



มาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงาน  
แสดงการวิเคราะห์ประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการทำงานของหน่วยงาน  
ภาครัฐ ในปีงบประมาณพ.ศ.๒๕๖๘



องค์การบริหารส่วนตำบลหันนางาม  
อำเภอศรีบุญเรือง จังหวัดหนองบัวลำภู  
โทร.๐๔๒-๓๕๑๖๖๘

## การวิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ องค์การบริหารส่วนตำบลหันนางาม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘

วิเคราะห์ผลการประเมินระดับคุณธรรมและความโปร่งใส (ITA) ขององค์การบริหารส่วนตำบลหันนางามมีผลคะแนน ๔๙.๗๔ คะแนน อยู่ในระดับผลประเมิน ปรับปรุงแก้ไขเร่งด่วน รายละเอียดดังนี้

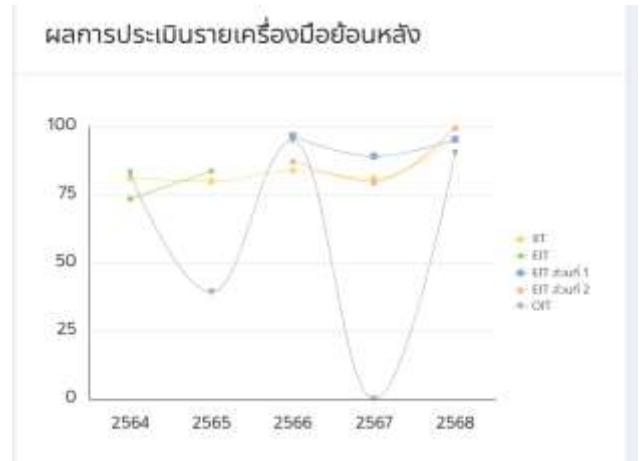
แบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน (IIT) คะแนนรวม ๙๕.๖๘ คะแนน

แบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก (EIT๑) คะแนนรวม ๙๕.๕๐ คะแนน

แบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก (EIT๒) คะแนนรวม ๑๐๐ คะแนน

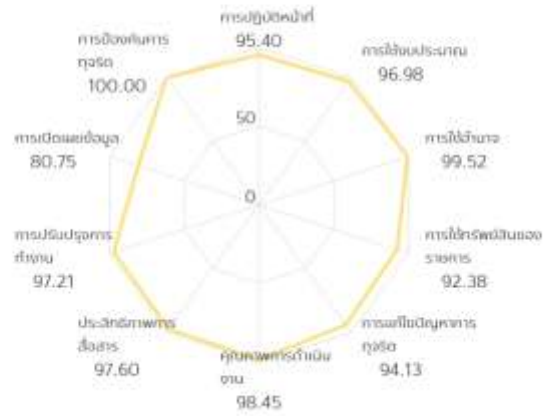
แบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน (IOIT) คะแนนรวม ๙๐.๓๘ คะแนน

### การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานภาครัฐประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘



## ผลการประเมินรายตัวชี้วัด

0 2564 0 2565 0 2566 0 2567 0 2568



## สรุปผลการประเมินรายตัวชี้วัด

ตัวชี้วัดที่	รายละเอียดตัวชี้วัด	คะแนน
1	การปฏิบัติหน้าที่	95.40
2	การใช้งบประมาณ	96.98
3	การใช้อำนาจ	99.52
4	การใช้ทรัพย์สินของราชการ	92.38
5	การแก้ไขปัญหาคาการทุจริต	94.13
6	คุณภาพการดำเนินงาน	98.45
7	ประสิทธิภาพการสื่อสาร	97.60
8	การปรับปรุงการทำงาน	97.21
9	การเปิดเผยข้อมูล	80.75
10	การป้องกันการทุจริต	100.00

## ประเด็นที่ ๑ กระบวนการปฏิบัติงานที่โปร่งใสและมีประสิทธิภาพ

แนวทางในการยกระดับผลการประเมินฯ และพัฒนาการดำเนินงาน รายละเอียดข้อคำถามที่มีผลการประเมินต่ำ โดยเฉพาะในประเด็นข้อคำถามดังต่อไปนี้

ประเด็นข้อคำถาม	ระดับคะแนน	การวิเคราะห์ผลการประเมินฯ
1๑. การปฏิบัติงานหรือให้บริการของเจ้าหน้าที่ในหน่วยงานของท่านเป็นไปตามขั้นตอนและระยะเวลา มากน้อยเพียงใด	๙๐.๙๕	<p><b>ข้อคำถามที่ได้คะแนนน้อยที่สุด :</b> 1๑๐ เจ้าหน้าที่ในหน่วยงานของท่าน มีการขอยืมหรือขอใช้ ทรัพย์สินของหน่วยงาน อย่างถูกต้องตามขั้นตอน/แนวปฏิบัติ มากน้อยเพียงใด</p> <p><b>สาเหตุเกิดจาก :</b> การให้บริการในหน่วยงานเป็นไปตาม ขบวนการขั้นตอนตามองค์การบริหารส่วนตำบลกำหนด การประเมินผลที่ได้คะแนนต่ำเพราะเจ้าหน้าที่ส่วนมากไม่ใช่ คนในพื้นที่และการขอยืมทรัพย์สินในหน่วยงานยังไม่จำเป็น สำหรับเจ้าหน้าที่และทำให้เจ้าหน้าที่ยังไม่เข้าใจขั้นตอนการ ขอยืมทรัพย์สินในหน่วยงานมากเท่าที่ควร</p> <p><b>หมายเหตุ</b> จะเห็นได้ว่าการประเมินในข้อ : 1๑๐ เจ้าหน้าที่ ในหน่วยงานของท่าน มีการขอยืมหรือขอใช้ ทรัพย์สินของ หน่วยงาน อย่างถูกต้องตามขั้นตอน/แนวปฏิบัติ มากน้อย เพียงใด ออกมาดังนี้ มากที่ ๗๘.๕๗% มาก ๒.๓๘% ค่อนข้างมาก ๐.๐๐% น้อย ๒.๓๘% น้อยที่สุด ๒.๓๘% ไม่มี 1๑.๒๙% ดังนั้นสรุปได้ว่าเฉลี่ยเป็นเปอร์เซ็นต์ ไม่มี ๑๔.๒๙% เท่ากับว่าการไม่มีการขอยืมทรัพย์สินใน หน่วยงานมีเพียงจำนวนน้อย</p> <p><b>แนวทางการยกระดับผลการประเมินฯ :</b> องค์การบริหาร ส่วนตำบลควรมีการประชุมชี้แจงและทำคู่มือให้เจ้าหน้าที่ ทุกคนในหน่วยงานทราบอย่างทั่วถึง</p>
1๑๐ เจ้าหน้าที่ในหน่วยงานของท่าน มีการขอยืมหรือขอใช้ ทรัพย์สินของหน่วยงาน อย่างถูกต้องตาม ขั้นตอน/แนวปฏิบัติ มากน้อยเพียงใด	๘๑.๙๐	
1๑๓ ผู้บริหารสูงสุดของหน่วยงานของท่าน ให้ ความสำคัญกับการแก้ไขปัญหาการทุจริต มากน้อย เพียงใด	๙๑.๔๓	
0๕ แผนยุทธศาสตร์หรือแผนพัฒนาหน่วยงาน	1๐๐	
0๖ แผนและความก้าวหน้าในการดำเนินงานและการ ใช้งบประมาณประจำปี พ.ศ.๒๕๖๘	1๐๐	
0๗ รายงานผลการดำเนินงานประจำปี ๒๕๖๗	1๐๐	
0๘ คู่มือหรือแนวทางการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่	1๐๐	
.		

## ประเด็นที่ ๒ การให้บริการและระบบ E-Service

แนวทางในการยกระดับผลการประเมินฯ และพัฒนาการดำเนินงาน รายละเอียดข้อคำถามที่มีผลการประเมินต่ำ โดยเฉพาะในประเด็นข้อคำถามดังต่อไปนี้

ประเด็นข้อคำถาม	ระดับคะแนน	การวิเคราะห์ผลการประเมินฯ
e๑. เจ้าหน้าที่ปฏิบัติงานหรือให้บริการแก่ท่าน เป็นไป ตามขั้นตอนและระยะเวลา	๙๖.๗๔	<p><b>ข้อคำถามที่ได้คะแนนน้อยที่สุด</b> e๗ หน่วยงานมีการเปิด โอกาสให้บุคคลภายนอกได้เข้าไปมีส่วนร่วมในการปรับปรุง พัฒนาการดำเนินงานของหน่วยงาน</p> <p><b>สาเหตุเกิดจาก :</b> หน่วยงานมีการประสานงานกับชุมชน ตลอดเวลา มีการประชุมในทุกรอบปีงบประมาณหลังจากลง พื้นที่ในหลายปีที่ผ่านมาประชาชนได้รับการแจ้งว่าการ ประสานงานกันในหมู่บ้านอาจมีความคลาดเคลื่อนและทำให้ มาประชุมหรือออกเสียงในการเสนอการปรับปรุงหมู่บ้าน ตัวเองเท่าที่ควร และ ยังมีการขอให้หน่วยงานช่วยจัดสรร งบประมาณทำตามความต้องการของคนในพื้นที่ไม่ได้ไม่ ทั่วถึงเพราะงบเรามีจำกัดปี หน่วยงานจึงทำตามความ จำเป็นในการให้บริการในส่วนรวมมากที่สุดก่อน</p>
e๒. เจ้าหน้าที่ปฏิบัติงานหรือให้บริการแก่ท่านและ ผู้อื่นอย่างเท่าเทียมกัน	๙๖.๒๘	
e๓ ท่านเคยถูกเจ้าหน้าที่เรียกรับสินบน เพื่อแลกกับ การปฏิบัติงานหรือให้บริการแก่ท่าน หรือไม่	๙๗.๖๗	
e๗ หน่วยงานมีการเปิดโอกาสให้บุคคลภายนอกได้เข้าไป มีส่วนร่วมในการปรับปรุงพัฒนาการดำเนินงานของ หน่วยงาน	๙๓.๔๙	
e๘ หน่วยงานมีการปรับปรุงการดำเนินงานให้ ตอบสนองต่อประชาชน	๙๕.๓๕	
e๙ ท่านเคยใช้งานระบบการให้บริการออนไลน์ (E-Service) ของหน่วยงานหรือไม่	๙๔.๔๒	

0๙ คู่มือหรือแนวทางการให้บริการสำหรับผู้รับบริการ หรือผู้มาติดต่อ*	๑๐๐	<b>หมายเหตุ</b> การออกประชาคมยังไม่สามารถสร้างความเข้าใจให้กับประชาชนมากเท่าที่ควรจึงทำให้ประชาชนในพื้นที่คิดว่าหน่วยงานไม่เปิดโอกาสในการปรับปรุงพัฒนาการดำเนินงานของหน่วยงานเท่าที่ควร <b>แนวทางการยกระดับผลการประเมินฯ</b> : หน่วยงานควรส่งเอกสารในการออกประชาคมในหลายช่องทางมากขึ้นและควรมีการจัดทำการให้ความรู้เกี่ยวกับประชาคมให้มากขึ้น ประชาชนในพื้นที่จะได้ตระหนักและเข้าใจการทำงานของหน่วยงานมากขึ้น
๐๑๑ ข้อมูลสถิติการให้บริการ*	๑๐๐	
๐๑๐ E-Service	๑๐๐	
๐๒๐ การเปิดโอกาสให้เกิดการมีส่วนร่วม	๑๐๐	

### ประเด็นที่ ๓ ช่องทางและรูปแบบการประชาสัมพันธ์เผยแพร่ข้อมูลข่าวสารภาครัฐ

แนวทางในการยกระดับผลการประเมินฯ และพัฒนาการดำเนินงาน รายละเอียดข้อคำถามที่มีผลการประเมินต่ำ โดยเฉพาะในประเด็นข้อคำถามดังต่อไปนี้

ประเด็นข้อคำถาม	ระดับคะแนน	การวิเคราะห์ผลการประเมินฯ
e๔. หน่วยงานมีช่องทางการเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารที่สามารถเข้าถึงได้ง่าย	๑๐๐	<b>ข้อคำถามที่ได้คะแนนน้อยที่สุด</b> : ช่องทางและรูปแบบการประชาสัมพันธ์เผยแพร่ข้อมูลข่าวสารภาครัฐ ไม่มีคะแนนที่ต่ำสุด <b>สาเหตุเกิดจาก</b> : หน่วยงานมีการพัฒนาและปรับปรุงข้อมูลอยู่ตลอดเวลา <b>หมายเหตุ</b> เราจะพัฒนาช่องทางและรูปแบบการประชาสัมพันธ์เผยแพร่ข้อมูลข่าวสารภาครัฐให้มีประสิทธิภาพมากขึ้น <b>แนวทางการยกระดับผลการประเมินฯ</b> : องค์การบริหารส่วนตำบลหันนางาม จะพัฒนาระบบให้สามารถเข้าถึงได้ง่ายและรักษาการทำงานนี้เพื่อประชาชนในพื้นที่จะได้เข้าถึงได้ง่าย
e๕. หน่วยงานมีการประชาสัมพันธ์ข้อมูลข่าวสารที่ประชาชนหรือผู้รับบริการควรได้รับทราบอย่างชัดเจน	๑๐๐	
e๖ เจ้าหน้าที่สามารถสื่อสาร ตอบข้อซักถาม หรือให้คำอธิบายแก่ท่านได้อย่างชัดเจน	๑๐๐	
๐๑ โครงสร้างและอำนาจหน้าที่	๑๐๐	
๐๒ ข้อมูลผู้บริหาร	๑๐๐	
๐๓ ข้อมูลการติดต่อ	๑๐๐	

### ประเด็นที่ ๔ กระบวนการกำกับดูแลการใช้ทรัพย์สินของทางราชการ

แนวทางในการยกระดับผลการประเมินฯ และพัฒนาการดำเนินงาน รายละเอียดข้อคำถามที่มีผลการประเมินต่ำ โดยเฉพาะในประเด็นข้อคำถามดังต่อไปนี้

ประเด็นข้อคำถาม	ระดับคะแนน	การวิเคราะห์ผลการประเมินฯ
i๑๐. ในหน่วยงานของท่าน มีเจ้าหน้าที่ ที่ขอยืมทรัพย์สินของราชการไปใช้อย่างถูกต้อง มากน้อยเพียงใด	๘๑.๙๐	<b>ข้อคำถามที่ได้คะแนนน้อยที่สุด</b> : i๑๐. ในหน่วยงานของท่าน มีเจ้าหน้าที่ ที่ขอยืมทรัพย์สินของราชการไปใช้อย่างถูกต้อง มากน้อยเพียงใด <b>สาเหตุเกิดจาก</b> : การให้บริการในหน่วยงานเป็นไปตามขบวนการขั้นตอนตามองค์การบริหารส่วนตำบลกำหนด การประเมินผลที่ได้คะแนนต่ำเพราะเจ้าหน้าที่ส่วนมากไม่ไ้คนในพื้นที่และการขอยืมทรัพย์สินในหน่วยงานยังไม่จำเป็นสำหรับเจ้าหน้าที่และทำให้เจ้าหน้าที่ยังไม่เข้าใจขั้นตอนการขอยืมทรัพย์สินในหน่วยงานมากเท่าที่ควร <b>หมายเหตุ</b> จะเห็นได้ว่ามีการประเมินในข้อ : i๑๐ เจ้าหน้าที่ในหน่วยงานของท่าน มีการขอยืมหรือขอใช้ ทรัพย์สินของหน่วยงานอย่างถูกต้องตามขั้นตอน/แนวปฏิบัติ มากน้อยเพียงใด ออกมาดังนี้
i๑๑. ในหน่วยงานของท่าน มีเจ้าหน้าที่ ที่นำทรัพย์สินของราชการไปใช้เพื่อประโยชน์ส่วนตัว มากน้อยเพียงใด	๑๐๐	
i๑๒ หน่วยงานของท่าน มีการตรวจสอบเพื่อป้องกันการนำทรัพย์สินของราชการไปใช้เพื่อประโยชน์ส่วนตัวเป็นประจำ มากน้อยเพียงใด	๙๕.๒๔	

		<p>มากที่สุด ๗๘.๕๗% มาก ๒.๓๘% ค่อนข้างมาก ๐.๐๐% น้อย ๒.๓๘% น้อยที่สุด ๒.๓๘% ไม่มี ๑๔.๒๙% ดังนั้นสรุปได้ว่าเฉลี่ยเป็นเปอร์เซ็นต์ ไม่มี ๑๔.๒๙% เท่ากับการไม่มีการขอยืมทรัพย์สินในหน่วยงานมีเพียงจำนวนน้อย</p> <p><b>แนวทางการยกระดับผลการประเมินฯ :</b> องค์การบริหารส่วนตำบลควรมีการประชุมชี้แจงและทำคู่มือให้เจ้าหน้าที่ทุกคนในหน่วยงานทราบอย่างทั่วถึง</p>
--	--	---

### ประเด็นที่ ๕ กระบวนการสร้างความโปร่งใสในการใช้งบประมาณและการจัดซื้อจัดจ้าง

แนวทางในการยกระดับผลการประเมินฯ และพัฒนาการดำเนินงาน รายละเอียดข้อคำถามที่มีผลการประเมินต่ำ โดยเฉพาะในประเด็นข้อคำถามดังต่อไปนี้

ประเด็นข้อคำถาม	ระดับคะแนน	การวิเคราะห์ผลการประเมินฯ
1๔. หน่วยงานของท่าน ใช้จ่ายงบประมาณเป็นไปตามวัตถุประสงค์ มากน้อยเพียงใด	๙๕.๗๑	ข้อคำถามที่ได้คะแนนน้อยที่สุด : ๐๑๓ รายงานสรุปผลการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุประจำปี พ.ศ.๒๕๖๘
1๕. ในหน่วยงานของท่าน มีเจ้าหน้าที่เบิกจ่ายเงินเป็นเท็จ เช่น ค่าทำงานล่วงเวลา ค่าวัสดุอุปกรณ์ หรือค่าเดินทาง ฯลฯ มากน้อยเพียงใด	๙๙.๐๕	หมายเหตุ ไม่ปรากฏข้อมูลรายงานผลการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุประจำปี พ.ศ.๒๕๖๗ **url ที่ชี้แจงเพิ่มเติม เป็นแผนการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคลประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘
1๖ หน่วยงานของท่าน มีการใช้งบประมาณหรือการจัดซื้อจัดจ้างที่เอื้อประโยชน์ให้บุคคลใดบุคคลหนึ่ง มากน้อยเพียงใด	๙๖.๑๙	แนวทางการยกระดับผลการประเมินฯ : องค์การบริหารส่วนตำบลหันนางาม ได้ทำการประชุมปรึกษาหารือและขอคำแนะนำจากคณะกรรมการปราบปรามการทุจริตจังหวัดจันทบุรีเพื่อไม่ให้เกิดข้อผิดพลาดในปี ๒๕๖๙
๐๑๒ รายการการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุ และความก้าวหน้าการจกซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุ ประจำปี พ.ศ.๒๕๖๘	๕๐	
๐๑๓ รายงานสรุปผลการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุประจำปี พ.ศ.๒๕๖๘	๐	

### ประเด็นที่ ๖ กระบวนการควบคุมตรวจสอบการใช้อำนาจ และการบริหารงานบุคคล

แนวทางในการยกระดับผลการประเมินฯ และพัฒนาการดำเนินงาน รายละเอียดข้อคำถามที่มีผลการประเมินต่ำ โดยเฉพาะในประเด็นข้อคำถามดังต่อไปนี้

ประเด็นข้อคำถาม	ระดับคะแนน	การวิเคราะห์ผลการประเมินฯ
1๗. ผู้บังคับบัญชาในหน่วยงานของท่าน มีการสั่งให้เจ้าหน้าที่ทำธุรกรรมส่วนตัวของผู้บังคับบัญชา มากน้อยเพียงใด	๙๙.๐๕	ข้อคำถามที่ได้คะแนนน้อยที่สุด 0๑๖ ประมวลจริยธรรมสำหรับเจ้าหน้าที่ของรัฐ สาเหตุเกิดจาก : แผนที่ดำเนินการจัดทำยังไม่สมบูรณ์แบบ
1๘. ผู้บังคับบัญชาในหน่วยงานของท่าน มีการสั่งให้เจ้าหน้าที่ทำในสิ่งที่เป็นการทุจริตหรือประพฤติมิชอบ มากน้อยเพียงใด.	๙๙.๕๒	หมายเหตุ องค์การบริหารส่วนตำบลหันนางาม จะปรับปรุงพัฒนา รูปแบบการจัดทำให้ครอบคลุมมากยิ่งขึ้น แนวทางการยกระดับผลการประเมินฯ : องค์การบริหารส่วนตำบลหันนางาม ได้ทำการประชุมปรึกษาหารือเพื่อจะปรับปรุงพัฒนารูปแบบให้มีประสิทธิภาพในการทำงานและขอคำแนะนำจาก
1๙ การบริหารงานบุคคลในหน่วยงานของท่าน มีการให้หรือรับสินบน เพื่อแลกกับการบรรจุแต่งตั้ง โยกย้าย หรือเลื่อนตำแหน่งหรือไม่	๑๐๐	

๐๑๕ ประกาศต่าง ๆ เกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุ	๑๐๐	คณะกรรมการปราบปรามการทุจริตจังหวัดจันทบุรีเพื่อไม่ให้เกิดข้อผิดพลาดให้ปี ๒๕๖๙
๐๑๔ แผนการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล	๑๐๐	
๐๑๖ ประมวลจริยธรรมสำหรับเจ้าหน้าที่ของรัฐ	๕๐	

### ประเด็นที่ ๗ กลไกและมาตรการในการแก้ไขและป้องกันการทุจริตภายในหน่วยงาน

แนวทางในการยกระดับผลการประเมินฯ และพัฒนาการดำเนินงาน รายละเอียดข้อคำถามที่มีผลการประเมินต่ำ โดยเฉพาะในประเด็นข้อคำถามดังต่อไปนี้

ประเด็นข้อคำถาม	ระดับคะแนน	การวิเคราะห์ผลการประเมินฯ
๑๓ ผู้บริหารสูงสุดของหน่วยงานของท่าน ให้ความสำคัญกับการแก้ไขปัญหาการทุจริตและประพฤติมิชอบ มากน้อยเพียงใด	๙๑.๔๓	ข้อคำถามที่ได้คะแนนน้อยที่สุด : ๑๓ ผู้บริหารสูงสุดของหน่วยงานของท่าน ให้ความสำคัญกับการแก้ไขปัญหาการทุจริตและประพฤติมิชอบ มากน้อยเพียงใด
๑๔ ท่านคิดว่าการดำเนินการเพื่อป้องกันการทุจริตและประพฤติมิชอบของหน่วยงานของท่านสามารถป้องกันการทุจริตและประพฤติมิชอบได้มากน้อยเพียงใด	๙๕.๗๑	สาเหตุเกิดจาก : ผู้บริหารให้ความสำคัญในการแก้ไขปัญหาในเรื่องปัญหาการทุจริตและประพฤติมิชอบมาโดยตลอด หน่วยงานยังไม่มีกรร้องเรียนปัญหาเรื่องนี้ อาจทำให้หลายคนเข้าใจว่าผู้บริหารอาจจะละเลยในเรื่องนี้ได้ ละองค์การบริหารส่วนตำบลหันนางามมีการอบรมเกี่ยวกับเรื่องนี้ตระหนักอยู่ตลอดเวลา
๑๕ ท่านเชื่อมั่นในกระบวนการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบภายในหน่วยงานของท่าน มากน้อยเพียงใด	๙๕.๒๔	หมายเหตุ จะเห็นได้ว่ามีการประเมินในข้อ : ๑๓ ผู้บริหารสูงสุดของหน่วยงานของท่าน ให้ความสำคัญกับการแก้ไขปัญหาการทุจริตและประพฤติมิชอบ มากน้อยเพียงใดออกมาดังนี้ มากที่ ๘๓.๓๓% มาก ๔.๗๖% ค่อนข้างมาก ๔.๗๖% น้อย ๒.๓๘% น้อยที่สุด ๒๒.๓๘% ไม่มี ๒.๓๘% ดังนั้นสรุปได้ว่าเฉลี่ยเป็นเปอร์เซ็นต์ ไม่มี ๒.๓๘% เท่ากับว่าผู้บริหารสูงสุดของหน่วยงานของท่าน ให้ความสำคัญกับการแก้ไขปัญหาการทุจริตและประพฤติมิชอบมีเพียงจำนวนน้อย
๑๒๕ แผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริต	๑๐๐	
๑๒๖ รายงานผลการดำเนินการป้องกันการทุจริตประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๗	๑๐๐	
๑๒๗ มาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน	๑๐๐	
๑๒๘ รายงานผลการดำเนินการเพื่อส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงานประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๗	๑๐๐	แนวทางการยกระดับผลการประเมินฯ : องค์การบริหารส่วนตำบลหันนางาม ได้ทำการประชุมปรึกษาหารือ ทำความเข้าใจในกระบวนการนี้ให้มากยิ่งขึ้นและขอคำแนะนำจากคณะกรรมการปราบปรามการทุจริตจังหวัดจันทบุรีเพื่อไม่ให้เกิดข้อผิดพลาดให้ปี ๒๕๖๙

**การกำหนดวิธีการนำผลการวิเคราะห์ไปสู่การปฏิบัติการหรือมาตรการเพื่อขับเคลื่อนการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส  
องค์การบริหารส่วนตำบลหันนางาม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙**

จากการวิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ นำไปสู่การปฏิบัติหรือกำหนดมาตรการเพื่อขับเคลื่อนการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสของ องค์การบริหารส่วนตำบลหันนางาม ให้ดีขึ้น ดังนี้

**ประเด็นที่ ๑ กระบวนการปฏิบัติงานที่โปร่งใสและมีประสิทธิภาพ**

ประเด็นที่ต้องยกระดับ ผลการประเมินฯ	มาตรการ โครงการ หรือกิจกรรม	ขั้นตอนหรือวิธีการปฏิบัติ	ช่วงระยะเวลา ในการดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
๐๖ แผนและ ความก้าวหน้าในการ ดำเนินงานและการใช้ งบประมาณประจำปี ๒๕๖๘	มาตรการแผนและความก้าวหน้าในการดำเนินงานและ การใช้งบประมาณประจำปี	๑.ผู้บริหารและบุคลากรจัดประชุมเพื่อ ร่วมจัดทำแผนและ ความก้าวหน้าในการดำเนินงานและการใช้งบประมาณ ประจำปี ๒.มอบหมายให้ผู้รับผิดชอบดำเนินการ ๓.จัดทำแผนและความก้าวหน้าในการดำเนินงานและการ ใช้งบประมาณประจำปี ๔.ดำเนินการแล้วเสร็จจึงนำมาลงเว็บไซต์เพื่อประชาชน สามารถเข้ามารับชมได้	๑ ต.ค..๖๘-๓๐ ก.ย.. ๖๙	สำนักปลัด
๐๙ รายงานผลการ ดำเนินงานประจำปี	มาตรการรายงานผลการดำเนินงานประจำปี เพื่อ เสริมสร้างความมั่นคง	๑.สรุปข้อเท็จจริงของปัญหารวบรวมข้อมูลเพื่อรายงาน ผู้บังคับบัญชา ๒.เสนอผู้บังคับบัญชา ๓.ดำเนินการแล้วเสร็จนำมาลงเว็บไซต์เพื่อประชาชน สามารถเข้ามารับชมได้	๑ ต.ค..๖๘-๓๐ ก.ย.. ๖๙	สำนักปลัด
๐๘ คู่มือหรือแนว ทางการปฏิบัติงานของ เจ้าหน้าที่	มาตรการจัดทำคู่มือหรือแนวทางการปฏิบัติงานของ เจ้าหน้าที่	๑.ผู้บริหารและบุคลากรจัดประชุม เพื่อปรึกษาหารือ แนวทางจัดทำคู่มือหรือแนวทางการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ ๒.มอบหมายให้ผู้รับผิดชอบดำเนินการและเพิ่มคู่มือให้ สมบูรณ์แบบ ๓.ดำเนินการแล้วเสร็จ ๔.นำมาลงเว็บไซต์เพื่อประชาชนสามารถเข้ามารับชมได้	๗ วัน	สำนักปลัด

## ประเด็นที่ ๒ การให้บริการและระบบ E-Service

ประเด็นที่ต้องยกระดับ ผลการประเมินฯ	มาตรการ โครงการ หรือกิจกรรม	ขั้นตอนหรือวิธีการปฏิบัติ	ช่วงระยะเวลา ในการดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
๐๑๐ E-Service	มาตรการจัดทำคู่มือ E-Service เพื่อประชาชน	๑.ร่างคู่มือ E-Service ๒..เสนอผู้บริหารเพื่อความถูกต้องในการใช้งาน ๓.จัดทำรูปเล่มเพื่อให้ประชาชนเข้าใจในการใช้งาน ๔.จัดทำรูปเล่มเสร็จแล้วนำมาลงเว็บไซต์เพื่อเป็นแนวทางในการใช้งานของประชาชน	๑ ต.ค..๖๘-๓๐ ก.ย.. ๖๙	สำนักปลัด
๐๒๐ การเปิดโอกาสให้ เกิดการมีส่วนร่วม	โครงการส่งเสริมประชาชนเปิดโอกาสให้มีส่วนร่วม	๑.ประชุมการจัดโครงการ ๒.จัดโครงการโดยคำนึงถึงความต้องการของประชาชนและ รับฟังความคิดเห็นของประชาชน ๓.สรุปปัญหาอุปสรรคในการจัดโครงการในครั้งนี้เพื่อ พิจารณาในปีต่อไป ๔.นำสรุปลงเว็บไซต์เพื่อให้ประชาชนทราบและสามารถ แสดงความคิดเห็นเพื่อต่อยอดในโครงการต่อไป	ไตรมาสที่ ๒	สำนักปลัด

## ประเด็นที่ ๓ ช่องทางและรูปแบบการประชาสัมพันธ์เผยแพร่ข้อมูลข่าวสารภาครัฐ

ประเด็นที่ต้องยกระดับ ผลการประเมินฯ	มาตรการ โครงการ หรือกิจกรรม	ขั้นตอนหรือวิธีการปฏิบัติ	ช่วงระยะเวลา ในการดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
e๕.หน่วยงานมีการ ประชาสัมพันธ์ข้อมูล ข่าวสารที่ประชาชนหรือ ผู้รับบริการควรได้รับ ทราบอย่างชัดเจน	มาตรการจัดให้มีช่องทางการเข้าถึงข้อมูลข่าวสาร	๑.จัดประชุมหารือข้อตกลงในหน่วยงาน ๒.แจ้งมาตรการการปฏิบัติงานให้เป็นมาตรการเดียวกัน เพื่อ การกระจายข่าวให้ประชาชนทราบได้ถูกต้องและรวดเร็ว ๓.มีช่องทางเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารที่อำนวยความสะดวกให้ แก่ประชาชน ได้แก่ -บอร์ดประชาสัมพันธ์ขององค์การบริหารส่วนตำบลหันนา งาม -ประกาศเสียงตามสายของชุมชนแต่ละหมู่บ้าน -ประกาศผ่านเว็บไซต์/เฟสบุ๊ก	๑ ต.ค..๖๘-๓๐ ก.ย.. ๖๙	สำนักปลัด

ประเด็นที่ ๔ กระบวนการกำกับดูแลการใช้ทรัพย์สินของทางราชการ

ประเด็นที่ต้องยกระดับ ผลการประเมินฯ	มาตรการ โครงการ หรือกิจกรรม	ขั้นตอนหรือวิธีการปฏิบัติ	ช่วงระยะเวลา ในการดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
๑๐. ในหน่วยงานของท่าน มีเจ้าหน้าที่ ที่ขอยืมทรัพย์สินของราชการไปใช้อย่างถูกต้อง มากน้อยเพียงใด	โครงการเสริมสร้างความโปร่งใสในการใช้ทรัพย์สินของทางราชการ	๑. จัดทำประกาศแนวทางปฏิบัติ /ระเบียบการใช้ทรัพย์สินของราชการ การยืมทรัพย์สินของราชการกฎหมาย โดยกำหนดขั้นตอนปฏิบัติหน้าที่ชัดเจน ๒. จัดทำคู่มือเกี่ยวกับแนวทางปฏิบัติเกี่ยวกับการใช้ทรัพย์สินของราชการ การยืมทรัพย์สินของราชการ ๓. เผยแพร่ประชาสัมพันธ์แนวทางปฏิบัติเกี่ยวกับการใช้ทรัพย์สินทางราชการ	๑ ต.ค..๖๘-๓๐ ก.ย.. ๖๙	กองคลัง

ประเด็นที่ ๕ กระบวนการสร้างความโปร่งใสในการใช้งบประมาณและการจัดซื้อจัดจ้าง

ประเด็นที่ต้องยกระดับ ผลการประเมินฯ	มาตรการ โครงการ หรือกิจกรรม	ขั้นตอนหรือวิธีการปฏิบัติ	ช่วงระยะเวลา ในการดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
๑๑๒ รายการการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุ และความก้าวหน้าการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุ ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๘	มาตรการรายการการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุเพื่อความโปร่งใส มาตรการประกาศต่าง ๆ เกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุเพื่อความโปร่งใส	๑. บันทึกข้อมูลการจัดซื้อพัสดุประจำปีงบประมาณในแต่ละเดือน แจ้งรายละเอียดให้ชัดเจนและครอบคลุม ๒. รายงานผู้บังคับบัญชา ๓. ดำเนินการแล้วเสร็จตามกำหนดให้นำมาลงเว็บไซต์เพื่อให้ประชาชนเข้ารับชมได้ ๑. เมื่อดำเนินการตามวิธีจัดซื้อจัดจ้างเรียบร้อยแล้วให้นำผลประกวดราคาต่างๆของผู้ชนะเสนอผู้บังคับบัญชา ๒. เมื่อผู้บังคับบัญชาได้รับทราบให้นำมาเผยแพร่ลงสู่เว็บไซต์เพื่อให้ประชาชนเข้ารับชมได้	๑๕ วัน	กองคลัง
๑๑๓ ความก้าวหน้าการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุ	มาตรการเพื่อความก้าวหน้าการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุ	๑. รวบรวมข้อมูลที่บันทึกไว้ เพื่อรายงานความก้าวหน้าการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุ ๒. เสนอผู้บังคับบัญชา ๓. ดำเนินการแล้วเสร็จตามกำหนดให้นำมาลงเว็บไซต์เพื่อให้ประชาชนเข้ารับชมได้	๑ ต.ค..๖๘-๓๐ ก.ย.. ๖๙	กองคลัง

ขประเด็นที่ ๖ กระบวนการควบคุมตรวจสอบการใช้อำนาจ และการบริหารงานบุคคล

ประเด็นที่ต้องยกระดับ ผลการประเมินฯ	มาตรการ โครงการ หรือกิจกรรม	ขั้นตอนหรือวิธีการปฏิบัติ	ช่วงระยะเวลา ในการดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
๐๑๔ แผนการบริหาร และพัฒนาทรัพยากร บุคคล	มาตรการแผนการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล	<p>๑.ผู้บริหารและบุคลากรจัดประชุมเพื่อ ร่วมจัดทำแผนและความก้าวหน้าในการดำเนินงานและการใช้งบประมาณประจำปี</p> <p>๒.มอบหมายให้ผู้รับผิดชอบดำเนินการ</p> <p>๓.จัดทำแผนและความก้าวหน้าในการดำเนินงานและการใช้งบประมาณประจำปี</p> <p>๔.ดำเนินการแล้วเสร็จจึงนำมาลงเว็บไซต์เพื่อประชาชนสามารถเข้ามารับชมได้</p>	๑ ต.ค..๖๘-๓๐ ก.ย.. ๖๙	สำนักปลัด
๐๑๖ ประมวลจริยธรรม สำหรับเจ้าหน้าที่ของรัฐ	มาตรการส่งเสริมการปฏิบัติตาม ประมวลจริยธรรม	<p>๑.จัดทำมาตรการและขออนุมัติ ดำเนินการต่อผู้มีอำนาจ</p> <p>๒.กำหนดแนวทาง รูปแบบช่องทางใน การเผยแพร่ประมวลจริยธรรมสำหรับ บุคคลในองค์กรและสาธารณชน</p> <p>๓.ประสานงานบุคคลและหน่วยงานที่ เกี่ยวข้องเพื่อดำเนินการตามแนวทาง และรูปแบบที่กำหนด</p> <p>๔ .ดำเนินการเผยแพร่ประมวลจริยธรรม เพื่อใช้เป็นค่านิยมสำหรับองค์กร ข้าราชการทุกคนพึงยึดถือและปฏิบัติ เป็นแนวทางปฏิบัติควบคู่กับระเบียบ และข้อบังคับอื่นๆ ตามแนวทางและ รูปแบบที่กำหนด</p> <p>๕.ดำเนินการเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ เกี่ยวกับประมวลจริยธรรมเป็นการทั่วไป แก่สาธารณชนให้มีส่วนร่วมรับรู้และส่วน</p>	๑ ต.ค..๖๘-๓๐ ก.ย.. ๖๙	สำนักปลัด

ประเด็นที่ ๗ กลไกและมาตรการในการแก้ไขและป้องกันการทุจริตภายในหน่วยงาน

ประเด็นที่ต้องยกระดับ ผลการประเมินฯ	มาตรการ โครงการ หรือกิจกรรม	ขั้นตอนหรือวิธีการปฏิบัติ	ช่วงระยะเวลา ในการดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
๐๑๗ แนวปฏิบัติการ จัดการเรื่องร้องเรียน การทุจริตและประพฤติ มิชอบ	มาตรการเสริมสร้างองค์ความรู้ต่อการจัดการเรื่อง ร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ	๑.ผู้บริหารและบุคลากรจัดประชุม เพื่อปรึกษาหารือ แนวทางจัดทำคู่มือหรือแนวทางการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ ๒.มอบหมายให้ผู้รับผิดชอบดำเนินการและเพิ่มคู่มือให้ สมบูรณ์แบบ ๓.ดำเนินการแล้วเสร็จ ๔.นำมาลงเว็บไซต์เพื่อประชาชนสามารถเข้ามารับชมได้	๗ วัน	สำนักปลัด