหมาบริการ ได้พัฒนาทัศนคติที่ดี ปลุกฝังจิตสำนึกต่อองค์กร ต่อผู้อื่น ต่อตนเอง และสาธารณะ ปราศจากการทุจริตคอร์รัปชัน เพื่อให้การปฏิบัติงานมีประสิทธิภาพ ประชาชนได้รับประโยชน์อย่างแท้จริง

๒.๔ เพื่อให้ผู้บริหาร สมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบลหันนางาม พนักงานส่วนตำบล ครู พนักงานจ้าง และ พนักงานจ้างเหมาบริการ ได้แลกเปลี่ยนความคิดเห็น ทัศนคติและประสบการณ์ร่วมกัน อันจะนำไปซึ่งการพัฒนาท้องถิ่นให้เกิดประโยชน์ต่อประชาชนอย่างสูงสุด

๑๐. ผู้เขียนโครงการ



(นางมณฑล สะเทิงรัมย์)

นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ

๑๑. ผู้เสนอโครงการ

.....
.....



.....
(นายนิพนธ์ ศรีหรั่ง)
หัวหน้าสำนักปลัด

๑๑. ผู้พิจารณาโครงการ

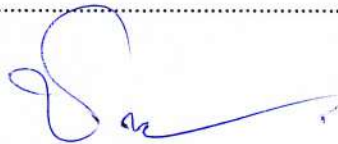
.....
.....



.....
(นางสาวชรินทร์ หาญเชิงชัย)
รองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลหันนางาม

๑๒. ผู้เห็นชอบโครงการ

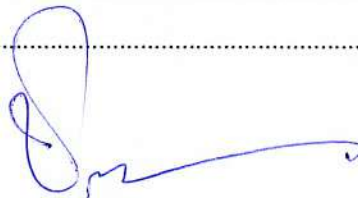
.....
.....



.....
นายชัยเวทย์ บัวจารย์
รองนายกองค์การบริหารส่วนตำบลหันนางาม

๑๓. ผู้เห็นชอบโครงการ

.....
.....



.....
นายชัยเวทย์ บัวจารย์
รองนายกองค์การบริหารส่วนตำบลหันนางาม

๑๔. ผู้เห็นชอบโครงการ

.....
.....



.....

(นายภูษิต เต็มแสง)

ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลหันนางาม

๑๕. ผู้อนุมัติโครงการ

.....
.....



.....

(นายบัญญัติ ช้อโทน)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลหันนางาม

รายละเอียดค่าใช้จ่าย

โครงการฝึกอบรมสัมมนาเพื่อพัฒนาบุคลากรองค์การบริหารส่วนตำบลหันนางาม
อำเภอศรีบุญเรือง จังหวัดหนองบัวลำภู ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘
อบรมวันที่ ๒๘ พฤษภาคม ๒๕๖๘ ณ องค์การบริหารส่วนตำบลหันนางาม
และศึกษาดูงานระหว่างวันที่ ๒๙ - ๓๐ พฤษภาคม ๒๕๖๘ ณ จังหวัดจันทบุรี

๑. วันที่ ๒๘ พฤษภาคม ๒๕๖๘ รายละเอียดค่าใช้จ่าย ดังนี้ (๓๕,๓๖๐ บาท)

- อบรม ณ องค์การบริหารส่วนตำบลหันนางาม

๑. ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม จำนวน ๒ มื้อ (๔๔ คน x ๓๕ บาท x ๒ มื้อ)	เป็นเงิน	๓,๐๘๐	บาท
๒. ค่าอาหารไม่ครบทุกมื้อวันอบรม จำนวน ๒ มื้อ (๔๔ คน x ๑๖๐ บาท)	เป็นเงิน	๗,๐๔๐	บาท
๓. ค่าวิทยากร จำนวน ๑ คน บรรยายจำนวน ๖ ชั่วโมง ๆ ละ ๖๐๐ บาท	เป็นเงิน	๓,๖๐๐	บาท
๔. ค่าป้ายโครงการฯ จำนวน ๑ ป้าย	เป็นเงิน	๑,๐๐๐	บาท
๕. ค่าวัสดุ เครื่องเขียนและอุปกรณ์ จำนวน (๔๔ ชุด ๆ ละ ๖๐ บาท)	เป็นเงิน	๒,๖๔๐	บาท
๖. ค่ารถ	เป็นเงิน	๑๘,๐๐๐	บาท

๒. วันที่ ๒๙ พฤษภาคม ๒๕๖๘ รายละเอียดค่าใช้จ่าย ดังนี้ (๕๐,๖๐๐ บาท)

- ศึกษาดูงาน ณ ศูนย์การเรียนรู้ครัวแม่วรรณมา ณ ศูนย์การเรียนรู้กลุ่มทอเสื่อกกสุริยา
อำเภอแหลมสิงห์ จังหวัดจันทบุรี

๑. ค่าอาหารครบทุกมื้อวันศึกษาดูงานจำนวน ๓ มื้อ (๔๔ คน x ๖๐๐ บาท)	เป็นเงิน	๒๖,๔๐๐	บาท
๒. ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม จำนวน ๒ มื้อ (๔๔ x ๕๐ บาท x ๒ มื้อ)	เป็นเงิน	๔,๔๐๐	บาท
๔. ค่าวิทยากรบรรยายจำนวน ๒ คน บรรยายจำนวน ๖ ชั่วโมง ๆ ละ ๖๐๐ บาท	เป็นเงิน	๓,๖๐๐	บาท
๕. ค่าเช่าที่พัก จำนวน ๑ คืน (๔๔ คน x ๘๐๐ บาท)	เป็นเงิน	๓๕,๒๐๐	บาท
๖. ค่าใช้จ่ายอื่นที่จำเป็นในการจัดทำโครงการ (ค่าสถานที่ ๒ ที่)	เป็นเงิน	๓,๐๐๐	บาท
๖. ค่ารถ	เป็นเงิน	๑๘,๐๐๐	บาท

๓. วันที่ ๓๐ พฤษภาคม ๒๕๖๘ รายละเอียดค่าใช้จ่าย ดังนี้ (๕๑,๐๘๐ บาท)

- ศึกษาดูงาน ณ องค์การบริหารส่วนตำบลบางสระแก้ว อำเภอแหลมสิงห์ จังหวัดจันทบุรี

๑. ค่าอาหารครบทุกมื้อวันศึกษาดูงาน จำนวน ๒ มื้อ (๔๔ คน x ๖๐๐ บาท)	เป็นเงิน	๒๖,๔๐๐	บาท
๒. ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม จำนวน ๒ มื้อ (๔๔ คน x ๓๕ บาท x ๒ มื้อ)	เป็นเงิน	๓,๐๘๐	บาท
๓. ค่าวิทยากรบรรยาย จำนวน ๑ คน บรรยายจำนวน ๖ ชั่วโมง ๆ ละ ๖๐๐ บาท	เป็นเงิน	๓,๖๐๐	บาท
๔. ค่ารถ	เป็นเงิน	๑๘,๐๐๐	บาท

รวม ๑๓๗,๐๔๐ บาท

** เลี้ยงอาหารในวันอบรมและศึกษาดูงานครบทุกมื้อ จำนวน ๒ วัน, ไม่ครบทุกมื้อ จำนวน ๑ วัน

** เลี้ยงอาหารว่างและเครื่องดื่มในวันอบรมและศึกษาดูงานครบทุกมื้อ จำนวน วัน

(อัตราการเบิกจ่ายทุกรายการ ใช้ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม และการเข้ารับ
การฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๗)

*** หมายเหตุ สามารถถัวเฉลี่ยจ่ายได้ทุกรายการ

กำหนดการฝึกอบรมโครงการสัมมนาเพื่อพัฒนาบุคลากรองค์การบริหารส่วนตำบลหันนางาม
อำเภอศรีบุญเรือง จังหวัดหนองบัวลำภู
อบรมวันที่ ๒๘ พฤษภาคม ๒๕๖๘ ณ ห้องประชุมองค์การบริหารส่วนตำบลหันนางาม
ศึกษาดูงานระหว่างวันที่ ๒๘ - ๓๐ พฤษภาคม ๒๕๖๘
ณ จังหวัดจันทบุรี

.....

วันที่ ๒๘ พฤษภาคม ๒๕๖๘

เวลา ๐๘.๓๐ - ๐๙.๐๐ น.

- ลงทะเบียนผู้เข้ารับการอบรม

เวลา ๐๙.๐๐ - ๐๙.๑๐ น.

- พิธีเปิดโครงการ โดยนายบัญญัติ ช้อโทน นายก อบต.
หรือผู้แทน

เวลา ๐๙.๑๐ - ๑๐.๐๐ น.

- รับฟังการบรรยาย เรื่อง การพัฒนาศักยภาพบุคลากรต่อการ
ปฏิบัติงาน

เวลา ๑๐.๐๐ - ๑๐.๑๐ น.

- รับประทานอาหารว่าง

เวลา ๑๐.๑๐ - ๑๒.๐๐ น.

- รับฟังการบรรยาย เรื่อง การพัฒนาศักยภาพบุคลากรต่อการ
ปฏิบัติงาน

เวลา ๑๒.๐๐ - ๑๓.๐๐ น.

- รับประทานอาหารกลางวัน

เวลา ๑๓.๐๐ - ๑๕.๐๐ น.

- รับฟังการบรรยาย เรื่อง วินัยข้าราชการพนักงานส่วนท้องถิ่น
พนักงานจ้าง

เวลา ๑๕.๐๐ - ๑๕.๑๐ น.

- รับประทานอาหารว่าง

เวลา ๑๕.๑๐ - ๑๖.๐๐ น.

- รับฟังการบรรยาย เรื่อง การทำงานแบบมีส่วนร่วม

เวลา ๑๖.๐๐ - ๑๖.๓๐ น.

- ถาม/ตอบข้อซักถาม ปิดการอบรม

เวลา ๑๘.๐๐ น.

ออกเดินทางจากอบต หันนางาม

วันที่ ๒๙ พฤษภาคม ๒๕๖๘

เวลา ๐๕.๐๐ - ๐๘.๐๐ น.

- เดินทางสู่สถานที่ศึกษาดูงาน ณ

เวลา ๐๘.๓๐ - ๑๐.๓๐ น.

- ศึกษาดูงานเกี่ยวกับ การทำปุ๋ยหมักวิถีชีวภาพ ณ ร้านของฝาก
แม่วรรณมา อำเภอแหลมสิงห์ จังหวัดจันทบุรี

เวลา ๑๐.๓๐ - ๑๐.๔๐ น.

- รับประทานอาหารว่าง

เวลา ๑๐.๔๐ - ๑๒.๐๐ น.

- รับฟังการบรรยายเกี่ยวกับการทำปุ๋ยหมักวิถีชีวภาพ

เวลา ๑๒.๐๐ - ๑๒.๓๐ น.

- รับประทานอาหารกลางวัน

เวลา ๑๒.๓๐ - ๑๓.๓๐ น.

- เดินทางสู่สถานที่ศึกษาดูงาน การทอเสื่อกกสุริยาบางสระแก้ว
อำเภอแหลมสิงห์ จังหวัดจันทบุรี

เวลา ๑๓.๓๐ - ๑๕.๐๐ น.

- ศึกษาดูงานเกี่ยวกับ การทอเสื่อกกสุริยาบางสระแก้ว

เวลา ๑๕.๐๐ - ๑๕.๑๐ น.

- รับประทานอาหารว่าง

เวลา ๑๕.๑๐ - ๑๖.๓๐ น.

- ศึกษาดูงานเกี่ยวกับ การทอเสื่อกกสุริยาบางสระแก้ว

เวลา ๑๖.๓๐ น.

- เดินทางเข้าที่พัก

เวลา ๑๘.๐๐ - ๒๐.๐๐ น.

- รับประทานอาหารเย็น

เวลา ๒๐.๐๐ น.

- พักผ่อนตามอัธยาศัย

วันที่ ๓๐ พฤษภาคม ๒๕๖๘

เวลา ๐๗.๐๐ - ๐๘.๐๐ น.

- รับประทานอาหารเช้า

เวลา ๐๘.๐๐ - ๐๘.๓๐ น.

- เดินทางสู่สถานที่ศึกษาดูงาน ณ องค์การบริหารบางสระแก้ว
อำเภอแหลมสิงห์ จังหวัดจันทบุรี

เวลา ๐๘.๓๐ - ๑๐.๐๐ น.

- รับฟังการบรรยายเกี่ยวกับการบริหารจัดการขยะ

เวลา ๑๐.๐๐ - ๑๐.๑๐ น.

- รับประทานอาหารว่าง

เวลา ๑๐.๑๐ - ๑๒.๐๐ น.

- รับฟังการบรรยายเกี่ยวกับการบริหารจัดการขยะ

เวลา ๑๒.๐๐ - ๑๓.๐๐ น.

- รับประทานอาหารกลางวัน

เวลา ๑๓.๓๐ - ๑๕.๐๐ น.

- รับฟังการบรรยายเกี่ยวกับธนาคารขยะ

เวลา ๑๕.๐๐ - ๑๕.๑๐ น.

- รับประทานอาหารว่าง

เวลา ๑๕.๑๐ - ๑๖.๓๐ น.

- รับฟังการบรรยายเกี่ยวกับธนาคารขยะ

เวลา ๑๙.๐๐ น.

- เดินทางกลับองค์การบริหารส่วนตำบลหันนางาม

หมายเหตุ เวลาปรับเปลี่ยนได้ตามความเหมาะสม

โครงการฝึกอบรมสัมมนาเพื่อพัฒนาบุคลากรองค์การบริหารส่วนตำบลหันนางาม
อำเภอศรีบุญเรือง จังหวัดหนองบัวลำภู ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๘

๑. หลักการและเหตุผล

การพัฒนาทรัพยากรมนุษย์ ถือว่าเป็นหัวใจที่สำคัญของการพัฒนาองค์กรให้เจริญก้าวหน้า ซึ่งถ้ามีการพัฒนาทรัพยากรมนุษย์มากเท่าใด ก็จะทำให้องค์กรเจริญก้าวหน้ามากยิ่งขึ้นเท่านั้น ดังนั้น แนวทางหนึ่งที่จะช่วยให้การพัฒนาองค์กรในด้านต่าง ๆ ให้เป็นไปได้อย่างมีประสิทธิภาพนั้นก็คือ การพัฒนาคุณภาพของบุคลากร เพิ่มทักษะการปฏิบัติงานให้ได้รับความรู้ ความเข้าใจในงานที่ปฏิบัติภายใต้กรอบของระเบียบและข้อกฎหมายที่กำหนด และจัดอบรมให้ความรู้ความเข้าใจกับบุคลากรในการปฏิบัติงาน สามารถนำความรู้ที่ได้มาใช้เพื่อปฏิบัติงานภายในองค์กรและพื้นที่ชุมชนให้เกิดประสิทธิภาพและประสิทธิผล และพัฒนาองค์กรให้เจริญก้าวหน้ามากยิ่งขึ้น

ปัจจุบัน บทบาทของผู้บริหาร สมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบล พนักงานส่วนตำบล ครู พนักงานจ้าง และพนักงานจ้างเหมาบริการ ในพื้นที่ที่มีความสำคัญต่อการพัฒนาท้องถิ่นและการปกครองระบอบประชาธิปไตย โดยการมีส่วนร่วมของกลุ่มต่าง ๆ ในพื้นที่ เนื่องจากรัฐบาลได้กระจายอำนาจการปกครอง การบริหารงานและการพัฒนามายังท้องถิ่น มากขึ้น เป็นไปตามพระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. ๒๕๓๗ (แก้ไขเพิ่มเติมจนถึงปัจจุบัน ฉบับที่ ๗ พ.ศ. ๒๕๖๒) และพระราชบัญญัติการกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒ แก้ไขเพิ่มเติม พ.ศ. ๒๕๔๙ ดังนั้น (๑)เรื่องหลักเกณฑ์การจ้างเหมาบริการขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ลงวันที่ ๑๐ กันยายน ๒๕๖๗ (๒)ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการของเจ้าพนักงานท้องถิ่น (ฉบับที่ ๓ พ.ศ. ๒๕๕๙) (๓)ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม และการเข้ารับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น

ดังนั้น ผู้มีบทบาทตลอดจนบุคลากรที่ปฏิบัติงานในองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ถือเป็นปัจจัยที่สำคัญที่สุดในการดำเนินงานราชการเพื่อให้บรรลุเป้าหมายและวัตถุประสงค์ตามที่กำหนดไว้ รวมถึงสามารถตอบสนองความต้องการของประชาชนในพื้นที่ได้อย่างมีประสิทธิภาพ องค์การบริหารส่วนตำบลจึงควรให้ความสำคัญกับ ผู้บริหาร สมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบล พนักงานส่วนตำบล ครู พนักงานจ้าง และพนักงานจ้างเหมาบริการ ในพื้นที่ที่เกี่ยวข้องกับการพัฒนาท้องถิ่น และควรจัดให้มีการพัฒนาความรู้ความสามารถเพื่อเพิ่มศักยภาพ รวมถึงการสร้างแรงจูงใจในการปฏิบัติงาน ซึ่งบุคลากรเหล่านี้เป็นหนึ่งในปัจจัยชี้วัดถึงความสำเร็จขององค์การบริหารส่วนตำบล และหากเป็นผู้มีความรู้ความสามารถทั้งฝ่ายการเมืองฝ่ายประจำ เข้ามามีส่วนร่วมในการบริหารงานและปฏิบัติราชการในท้องถิ่นแล้ว ก็จะทำให้้องค์การบริหารส่วนตำบลนั้น ๆ เป็นองค์กรที่พึงปรารถนาในอนาคต ประชาชนอยู่อย่างมีความสุข สามารถลดปัญหาและความเดือดร้อนของประชาชนในพื้นที่ได้อย่างแท้จริงและยั่งยืน บุคลากรจึงจำเป็นต้องพัฒนาและเสริมสร้างความรู้ความสามารถเพื่อตอบสนองและสามารถบริการสาธารณะได้อย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผลอย่างสูงสุด

ดังนั้น องค์การบริหารส่วนตำบลหันนางาม จึงได้จัดทำโครงการฝึกอบรมสัมมนาเพื่อพัฒนาบุคลากรองค์การบริหารส่วนตำบลหันนางาม อำเภอศรีบุญเรือง จังหวัดหนองบัวลำภู ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๘ ขึ้น เพื่อเป็นการพัฒนาศักยภาพการปฏิบัติงาน เสริมสร้างองค์ความรู้ แลกเปลี่ยนทัศนคติร่วมกัน สร้าง

วิสัยทัศน์ในการปฏิบัติงาน รวมทั้งสร้างความรัก ความสามัคคีและเสียสละในการปฏิบัติงานให้แก่ท้องถิ่นและประชาชนต่อไป

๒. วัตถุประสงค์

๒.๑ เพื่อให้ผู้บริหาร สมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบลหันนางาม พนักงานส่วนตำบล ครู พนักงานจ้าง และ พนักงานจ้างเหมาบริการ ได้รับการพัฒนาความรู้ ความสามารถ ทักษะได้อย่างมีประสิทธิภาพผลประสิทธิผลในการปฏิบัติงานภายใต้หลักธรรมาภิบาล

๒.๒ เพื่อให้ผู้บริหาร สมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบลหันนางาม พนักงานส่วนตำบล ครู พนักงานจ้าง และ พนักงานจ้างเหมาบริการ ได้มีการพัฒนาการปฏิบัติงานในรูปแบบบูรณาการ เพื่อให้เกิดการประสานงาน การปฏิบัติงานร่วมกัน

๒.๓ เพื่อให้ผู้บริหาร สมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบลหันนางาม พนักงานส่วนตำบล ครู พนักงานจ้าง และ พนักงานจ้างเหมาบริการ ได้พัฒนาทัศนคติที่ดี ปลูกฝังจิตสำนึกต่อองค์กร ต่อผู้อื่น ต่อตนเอง และสาธารณะ ปราศจากการทุจริตคอร์รัปชัน เพื่อให้การปฏิบัติงานมีประสิทธิภาพ ประชาชนได้รับประโยชน์อย่างแท้จริง

๒.๔ เพื่อให้ผู้บริหาร สมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบลหันนางาม พนักงานส่วนตำบล ครู พนักงานจ้าง และ พนักงานจ้างเหมาบริการ ได้แลกเปลี่ยนความคิดเห็น ทัศนคติและประสบการณ์ร่วมกัน อันจะนำไปซึ่งการพัฒนาท้องถิ่นให้เกิดประโยชน์ต่อประชาชนอย่างสูงสุด

๓. เป้าหมาย

ผู้บริหารท้องถิ่น สมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบลหันนางาม พนักงานส่วนตำบล ครู พนักงานจ้าง และพนักงานจ้างเหมาบริการ จำนวน ๔๔ ราย

๔. วิธีดำเนินการ

- ๔.๑ จัดทำบันทึกขออนุมัติโครงการและเขียนโครงการ
- ๔.๒ ดำเนินการแจกแบบสอบถามให้แก่กลุ่มเป้าหมายเพื่อแจ้งความประสงค์เข้าร่วมโครงการ
- ๔.๓ กำหนดวัน เวลาและสถานที่ในการอบรมและศึกษาดูงาน รวมทั้งประสานงานหน่วยงานที่อบรมและศึกษาดูงานกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง
- ๔.๔ เชิญกลุ่มเป้าหมายที่เข้าร่วมโครงการเข้ารับการอบรม และชี้แจงรายละเอียด ชักซ้อมความเข้าใจเกี่ยวกับการศึกษาดูงาน
- ๔.๕ จัดเตรียมความพร้อมการดำเนินการ เช่น จัดเตรียมสถานที่ในการอบรม
- ๔.๖ ดำเนินการตามโครงการ
- ๔.๗ ดำเนินโครงการ
- ๔.๘ ประเมินผลโครงการและรายงานผลการดำเนินงานให้แก่ผู้บริหารท้องถิ่นรับทราบ
- ๔.๙ ติดตามและประเมินผล

๕. ระยะเวลาในการดำเนินการ

วันที่ ๒๘ - ๓๐ พฤษภาคม ๒๕๖๘

๖. สถานที่ดำเนินการ

๖.๑ อบรมบรรยายให้ความรู้ ณ ห้องประชุมองค์การบริหารส่วนตำบลหันนางาม

ด่วนที่สุด

ที่ นภ ๗๓๖๐๑/๒๒๗



องค์การบริหารส่วนตำบลหันนางาม
ตำบลหันนางาม อำเภอสรีบุญเรือง
จังหวัดหนองบัวลำภู ๓๙๑๘๐

๒๖ พฤษภาคม ๒๕๖๘

เรื่อง ขอบขออนุเคราะห์วิทยากร

เรียน ยุติธรรมจังหวัดหนองบัวลำภู

สิ่งที่ส่งมาด้วย ตามกำหนดการโครงการ

จำนวน ๑ ฉบับ

ด้วย องค์การบริหารส่วนตำบลหันนางาม อำเภอสรีบุญเรือง จังหวัดหนองบัวลำภู ได้กำหนดจัดโครงการฝึกอบรมสัมมนาเพื่อพัฒนาบุคลากรองค์การบริหารส่วนตำบลหันนางาม อำเภอสรีบุญเรือง จังหวัดหนองบัวลำภู ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๘ ขึ้น เพื่อเป็นการพัฒนาศักยภาพการปฏิบัติงาน เสริมสร้างองค์ความรู้ แลกเปลี่ยนทัศนคติร่วมกัน สร้างวิสัยทัศน์ในการปฏิบัติงาน รวมทั้งสร้างความรัก ความสามัคคีและความเสียสละ และการปฏิบัติงานให้แก่ท้องถิ่นและประชาชน

ในการนี้องค์การบริหารส่วนตำบลหันนางามอำเภอสรีบุญเรืองจังหวัดหนองบัวลำภูจึงใคร่ขอความอนุเคราะห์วิทยากรสำนักงานยุติธรรมชุมชนจังหวัดหนองบัวลำภู เป็นวิทยากรบรรยายในหัวข้อเรื่อง

๑. บทบาท ภารกิจ สำนักงานยุติธรรมจังหวัดหนองบัวลำภูในการช่วยเหลือประชาชน
๒. การพัฒนาศักยภาพบุคลากรต่อการปฏิบัติงาน
๓. วินัยข้าราชการพนักงานส่วนท้องถิ่น
๔. การทำงานแบบมีส่วนร่วม

ในวันพุธที่ ๒๘ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๘ เวลา ๐๙.๓๐ น. ถึง เวลา ๑๖.๓๐ น. ณ ห้องประชุมองค์การบริหารส่วนตำบลหันนางาม อำเภอสรีบุญเรือง จังหวัดหนองบัวลำภู และตามกำหนดการจัดโครงการ ตามสิ่งที่ส่งมาพร้อมหนังสือนี้ หวังเป็นอย่างยิ่งว่าจะได้รับความร่วมมือจากท่านด้วยดีและขอขอบคุณมา ณ โอกาสนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาอนุเคราะห์

ขอแสดงความนับถือ

(นายบัญญัติ ช้อโพน)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลหันนางาม

สำนักปลัด อบต. หันนางาม
งานการเจ้าหน้าที่

โทร.๐๔ ๒๓๑๕ ๖๖๘

.....	ปลัด อบต.
.....	รองปลัด อบต.
.....	หัวหน้า สำนัก/กอง
.....	ผู้ตรวจ/ทาน
.....	ผู้พิมพ์

- ใบแนบ

๖ มิถุนา

๒๗ พ.ค ๖๘ (10.30u)

กำหนดการฝึกอบรมโครงการสัมมนาเพื่อพัฒนาบุคลากรองค์การบริหารส่วนตำบลหันนางาม
อำเภอศรีบุญเรือง จังหวัดหนองบัวลำภู
อบรมวันที่ ๒๘ พฤษภาคม ๒๕๖๘ ณ ห้องประชุมองค์การบริหารส่วนตำบลหันนางาม
ศึกษาดูงานระหว่างวันที่ ๒๘ - ๓๐ พฤษภาคม ๒๕๖๘
ณ จังหวัดจันทบุรี

.....

วันที่ ๒๘ พฤษภาคม ๒๕๖๘

เวลา ๐๘.๓๐ - ๐๙.๐๐ น.

- ลงทะเบียนผู้เข้ารับการอบรม

เวลา ๐๙.๐๐ - ๐๙.๑๐ น.

- พิธีเปิดโครงการ โดยนายบัญญัติ ช้อโทน นายก อบต.
หรือผู้แทน

เวลา ๐๙.๑๐ - ๑๐.๐๐ น.

- รับฟังการบรรยาย เรื่อง การพัฒนาศักยภาพบุคลากรต่อการ
ปฏิบัติงาน

เวลา ๑๐.๐๐ - ๑๐.๑๐ น.

- รับประทานอาหารว่าง

เวลา ๑๐.๑๐ - ๑๒.๐๐ น.

- รับฟังการบรรยาย เรื่อง การพัฒนาศักยภาพบุคลากรต่อการ
ปฏิบัติงาน

เวลา ๑๒.๐๐ - ๑๓.๐๐ น.

- รับประทานอาหารกลางวัน

เวลา ๑๓.๐๐ - ๑๕.๐๐ น.

- รับฟังการบรรยาย เรื่อง วินัยข้าราชการพนักงานส่วนท้องถิ่น
พนักงานจ้าง

เวลา ๑๕.๐๐ - ๑๕.๑๐ น.

- รับประทานอาหารว่าง

เวลา ๑๕.๑๐ - ๑๖.๐๐ น.

- รับฟังการบรรยาย เรื่อง การทำงานแบบมีส่วนร่วม

เวลา ๑๖.๐๐ - ๑๖.๓๐ น.

- ถาม/ตอบข้อซักถาม ปิดการอบรม

เวลา ๑๘.๐๐ น

ออกเดินทางจากอบต หันนางาม

วันที่ ๒๙ พฤษภาคม ๒๕๖๘

เวลา ๐๕.๐๐ - ๐๘.๐๐ น.

- เดินทางสู่สถานที่ศึกษาดูงาน ณ

เวลา ๐๘.๓๐ - ๑๐.๓๐ น.

- ศึกษาดูงานเกี่ยวกับ การทำปุ๋ยหมักวิถีชีวภาพ ณ ร้านของฝาก
แม่วรรณมา อำเภอแหลมสิงห์ จังหวัดจันทบุรี

เวลา ๑๐.๓๐ - ๑๐.๔๐ น.

- รับประทานอาหารว่าง

เวลา ๑๐.๔๐ - ๑๒.๐๐ น.

- รับฟังการบรรยายเกี่ยวกับการทำปุ๋ยหมักวิถีชีวภาพ

เวลา ๑๒.๐๐ - ๑๒.๓๐ น.

- รับประทานอาหารกลางวัน

เวลา ๑๒.๓๐ - ๑๓.๓๐ น.

- เดินทางสู่สถานที่ศึกษาดูงาน การทอเสื่อกกสุริยาบางสระแก้ว
อำเภอแหลมสิงห์ จังหวัดจันทบุรี

เวลา ๑๓.๓๐ - ๑๕.๐๐ น.

- ศึกษาดูงานเกี่ยวกับ การทอเสื่อกกสุริยาบางสระแก้ว

เวลา ๑๕.๐๐ - ๑๕.๑๐ น.

- รับประทานอาหารว่าง

เวลา ๑๕.๑๐ - ๑๖.๓๐ น.

- ศึกษาดูงานเกี่ยวกับ การทอเสื่อกกสุริยาบางสระแก้ว

เวลา ๑๖.๓๐ น.

- เดินทางเข้าที่พัก

เวลา ๑๘.๐๐ - ๒๐.๐๐ น.

- รับประทานอาหารเย็น

เวลา ๒๐.๐๐ น.

- พักผ่อนตามอัธยาศัย

วันที่ ๓๐ พฤษภาคม ๒๕๖๘

เวลา ๐๗.๐๐ - ๐๘.๐๐ น.

- รับประทานอาหารเช้า

เวลา ๐๘.๐๐ - ๐๘.๓๐ น.

- เดินทางสู่สถานที่ศึกษาดูงาน ณ องค์การบริหารบางสระแก้ว
อำเภอแหลมสิงห์ จังหวัดจันทบุรี

เวลา ๐๘.๓๐ - ๑๐.๐๐ น.

- รับฟังการบรรยายเกี่ยวกับการบริหารจัดการขยะ

เวลา ๑๐.๐๐ - ๑๐.๑๐ น.

- รับประทานอาหารว่าง

เวลา ๑๐.๑๐ - ๑๒.๐๐ น.

- รับฟังการบรรยายเกี่ยวกับการบริหารจัดการขยะ

เวลา ๑๒.๐๐ - ๑๓.๐๐ น.

- รับประทานอาหารกลางวัน

เวลา ๑๓.๓๐ - ๑๕.๐๐ น.

- รับฟังการบรรยายเกี่ยวกับธนาคารขยะ

เวลา ๑๕.๐๐ - ๑๕.๑๐ น.

- รับประทานอาหารว่าง

เวลา ๑๕.๑๐ - ๑๖.๓๐ น.

- รับฟังการบรรยายเกี่ยวกับธนาคารขยะ

เวลา ๑๙.๐๐ น.

- เดินทางกลับองค์การบริหารส่วนตำบลหันนางาม

หมายเหตุ เวลาปรับเปลี่ยนได้ตามความเหมาะสม



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ.....สำนักปลัด.....องค์การบริหารส่วนตำบลหันนางาม.....อำเภอศรีบุญเรือง.....จังหวัดหนองบัวลำภู

ที่ นก. ๗๓๖๐๑/๕๓๖.....วันที่ ๒๓ มิถุนายน ๒๕๖๘

เรื่อง ขอส่งใช้เงินยืมโครงการฝึกอบรมสัมมนาเพื่อพัฒนาบุคลากรองค์การบริหารส่วนตำบลหันนางาม อำเภอศรีบุญเรือง จังหวัดหนองบัวลำภู ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘

เรียน นายก อบต.ตำบลหันนางาม/ผ่านปลัด อบต.หันนางาม

เรื่องเดิม

ตามที่ข้าพเจ้านางมณฑล สะเทิงรัมย์ ตำแหน่ง นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ ยืมเงินงบประมาณจาก ข้อบัญญัติ ระเบียบรายแผนงานบริหารงานทั่วไป ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๘ หมวดค่าใช้สอย ตั้งไว้ จำนวน ๒๐๐,๐๐๐ บาท เพื่อจ่ายตามโครงการฝึกอบรมสัมมนาเพื่อพัฒนาบุคลากรองค์การบริหารส่วนตำบลหันนางาม อำเภอศรีบุญเรือง จังหวัดหนองบัวลำภู ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ ใช้กิจกรรมครั้งนี้ จำนวน ๑๒๓,๐๔๐ บาท (หนึ่งแสนสองหมื่นสามพันสี่สิบบาทถ้วน) ในระหว่างวันที่ ๒๘ - ๓๐ พฤษภาคม ๒๕๖๘ ณ จังหวัดจันทบุรี นั้น

ข้อเท็จจริง

บัดนี้ ได้จัดทำโครงการฝึกอบรมสัมมนาเพื่อพัฒนาบุคลากรองค์การบริหารส่วนตำบลหันนางาม อำเภอศรีบุญเรือง จังหวัดหนองบัวลำภู ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ ในวันที่ ๒๘ - ๓๐ พฤษภาคม ๒๕๖๘ เรียบร้อยแล้ว ข้าพเจ้านางมณฑล สะเทิงรัมย์ ตำแหน่ง นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ จึงได้ขอส่งใช้เงินยืมในโครงการฝึกอบรมสัมมนาเพื่อพัฒนาบุคลากรองค์การบริหารส่วนตำบลหันนางาม อำเภอศรีบุญเรือง จังหวัดหนองบัวลำภู ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ ใช้จ่ายจริง จึงขอส่งใช้เงินยืม จำนวน ๑๒๓,๐๔๐ บาท (หนึ่งแสนสองหมื่นสามพันสี่สิบบาทถ้วน) รายละเอียดค่าใช้จ่ายดังนี้

๑. วันที่ ๒๘ พฤษภาคม ๒๕๖๘ รายละเอียดค่าใช้จ่าย ดังนี้ (๑๗,๓๖๐ บาท)

- อบรม ณ องค์การบริหารส่วนตำบลหันนางาม

- | | | |
|--|-------|-----|
| ๑. ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม จำนวน ๒ มื้อ (๔๔ คน x ๓๕ บาท x ๒ มื้อ) เป็นเงิน | ๓,๐๘๐ | บาท |
| ๒. ค่าอาหารไม่ครบทุกมื้อวันอบรม จำนวน ๒ มื้อ (๔๔ คน x ๑๖๐ บาท) เป็นเงิน | ๗,๐๔๐ | บาท |
| ๓. ค่าวิทยากร จำนวน ๑ คน บรรยายจำนวน ๖ ชั่วโมง ๆ ละ ๖๐๐ บาท เป็นเงิน | ๓,๖๐๐ | บาท |
| ๔. ค่าป้ายโครงการฯ จำนวน ๑ ป้าย เป็นเงิน | ๑,๐๐๐ | บาท |
| ๕. ค่าวัสดุ เครื่องเขียนและอุปกรณ์ จำนวน (๔๔ ชุด ๆ ละ ๖๐ บาท) เป็นเงิน | ๒,๖๔๐ | บาท |

๒. วันที่ ๒๙ พฤษภาคม ๒๕๖๘ รายละเอียดค่าใช้จ่าย ดังนี้ (๗๒,๖๐๐ บาท)

- ศึกษาดูงาน ณ ศูนย์การเรียนรู้ครัวแม่พรรณนา ณ ศูนย์การเรียนรู้กลุ่มทอเสื่อกกสุริยา

อำเภอแหลมสิงห์ จังหวัดจันทบุรี

- | | | |
|--|--------|-----|
| ๑. ค่าอาหารครบทุกมื้อวันศึกษาดูงานจำนวน ๓ มื้อ (๔๔ คน x ๖๐๐ บาท) เป็นเงิน | ๒๖,๔๐๐ | บาท |
| ๒. ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม จำนวน ๒ มื้อ (๔๔ x ๕๐ บาท x ๒ มื้อ) เป็นเงิน | ๔,๔๐๐ | บาท |
| ๔. ค่าวิทยากรบรรยายจำนวน ๒ คน บรรยายจำนวน ๖ ชั่วโมง ๆ ละ ๖๐๐ บาท เป็นเงิน | ๓,๖๐๐ | บาท |

๕. ค่าเช่าที่พัก จำนวน ๑ คืน (๔๔ คน x ๗๕๐ บาท)	เป็นเงิน	๓๓,๐๐๐	บาท
๖. ค่าใช้จ่ายอื่นที่จำเป็นในการจัดทำโครงการ (ค่าสถานที่ ๒ ที่)	เป็นเงิน	๓,๐๐๐	บาท
๗. ค่าใบประกาศนียบัตร	เป็นเงิน	๒,๒๐๐	บาท

๓. วันที่ ๓๐ พฤษภาคม ๒๕๖๘ รายละเอียดค่าใช้จ่าย ดังนี้ (๓๓,๐๘๐ บาท)

- ศึกษาดูงาน ณ องค์การบริหารส่วนตำบลบางสระแก้ว อำเภอแหลมงสิงห์ จังหวัดจันทบุรี

๑. ค่าอาหารครบทุกมื้อวันศึกษาดูงาน จำนวน ๒ มื้อ (๔๔ คน x ๖๐๐ บาท)	เป็นเงิน	๒๖,๔๐๐	บาท
๒. ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม จำนวน ๒ มื้อ (๔๔ คน x ๓๕ บาท x ๒ มื้อ)	เป็นเงิน	๓,๐๘๐	บาท
๓. ค่าวิทยากรบรรยาย จำนวน ๑ คน บรรยายจำนวน ๖ ชั่วโมง ๆ ละ ๖๐๐ บาท	เป็นเงิน	๓,๖๐๐	บาท

รวม ๑๒๓,๐๔๐ บาท (หนึ่งแสนสองหมื่นสามพันสี่สิบบาทถ้วน)

ข้อระเบียบ/กฎหมายที่เกี่ยวข้อง

๑. ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม และการเข้ารับการฝึกอบรม ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๗

๒. ข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา



(นางมณฑล สะเทิงรัมย์)

นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ

ความเห็นหัวหน้าสำนักปลัด(รักษาราชการแทน)

.....



(นางสาววัชรินทร์ หาญเชิงชัย)

รองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลหันนางาม
 รักษาการแทนหัวหน้าสำนักปลัด

ความเห็นรองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลหันนางาม

.....



(นางสาววัชรินทร์ หาญเชิงชัย)

รองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลหันนางาม

ความเห็นปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลหันนางาม

.....
.....



(นายภูษิต เต็มแสง)

ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลหันนางาม

ความเห็นนายกองค์การบริหารส่วนตำบลหันนางาม

.....
.....



(นายบัญญัติ ช่อโพน)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลหันนางาม



บันทึกข้อความ

สวนราชการ สำนักปลัด องค์การบริหารส่วนตำบลหันนางาม อำเภอสรีบุญเรือง จังหวัดหนองบัวลำภู

ที่ นภ ๗๓๖๐๑/๕๐๓

วันที่ ๙ มิถุนายน ๒๕๖๘

เรื่อง รายงานโครงการฝึกอบรมสัมมนาเพื่อพัฒนาบุคลากรองค์การบริหารส่วนตำบลหันนางาม อำเภอสรีบุญเรือง จังหวัดหนองบัวลำภู ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘

เรียน นายก ผ่าน ปลัด องค์การบริหารส่วนตำบลหันนางาม

เรื่องเดิม/ข้อเท็จจริง

ตามที่ข้าพเจ้านางมงคล สะเทิงรัมย์ ตำแหน่ง นักทรัพยากรส่วนบุคคลชำนาญการ สังกัดสำนักปลัด องค์การบริหารส่วนตำบลหันนางาม อำเภอสรีบุญเรือง จังหวัดหนองบัวลำภู ได้ดำเนินการจัด โครงการฝึกอบรมสัมมนาเพื่อพัฒนาบุคลากรองค์การบริหารส่วนตำบลหันนางาม อำเภอสรีบุญเรือง จังหวัดหนองบัวลำภู ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ ในวันที่ ๒๘ พฤษภาคม ๒๕๖๘ ณ องค์การบริหารส่วนตำบลหันนางาม เพื่อให้ผู้บริหาร สมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบลหันนางาม พนักงานส่วนตำบล ครู พนักงานจ้าง และพนักงานจ้างเหมาบริการ ได้รับการพัฒนาความรู้ ความสามารถ ทักษะได้อย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผลในการปฏิบัติงานภายใต้หลักธรรมาภิบาล เพื่อให้ผู้บริหาร สมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบลหันนางาม พนักงานส่วนตำบล ครู พนักงานจ้าง และ พนักงานจ้างเหมาบริการ ได้มีการพัฒนาการปฏิบัติงานในรูปแบบบูรณาการ เพื่อให้เกิดการประสานงาน การปฏิบัติงานร่วมกัน

ข้อเท็จจริง/ข้อเสนอ

ข้าพเจ้า นางมงคล สะเทิงรัมย์ ตำแหน่ง นักทรัพยากรส่วนบุคคลชำนาญการ ได้ดำเนินการจัดการโครงการดังกล่าวเป็นที่เรียบร้อยแล้ว รายละเอียดปรากฏตามเอกสารแนบมาพร้อมหนังสือฉบับนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

(ลงชื่อ

(นางมงคล สะเทิงรัมย์)

นักทรัพยากรส่วนบุคคลชำนาญการ

ความเห็นหัวหน้าสำนักปลัด(รักษาราชการแทน)

.....
.....

(ลงชื่อ)

(นางสาววชิรินทร์ หาญเชิงชัย)

รองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลหันนางาม

รักษาราชการแทนหัวหน้าสำนักปลัด

ความเห็นรองปลัด

.....
.....

(ลงชื่อ)



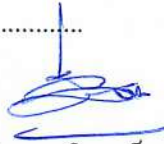
(นางสาววัชรินทร์ หาญเชิงชัย)

รองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลหันนางาม

ความเห็นปลัด

.....
.....

(ลงชื่อ)



(นายภูชิต เต็มแสง)

ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลหันนางาม

ความเห็นนายกองค์การบริหารส่วนตำบลหันนางาม

.....
.....

(ลงชื่อ)



(นายบัญญัติ ช้อโทน)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลหันนางาม



บันทึกข้อความ

สวนราชการ สำนักปลัด องค์การบริหารส่วนตำบลหันนางาม อำเภอสรีบุญเรือง จังหวัดหนองบัวลำภู

ที่ นก ๗๓๖๐๑/๕๐๕

วันที่ ๙ มิถุนายน ๒๕๖๘

เรื่อง รายงานโครงการฝึกอบรมสัมมนาเพื่อพัฒนาบุคลากรองค์การบริหารส่วนตำบลหันนางาม อำเภอสรีบุญเรือง จังหวัดหนองบัวลำภู ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘

เรียน นายก ผ่าน ปลัด องค์การบริหารส่วนตำบลหันนางาม

เรื่องเดิม/ข้อเท็จจริง

ตามที่ข้าพเจ้านางมงคล สะเทิงรัมย์ ตำแหน่ง นักทรัพยากรส่วนบุคคลชำนาญการ สังกัดสำนักปลัด องค์การบริหารส่วนตำบลหันนางาม อำเภอสรีบุญเรือง จังหวัดหนองบัวลำภู ได้ดำเนินการจัด โครงการฝึกอบรมสัมมนาเพื่อพัฒนาบุคลากรองค์การบริหารส่วนตำบลหันนางาม อำเภอสรีบุญเรือง จังหวัดหนองบัวลำภู ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ ในวันที่ ๒๙ พฤษภาคม ๒๕๖๘ ณ องค์การบริหารส่วนตำบลหันนางาม เพื่อให้ผู้บริหาร สมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบลหันนางาม พนักงานส่วนตำบล ครู พนักงานจ้าง และพนักงานจ้างเหมาบริการ ได้รับการพัฒนาความรู้ ความสามารถ ทักษะได้อย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผลในการปฏิบัติงาน เพื่อเพิ่มความรู้ ช่วยลดปริมาณขยะ การแยกขยะช่วยเพิ่มการรีไซเคิลและรีไซเคิล เหลือขยะที่ต้องกำจัดน้อยลง ขยะบนโลกก็จะลดลงตามไปด้วย ประหยัดงบประมาณในการกำจัดขยะ เนื่องจากขยะน้อยลง งบประมาณที่ใช้ในการกำจัดขยะแต่ละประเภทก็น้อยลงและยังเป็นวิธีการกำจัดขยะที่เหมาะสมแถมเป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อมอีกด้วย สร้างคุณค่าและมูลค่าให้ขยะ เมื่อเราแยกขยะและนำขยะไปขายตามจุดรับซื้อต่าง ๆ เราจะได้ความภาคภูมิใจที่มีตัวชีวิตเป็นเม็ดเงินนั่นเอง ลดการสิ้นเปลืองพลังงานและทรัพยากร ของที่สามารถนำกลับมารีไซเคิลและรีไซเคิลได้จะช่วยเพิ่มรายได้และลดทรัพยากรโลกในการผลิตใหม่อีกครั้งด้วย รักษาสิ่งแวดล้อมลดมลพิษในโลก การแยกขยะ ทำให้เรากำจัดขยะได้ถูกวิธีและเหมาะสมในแต่ละประเภทมากขึ้นลดการปนเปื้อนกับดินที่ส่งผลต่อสิ่งแวดล้อมได้นำไปใช้อย่างมีประสิทธิภาพต่อไป

ข้อเท็จจริง/ข้อเสนอ

ข้าพเจ้า นางมงคล สะเทิงรัมย์ ตำแหน่ง นักทรัพยากรส่วนบุคคลชำนาญการ ได้ดำเนินการจัดการโครงการดังกล่าวเป็นที่เรียบร้อยแล้ว รายละเอียดปรากฏตามเอกสารแนบมาพร้อมหนังสือฉบับนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

(ลงชื่อ

(นางมงคล สะเทิงรัมย์)

นักทรัพยากรส่วนบุคคลชำนาญการ

ความเห็นหัวหน้าสำนักปลัด(รักษาราชการแทน)

.....
.....

(ลงชื่อ)



(นางสาววิชรินทร์ หาญเชิงชัย)

รองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลหันนางาม
รักษาราชการแทนหัวหน้าสำนักปลัด

ความเห็นรองปลัด

.....
.....

(ลงชื่อ)



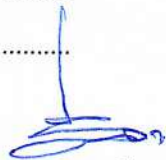
(นางสาววิชรินทร์ หาญเชิงชัย)

รองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลหันนางาม

ความเห็นปลัด

.....
.....

(ลงชื่อ)



(นายภูษิต เต็มแสง)

ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลหันนางาม

ความเห็นนายกองค์การบริหารส่วนตำบลหันนางาม

.....
.....

(ลงชื่อ)



(นายบัญญัติ ช้อโทน)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลหันนางาม



บันทึกข้อความ

สวนราชการ สำนักปลัด องค์การบริหารส่วนตำบลหันนางาม อำเภอสรีบุญเรือง จังหวัดหนองบัวลำภู

ที่ นภ ๗๓๖๐๑/๕๐๔

วันที่ ๙ มิถุนายน ๒๕๖๘

เรื่อง รายงานโครงการฝึกอบรมสัมมนาเพื่อพัฒนาบุคลากรองค์การบริหารส่วนตำบลหันนางาม อำเภอสรีบุญเรือง จังหวัดหนองบัวลำภู ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘

เรียน นายก ผ่าน ปลัด องค์การบริหารส่วนตำบลหันนางาม

เรื่องเดิม/ข้อเท็จจริง

ตามที่ข้าพเจ้านางมงคล สะเทิงรัมย์ ตำแหน่ง นักทรัพยากรส่วนบุคคลชำนาญการ สังกัดสำนักปลัด องค์การบริหารส่วนตำบลหันนางาม อำเภอสรีบุญเรือง จังหวัดหนองบัวลำภู ได้ดำเนินการจัด โครงการฝึกอบรมสัมมนาเพื่อพัฒนาบุคลากรองค์การบริหารส่วนตำบลหันนางาม อำเภอสรีบุญเรือง จังหวัดหนองบัวลำภู ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ ในวันที่ ๒๙ พฤษภาคม ๒๕๖๘ ณ องค์การบริหารส่วนตำบลหันนางาม เพื่อให้ผู้บริหาร สมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบลหันนางาม พนักงานส่วนตำบล ครู พนักงานจ้าง และพนักงานจ้างเหมาบริการ ได้รับการพัฒนาความรู้ ความสามารถ ทักษะได้อย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผลในการปฏิบัติงาน และการนำขยะอินทรีย์กลับมาใช้ประโยชน์โดยการย่อยสลายเป็นปุ๋ยที่มีสารอาหารและธาตุอาหารแก่พืชได้ นอกจากนี้ยังช่วยปรับปรุงสภาพดิน ปรับปรุงความอุดมสมบูรณ์ของดิน และลดการใช้ปุ๋ยเคมีช่วยประหยัดค่าใช้จ่ายในการซื้อปุ๋ย ให้มีความรู้ในการทำปุ๋ยหมักแบ่งปันให้คนในชุมชน และการศึกษาข้อมูลภูมิปัญญาท้องถิ่นการทอเสื่อกกของชุมชนนี้ ก็เพื่อให้เห็นถึงวัฒนธรรมทางภูมิปัญญาของท้องถิ่น และปัญหาที่เสี่ยงต่อการสูญสิ้นของภูมิปัญญานี้ ว่ามีมากหรือน้อย และด้วยปัจจัยหรือองค์ประกอบใด เพื่อนำไปสู่การอนุรักษ์หรือแก้ไข สำหรับบุคคลหรือหน่วยงานที่เกี่ยวข้องในโอกาสต่อไป

ข้อเท็จจริง/ข้อเสนอ

ข้าพเจ้า นางมงคล สะเทิงรัมย์ ตำแหน่ง นักทรัพยากรส่วนบุคคลชำนาญการ ได้ดำเนินการจัดการโครงการดังกล่าวเป็นที่เรียบร้อยแล้ว รายละเอียดปรากฏตามเอกสารแนบมาพร้อมหนังสือฉบับนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

(ลงชื่อ

(นางมงคล สะเทิงรัมย์)

นักทรัพยากรส่วนบุคคลชำนาญการ

ความเห็นหัวหน้าสำนักปลัด(รักษาราชการแทน)

.....
.....

(ลงชื่อ)



(นางสาววีชรินทร์ หาญเชิงชัย)

รองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลหันนางาม
รักษาราชการแทนหัวหน้าสำนักปลัด

ความเห็นรองปลัด

.....
.....

(ลงชื่อ)



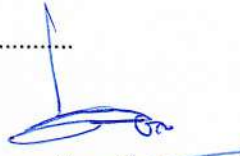
(นางสาววีชรินทร์ หาญเชิงชัย)

รองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลหันนางาม

ความเห็นปลัด

.....
.....

(ลงชื่อ)



(นายภูษิต เต็มแสง)

ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลหันนางาม

ความเห็นนายกองค์การบริหารส่วนตำบลหันนางาม

.....
.....

(ลงชื่อ)



(นายบัญญัติ ช้อโทน)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลหันนางาม

ที่พัก





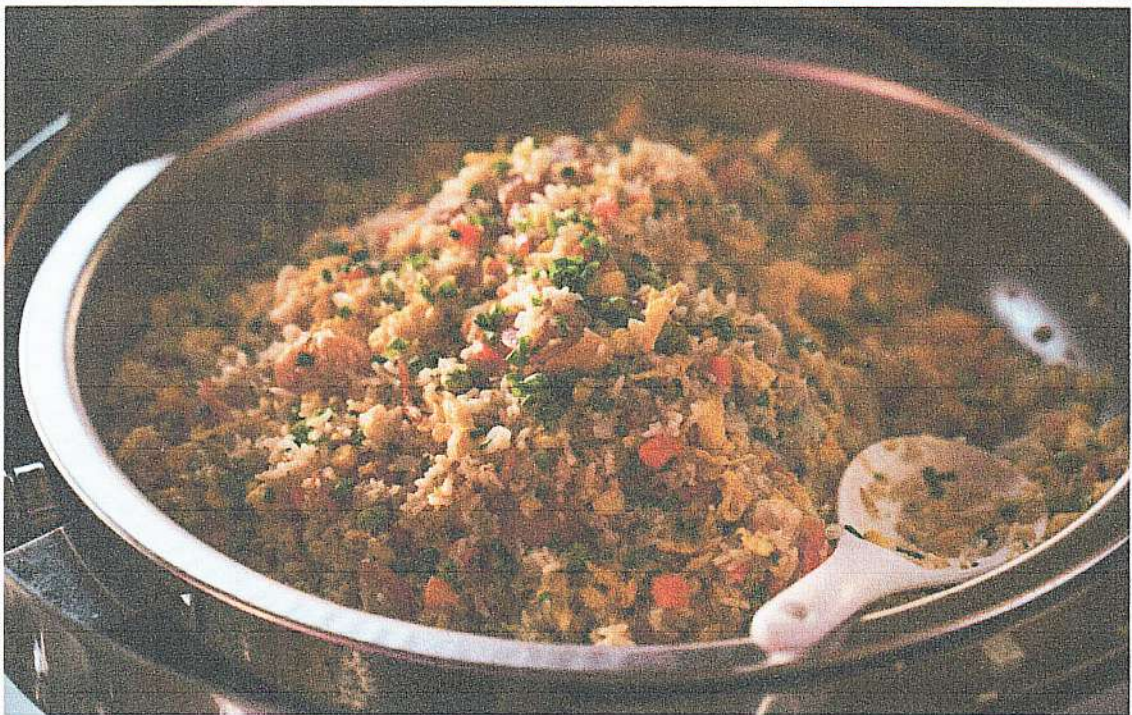


อาหารวันที่ ๒๙ พฤษภาคม ๒๕๖๘





อาหารวันที่ ๓๐ พฤษภาคม ๒๕๖๘





ป้ายโครงการ



วันที่ ๒๘ พฤษภาคม ๒๕๖๘



วันที่ ๒๘ พฤษภาคม ๒๕๖๘



อาหารว่างและอาหารเที่ยง



อาหารว่าง



เครื่องเขียนและอุปกรณ์



อาหารว่าง วันที่ ๒๙ พฤษภาคม ๒๕๖๘



อบรม วันที่ ๒๙ พฤษภาคม ๒๕๖๘



อบรม วันที่ ๒๙ พฤษภาคม ๒๕๖๘



อาหารว่าง



อบรม วันที่ ๒๙ พฤษภาคม ๒๕๖๘



อาหารว่าง







บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ .. สำนักปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลหันนางาม โทรศัพท์ ๐-๔๒๓ - ๑๕๖๖๘

ที่ นก ๗๓๖๐๑/๔๓๒ วันที่ ๒๒ พฤษภาคม ๒๕๖๘

เรื่อง ขออนุมัติดำเนินโครงการฝึกอบรมสัมมนาเพื่อพัฒนาบุคลากรองค์การบริหารส่วนตำบลหันนางาม
อำเภอศรีบุญเรือง จังหวัดหนองบัวลำภู ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘

เรียน นายองค์การบริหารส่วนตำบลหันนางาม / ผ่านปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลหันนางาม

เรื่องเดิม

ตามที่ สำนักปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลหันนางาม ได้รับการอนุมัติให้ดำเนินโครงการฝึกอบรมสัมมนาเพื่อพัฒนาบุคลากรองค์การบริหารส่วนตำบลหันนางาม อำเภอศรีบุญเรือง จังหวัดหนองบัวลำภู ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘ ตามกรอบแผนดำเนินงานที่กำหนดไว้ นั้น

ข้อเท็จจริง

สำนักปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลหันนางาม ได้กำหนดระยะเวลาดำเนินการโครงการฝึกอบรมสัมมนาเพื่อพัฒนาบุคลากรองค์การบริหารส่วนตำบลหันนางาม อำเภอศรีบุญเรือง จังหวัดหนองบัวลำภู ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘ ในระหว่างวันที่ ๒๘ - ๓๐ พฤษภาคม พ.ศ.๒๕๖๘ โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อเป็นการส่งเสริมให้ผู้เข้าร่วมโครงการได้มีความรู้ ความเข้าใจในเรื่องการบริหารจัดการขยะในชุมชน โดยเน้นชุมชนมีส่วนร่วมและการพัฒนาอาชีพ ให้เกิดการพัฒนาท้องถิ่นและ เกิดประโยชน์สุขของประชาชน ซึ่งมีรายละเอียดดำเนินการ ดังต่อไปนี้

๑. วันที่ ๒๘ พฤษภาคม ๒๕๖๘ รายละเอียดค่าใช้จ่าย ดังนี้ (๓๕,๓๖๐ บาท)

- อบรม ณ องค์การบริหารส่วนตำบลหันนางาม

๑. ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม จำนวน ๒ มื้อ (๔๔ คน x ๓๕ บาท x ๒ มื้อ)	เป็นเงิน ๓,๐๘๐	บาท
๒. ค่าอาหารไม่ครบทุกมื้อวันอบรม จำนวน ๒ มื้อ (๔๔ คน x ๑๖๐ บาท)	เป็นเงิน ๗,๐๔๐	บาท
๓. ค่าวิทยากร จำนวน ๑ คน บรรยายจำนวน ๖ ชั่วโมง ๆ ละ ๖๐๐ บาท	เป็นเงิน ๓,๖๐๐	บาท
๔. ค่าป้ายโครงการฯ จำนวน ๑ ป้าย	เป็นเงิน ๑,๐๐๐	บาท
๕. ค่าวัสดุ เครื่องเขียนและอุปกรณ์ จำนวน (๔๔ ชุด ๆ ละ ๖๐ บาท)	เป็นเงิน ๒,๖๔๐	บาท
๖. ค่ารถ	เป็นเงิน ๑๘,๐๐๐	บาท

๒. วันที่ ๒๙ พฤษภาคม ๒๕๖๘ รายละเอียดค่าใช้จ่าย ดังนี้ (๙๐,๖๐๐ บาท)

- ศึกษาดูงาน ณ ศูนย์การเรียนรู้ครัวแม่วรรณ ณ ศูนย์การเรียนรู้กลุ่มทอเสื่อกกสุริยา

อำเภอแหลมสิงห์ จังหวัดจันทบุรี

๑. ค่าอาหารครบทุกมื้อวันศึกษาดูงานจำนวน ๓ มื้อ (๔๔ คน x ๖๐๐ บาท)	เป็นเงิน ๒๖,๔๐๐	บาท
๒. ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม จำนวน ๒ มื้อ (๔๔ x ๕๐ บาท x ๒ มื้อ)	เป็นเงิน ๔,๔๐๐	บาท
๔. ค่าวิทยากรบรรยายจำนวน ๒ คน บรรยายจำนวน ๖ ชั่วโมง ๆ ละ ๖๐๐ บาท	เป็นเงิน ๓,๖๐๐	บาท
๕. ค่าเช่าที่พัก จำนวน ๑ คืน (๔๔ คน x ๘๐๐ บาท)	เป็นเงิน ๓๕,๒๐๐	บาท
๖. ค่าใช้จ่ายอื่นที่จำเป็นในการจัดทำโครงการ (ค่าสถานที่ ๒ ที่)	เป็นเงิน ๓,๐๐๐	บาท
๖. ค่ารถ	เป็นเงิน ๑๘,๐๐๐	บาท

๓. วันที่ ๓๐ พฤษภาคม ๒๕๖๘ รายละเอียดค่าใช้จ่าย ดังนี้ (๕๑,๐๘๐ บาท)

- ศึกษาดูงาน ณ องค์การบริหารส่วนตำบลบางสระเก้า อำเภอแหลมสิงห์ จังหวัดจันทบุรี

๑. ค่าอาหารครบทุกมื้อวันศึกษาดูงาน จำนวน ๒ มื้อ (๔๔ คน x ๖๐๐ บาท)	เป็นเงิน ๒๖,๔๐๐	บาท
๒. ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม จำนวน ๒ มื้อ (๔๔ คน x ๓๕ บาท x ๒ มื้อ)	เป็นเงิน ๓,๐๘๐	บาท

๓. ค่าวิทยากรบรรยาย จำนวน ๑ คน บรรยายจำนวน ๖ ชั่วโมง ๆ ละ ๖๐๐ บาท เป็นเงิน ๓,๖๐๐ บาท

๔. ค่ารถ เป็นเงิน ๑๘,๐๐๐ บาท

รวม ๑๗๗,๐๔๐ บาท

ระเบียบ/กฎหมายที่เกี่ยวข้อง

๑. ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐

๒. จากข้อบัญญัติตำบลงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ แผนงานบริหารทั่วไป (ค่าใช้จ่าย) งานบริหารทั่วไป รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายหมวดอื่นๆ โครงการฝึกอบรมสัมมนาเพื่อพัฒนาบุคลากรองค์การบริหารส่วนตำบลหันนางาม อำเภอศรีบุญเรือง จังหวัดหนองบัวลำภู ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘ งบประมาณตั้งไว้ ๒๐๐,๐๐๐.บาท (สองแสนบาทถ้วน) เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายตามโครงการฝึกอบรมโครงการฝึกอบรมสัมมนาเพื่อพัฒนาบุคลากรองค์การบริหารส่วนตำบลหันนางาม อำเภอศรีบุญเรือง จังหวัดหนองบัวลำภู ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘ โดยค่าใช้จ่ายตามโครงการ ได้แก่ ค่าตอบแทนวิทยากร ค่าพาหนะ ค่าอาหาร อาหารว่างและเครื่องดื่ม ค่าวัสดุอุปกรณ์ และค่าใช้จ่ายอื่นที่เกี่ยวข้องในโครงการรายละเอียดปรากฏตามเอกสารแนบท้ายโครงการ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา หากเห็นชอบได้โปรดลงนามเพื่อจกได้มอบให้กองคลังดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้องต่อไป

(นางมณฑล สะเท็งรัมย์)

นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ

ความเห็นหัวหน้าสำนักปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล

.....

(ลงชื่อ)

(นายนิพนธ์ ศรีหริ่ง)

หัวหน้าสำนักปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล

ผู้ตรวจสอบงบประมาณ

.....

(ลงชื่อ)

(นางหงษ์ทอง อินอุ้นโชติ)

ผู้อำนวยการกองคลัง

ความเห็นรองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล

.....
.....

(ลงชื่อ)



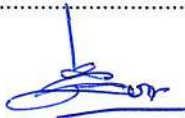
(นางสาววัชรินทร์ หาญเชิงชัย)

รองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลหันนางาม

ความเห็นปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล

.....
.....

(ลงชื่อ)



(นายภูษิต เต็มแสง)

ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลหันนางาม

ความเห็น/คำสั่งนายกองค์การบริหารส่วนตำบลหันนางาม

.....
.....

(ลงชื่อ)



(นายบัญญัติ ช้อโทน)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลหันนางาม



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักปลัด องค์การบริหารส่วนตำบลหันนางาม โทรศัพท์ ๐ ๔๒๓๑ ๖๖๘

ที่ นก ๗๓๖๐๑/๘๓๓

วันที่ ๒๓ พฤษภาคม ๒๕๖๘

เรื่อง ขออนุมัติยืมเงินโครงการฝึกอบรมสัมมนาเพื่อพัฒนาบุคลากรองค์การบริหารส่วนตำบลหันนางาม อำเภอศรีบุญเรือง จังหวัดหนองบัวลำภู ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๘

เรียน นายองค์การบริหารส่วนตำบลหันนางาม

เรื่องเดิม

ตามที่ แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป ได้จัดทำโครงการฝึกอบรมสัมมนาเพื่อพัฒนาบุคลากรองค์การบริหารส่วนตำบลหันนางาม อำเภอศรีบุญเรือง จังหวัดหนองบัวลำภู ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ ซึ่งโครงการดังกล่าวได้รับการอนุมัติ และปรากฏในข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป ตั้งไว้ ๒๐๐,๐๐๐ บาท (สองแสนบาทถ้วน)

ข้อเท็จจริง

เพื่อให้การดำเนินการโครงการฝึกอบรมสัมมนาเพื่อพัฒนาบุคลากรองค์การบริหารส่วนตำบลหันนางาม อำเภอศรีบุญเรือง จังหวัดหนองบัวลำภู ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘ ในวันที่ ๒๘ - ๓๐ พฤษภาคม พ.ศ.๒๕๖๘ ที่จังหวัดจันทบุรี จึงขออนุมัติยืมเงินทดรองจ่ายค่าใช้จ่ายตามโครงการฯ จำนวน ๑๒๓,๐๔๐ บาท (หนึ่งแสนสองหมื่นสามพันสี่สิบบาทถ้วน) รายละเอียดดังนี้

๑. วันที่ ๒๘ พฤษภาคม ๒๕๖๘ รายละเอียดค่าใช้จ่าย ดังนี้ (๑๗,๓๖๐ บาท)

- อบรม ณ องค์การบริหารส่วนตำบลหันนางาม

- | | | |
|--|-------|-----|
| ๑. ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม จำนวน ๒ มื้อ (๔๔ คน x ๓๕ บาท x ๒ มื้อ) เป็นเงิน | ๓,๐๘๐ | บาท |
| ๒. ค่าอาหารไม่ครบทุกมื้อวันอบรม จำนวน ๒ มื้อ (๔๔ คน x ๑๖๐ บาท) เป็นเงิน | ๗,๐๔๐ | บาท |
| ๓. ค่าวิทยากร จำนวน ๑ คน บรรยายจำนวน ๖ ชั่วโมง ๆ ละ ๖๐๐ บาท เป็นเงิน | ๓,๖๐๐ | บาท |
| ๔. ค่าป้ายโครงการฯ จำนวน ๑ ป้าย เป็นเงิน | ๑,๐๐๐ | บาท |
| ๕. ค่าวัสดุ เครื่องเขียนและอุปกรณ์ จำนวน (๔๔ ชุด ๆ ละ ๖๐ บาท) เป็นเงิน | ๒,๖๔๐ | บาท |

๒. วันที่ ๒๙ พฤษภาคม ๒๕๖๘ รายละเอียดค่าใช้จ่าย ดังนี้ (๗๒,๖๐๐ บาท)

- ศึกษาดูงาน ณ ศูนย์การเรียนรู้ครัวแม่วรรณ ณ ศูนย์การเรียนรู้กลุ่มทอเสื่อกกสุริยา

อำเภอแหลมสิงห์ จังหวัดจันทบุรี

- | | | |
|--|--------|-----|
| ๑. ค่าอาหารครบทุกมื้อวันศึกษาดูงานจำนวน ๓ มื้อ (๔๔ คน x ๖๐๐ บาท) เป็นเงิน | ๒๖,๔๐๐ | บาท |
| ๒. ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม จำนวน ๒ มื้อ (๔๔ x ๕๐ บาท x ๒ มื้อ) เป็นเงิน | ๔,๔๐๐ | บาท |
| ๔. ค่าวิทยากรบรรยายจำนวน ๒ คน บรรยายจำนวน ๖ ชั่วโมง ๆ ละ ๖๐๐ บาท เป็นเงิน | ๓,๖๐๐ | บาท |
| ๕. ค่าเช่าที่พัก จำนวน ๑ คืน (๔๔ คน x ๘๐๐ บาท) เป็นเงิน | ๓๕,๒๐๐ | บาท |
| ๖. ค่าใช้จ่ายอื่นที่จำเป็นในการทำโครงการ (ค่าสถานที่ ๒ ที่) เป็นเงิน | ๓,๐๐๐ | บาท |

๓. วันที่ ๓๐ พฤษภาคม ๒๕๖๘ รายละเอียดค่าใช้จ่าย ดังนี้ (๓๓,๐๘๐ บาท)

- ศึกษาดูงาน ณ องค์การบริหารส่วนตำบลบางสระเก้า อำเภอแหลมสิงห์ จังหวัดจันทบุรี

๑. ค่าอาหารครบทุกมื้อวันศึกษาดูงาน จำนวน ๒ มื้อ (๔๔ คน x ๖๐๐ บาท) เป็นเงิน ๒๖,๔๐๐ บาท

๒. ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม จำนวน ๒ มื้อ (๔๔ คน x ๓๕ บาท x ๒ มื้อ) เป็นเงิน ๓,๐๘๐ บาท

๓. ค่าวิทยากรบรรยาย จำนวน ๑ คน บรรยายจำนวน ๖ ชั่วโมง ๆ ละ ๖๐๐ บาท เป็นเงิน ๓,๖๐๐ บาท

รวม ๑๒๓,๐๔๐ บาท (หนึ่งแสนสองหมื่นสามพันสี่สิบบาทถ้วน)

ข้อระเบียบ/กฎหมายที่เกี่ยวข้อง

ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๕ แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๕๙ ผู้บริหารท้องถิ่นเป็นผู้อนุมัติการเดินทางไปราชการของรองนายกองค์การบริหารส่วนจังหวัดรองนายกเทศมนตรี รองนายกองค์การบริหารส่วนตำบล ที่ปรึกษานายกองค์การบริหารส่วนจังหวัด ที่ปรึกษานายกเทศมนตรี เลขานุการนายกองค์การบริหารส่วนจังหวัด เลขานุการนายกเทศมนตรี เลขานุการนายกองค์การบริหารส่วนตำบล ข้าราชการและพนักงานส่วนท้องถิ่น รวมถึงลูกจ้าง พนักงานจ้างขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ตลอดจนผู้ที่ผู้บริหารท้องถิ่นสั่งให้ไปปฏิบัติราชการ

ข้อควรพิจารณา

สำนักปลัด แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป จึงขออนุมัติเงินทดรองจ่ายตามโครงการฝึกอบรมสัมมนาเพื่อพัฒนาบุคลากรองค์การบริหารส่วนตำบลหันนางาม อำเภอศรีบุญเรือง จังหวัดหนองบัวลำภู ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘ รายละเอียดปรากฏตามเอกสารที่แนบมาพร้อมนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดอนุมัติ

(ลงชื่อ)



(นางมณฑล สะเทิงรัมย์)

นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ

ความเห็นหัวหน้าสำนักปลัด

(ลงชื่อ)



(นายนิพนธ์ ศรีหรั่ง)

หัวหน้าสำนักปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล

ความเห็นรองปลัด

(ลงชื่อ)



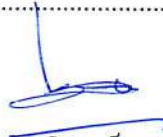
(นางสาววัชรินทร์ หาญเชิงชัย)

รองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลหันนางาม

ความเห็นปลัด

.....
.....

(ลงชื่อ)



(นายภูษิต เต็มแสง)

ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลหันนางาม

ความเห็นนายกองค์การบริหารส่วนตำบลหันนางาม

.....
.....

(ลงชื่อ)



(นายบัญญัติ ช้อโทน)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลหันนางาม

โครงการฝึกอบรมสัมมนาเพื่อพัฒนาบุคลากรรองการบริหารส่วนตำบลต้นนางาม
อำเภอศรีบุญเรือง จังหวัดหนองบัวลำภู ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๘

ในระหว่างวันที่ ๒๘ - ๓๐ พฤษภาคม พ.ศ.๒๕๖๘

ลำดับ	ชื่อ-สกุล	ตำแหน่ง	วันที่ ๒๘ พ.ค. ๖๘	วันที่ ๒๙ พ.ค. ๖๘	วันที่ ๓๐ พ.ค. ๖๘	หมายเหตุ
๑	นายบัญญัติ ข้อโพน	นายก อบต.ต้นนางาม				
๒	นายประสิทธิ์ ศรีภูมิ	รองนายก อบต.ต้นนางาม				
๓	นายชัยเวทย์ บัวจรรย์	รองนายก อบต.ต้นนางาม				
๔	นางศิริวรรณ ป่านภูมิ	เลขานุการนายก อบต.ต้นนางาม				
๕	นายกฤษณาพร ศรีเมือง	ประธนสภา อบต.ต้นนางาม				
๖	นายสุวิทย์ สาพรหม	รองประธานสภา อบต.ต้นนางาม				
๗	นายอภิสิทธิ์ ดาวังปลา	ส.อบต.หมู่ที่ ๑				
๘	นางสาวชมพูนุช บุญอุ้ม	ส.อบต.หมู่ที่ ๒				
๙	นายปฏิกรณ์ จันทร์เหลือง	ส.อบต.หมู่ที่ ๓				
๑๐	นายสมัย วงษ์จันทร์	ส.อบต.หมู่ที่ ๔				
๑๑	นายสมนึก เข้มทอง	ส.อบต.หมู่ที่ ๕				
๑๒	นายกังวณภัท บัวจรรย์	ส.อบต.หมู่ที่ ๘, ๘				
๑๓	นางสาววีรินทร์ หาญเชิงชัย	รองปลัด อบต.				
๑๔	นางทรงษ์ทอง อินอุ่นโชติ	ผอ.กองคลัง				
๑๕	นางสาวสุจิตตรา สุกข์พันธ์	นักวิชาการศึกษา				
๑๖	นายคมสรณ์ พรหมบุตร	นักพัฒนาชุมชน				
๑๗	นางมณฑล สะเทิงรัมย์	นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ				
๑๘	นายพงศธรณ์ ฝูราษฎร์	นักป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย				
๑๙	นางสาวรุ่งธิดา พิณพะนิศย์	นักวิเคราะห์นโยบายและแผน				
๒๐	นายณัฐวุฒิ ทองแก้ว	เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี				

แบบตอบรับการฝึกอบรม
โครงการฝึกอบรมสัมมนาเพื่อพัฒนาบุคลากรองค์การบริหารส่วนตำบลหันนางาม
ระหว่างวันที่ ๒๘-๓๐ พฤษภาคม พ.ศ.๒๕๖๘

ข้าพเจ้า นาย/นาง/นางสาว.....

ตำแหน่ง.....สังกัด.....

หมายเลขโทรศัพท์.....E-mail**.....

การเข้าร่วมรับฝึกอบรม

- ยินดีเข้าร่วม
- ไม่สามารถเข้าร่วมได้เนื่องจากติดภาระกิจ
- ไม่สามารถเข้าร่วมโดยมอบผู้แทนดังนี้

หมายเหตุ :