

แบบรายงานการรับของขวัญและของกำนัลตามนโยบาย No Gift Policy
จากการปฏิบัติหน้าที่ สำหรับหน่วยงาน

แบบสรุปรายงานตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่
ชื่อหน่วยงาน/ส่วนราชการ องค์การบริหารส่วนตำบลหันนางาม
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘

รายงานผลการขับเคลื่อนตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่ ของหน่วยงานข้าราชการ และ
เจ้าหน้าที่ในสังกัด โดยมีรายละเอียด ดังนี้

๑.การประกาศเจตนารมณ์ตามนโยบาย No Gift Policy ขององค์กรหรือหน่วยงาน

ลำดับที่	ชื่อหน่วยงาน	วันที่ประกาศ	ข้อมูลประกอบ
๑	องค์การบริหารส่วนตำบล หันนางาม	๔ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๘	องค์การบริหารส่วนตำบลหันนางาม ได้จัดทำ ประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลหันนางาม เรื่อง นโยบายไม่รับ ของขวัญและของกำนัลทุก ชนิดจากการปฏิบัติ หน้าที่ (No Gift Policy) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ ประกาศ ณ วันที่ ๔ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๘ เพื่อเป็นการแสดง เจตนารมณ์ที่เข้มแข็งในการต่อต้านการทุจริต ทุกรูปแบบเสริมสร้างค่านิยม ให้เกิดการประหยัด สร้างทัศนคติที่ถูกต้อง และ ป้องกันการเกิดผล ประโยชน์ทับซ้อน จึงกำหนดนโยบายให้องค์การ บริหารส่วนตำบลหันนางาม เป็นหน่วยงานที่ เจ้าหน้าที่ของรัฐทุกคนไม่รับของขวัญและของ กำนัลทุกชนิดจาก การปฏิบัติหน้าที่ (No Gift Policy) ทั้งนี้้องค์การบริหารส่วนตำบลหันนางาม ได้จัดทำโปสเตอร์ประชาสัมพันธ์No Gift Policy และดำเนินการเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ผ่าน ช่องทาง Line Official และ Facebook ของ หน่วยงาน เพื่อให้บุคลากรขององค์การบริหาร ส่วนตำบลหันนางามรับทราบและยึดถือ ปฏิบัติ อย่างเคร่งครัด (รายละเอียดตามเอกสารแนบ)

๒.การปลูกจิตสำนึก หรือสร้างวัฒนธรรมองค์กร

ลำดับที่	ชื่อหน่วยงาน	วันที่ดำเนินการ	รูปแบบการดำเนินการ	ข้อมูลประกอบ
๑	องค์การบริหารส่วนตำบลหันนางาม	๔ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๘	จัดทำประกาศและเผยแพร่ลงเว็บไซต์หลักของหน่วยงาน	ประกาศเจตนารมณ์ “สุจริต โปร่งใส ในองค์การบริหารส่วนตำบลหันนางาม” และ “งด รับ งดให้” ของกำนันทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่
๒	องค์การบริหารส่วนตำบลหันนางาม	๑๒ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๘	มีการให้นโยบายและความรู้ความเข้าใจในเรื่อง “นโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่” ตลอดจน รับทราบแนวทาง DOs & Don'ts ซึ่งเป็นส่วนหนึ่งที่ทำให้บุคลากรในสังกัดองค์การบริหารส่วนตำบลหันนางาม มี คุณธรรมซื่อสัตย์สุจริต บุคลากรทุกคนงดรับของขวัญ และของกำนัลในการปฏิบัติ หน้าที่ทุกกรณี	มี คณะ ผู้บริหาร ข้าราชการ พร้อมด้วยพนักงานจ้างในสังกัด องค์การ บริหารส่วนตำบลหัน นางาม ร่วมกันแสดง เจตนาป้องกันการ ทุจริต

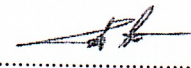
๓.รายงานการรับของขวัญและของกำนัลตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่

ของขวัญและของกำนัลที่ได้รับ	จำนวน (ครั้ง)
ผู้ให้ของขวัญ	
๑) หน่วยงานภาครัฐ	๐
๒) หน่วยงานภาคเอกชน	๐
๓) ประชาชน	๐
๔) อื่นๆ	๐
รับในนาม	
๑) หน่วยงาน	๐
๒) รายบุคคล	๐
การดำเนินการเกี่ยวกับของขวัญที่ได้รับ	
๑) ส่งคืนแก่ผู้ให้	๐
๒) ส่งมอบให้แก่หน่วยงาน	๐
๓) อื่นๆ โปรดระบุ	๐

๔. ปัญหาอุปสรรคในการดำเนินการของหน่วยงาน
ไม่มี

๕. ข้อเสนอแนะอื่น ๆ ของหน่วยงานต่อนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่
ไม่มี

ลงชื่อ..... พรธิดา
(นางสาวพรธิดา แฝงสีพล)
ผู้ช่วยนักจัดการงานทั่วไป
ผู้รายงาน

ลงชื่อ..... 
(นายบัญญัติ ช้อโทน)
นายกองค์การบริหารส่วนตำบลหันนางาม
ผู้รับรองรายงาน