

# ข้อบังคับ

## ของกองทุนธนาคารคัดแยกขยะ

### พ.ศ. ๒๕๖๘

เพื่อให้การจัดการขยะมูลฝอยโดยชุมชนตำบลหันนางาม เป็นไปด้วยความเรียบร้อย ประชาชนในชุมชนร่วมมือกันในการลดปริมาณขยะ คัดแยกขยะ และบริหารจัดการขยะที่ต้นทางอย่างมีประสิทธิภาพ จึงให้มีข้อบังคับของกองทุนธนาคารคัดแยกขยะ ไว้ดังนี้

#### หมวดที่ ๑ ข้อความทั่วไป

ข้อ ๑ ข้อบังคับนี้ เรียกว่า “ข้อบังคับของกองทุนธนาคารคัดแยกขยะ” พ.ศ. ๒๕๖๘

ข้อ ๒ ข้อบังคับนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันที่ ประกาศ เป็นต้นไป

ข้อ ๓ ในข้อบังคับนี้

“กองทุน” หมายความว่า กองทุนธนาคารคัดแยกขยะ

“คณะกรรมการ” หมายความว่า คณะกรรมการบริหารกองทุนธนาคารคัดแยกขยะ

“คณะกรรมการ” หมายความว่า คณะทำงานกองทุนธนาคารคัดแยกขยะ

“สมาชิก” หมายความว่า สมาชิกกองทุนธนาคารคัดแยกขยะ

“ประกันชีวิต” หมายความว่า การจ่ายเงินที่ได้จากการจำหน่ายขยะของกองทุนให้แก่สมาชิกเมื่อสมาชิกนั้นถึงแก่กรรม ตามหลักเกณฑ์ที่กำหนดไว้ในข้อบังคับฉบับนี้

“ขยะ” หมายความว่า ขยะที่คัดแยกแล้วสามารถนำกลับมาใช้ประโยชน์ได้ เช่น พลาสติก แก้ว กระดาษ โลหะ

ข้อ ๔ วัตถุประสงค์ในการจัดตั้งกองทุนธนาคารคัดแยกขยะ

(๑) เพื่อเสริมสร้างคุณภาพชีวิตและสร้างจิตสำนึกความรับผิดชอบต่อในการลดปริมาณและคัดแยกขยะ

(๒) เพื่อส่งเสริมสนับสนุนและให้สมาชิกมีการช่วยเหลือเกื้อกูลซึ่งกันและกัน

(๓) เพื่อลดปริมาณขยะ นำรายได้จากการจำหน่ายขยะของกองทุนมาสร้างประโยชน์ให้แก่สมาชิก

(๔) เพื่อสร้างกระบวนการมีส่วนร่วมกับทุกภาคส่วน ทั้งภาครัฐ ภาคเอกชน และท้องถิ่นในการบริหารจัดการขยะชุมชน

#### หมวดที่ ๒ โครงสร้างของธนาคารคัดแยกขยะ

ข้อ ๕ คณะกรรมการบริหารกองทุนธนาคารคัดแยกขยะให้มาจากการคัดเลือกของชุมชนประกอบด้วย

๑. นายก อบต.หันนางาม ประธานกรรมการ

๒. รองนายก อบต.หันนางาม รองประธานกรรมการ

๓. รองนายก อบต.หันนางาม รองประธานกรรมการ

๔. ปลัด อบต.หันนางาม กรรมการ

๕. ประธานสภา กรรมการ

๖. รองประธานสภา	กรรมการ
๗. สมาชิกองค์การบริหารส่วนตำบล	กรรมการ
๘. เลขานุการนายก อบต.หันนางาม	กรรมการ
๙. กำนัน ผู้ใหญ่บ้าน ตำบลหันนางาม	กรรมการ
๑๐. ผู้ใหญ่บ้าน หมู่ ๑ - ๘	กรรมการ
๑๑. รองปลัด อบต.หันนางาม	กรรมการ
๑๒. หัวหน้าสำนักปลัด	กรรมการ/เลขานุการ
๑๓. ผู้ช่วยนักวิชาการสาธารณสุข	กรรมการ/ผู้ช่วยเลขานุการ
๑๔. พนักงานทั่วไป งานสาธารณสุข	กรรมการ/เหรัญญิก

ข้อ ๖ คณะกรรมการมีอำนาจหน้าที่ ดังนี้

- (๑) บริหารกองทุนให้เป็นที่ไปด้วยความเรียบร้อยและบรรลุล่วงประสงค์
- (๒) ออกข้อบังคับกองทุน
- (๓) แต่งตั้งคณะทำงานด้านต่างๆ ตามที่ข้อบังคับกำหนด
- (๔) รับสมัครสมาชิกและจัดทำทะเบียนสมาชิก
- (๕) ให้ความเห็นชอบในการจ่ายเงินของกองทุนและเงินประกันชีวิต
- (๖) จัดทำและควบคุมดูแลการจัดทำบัญชี เอกสาร และหลักฐานการดำเนินงานของกองทุนให้เป็นที่ไปด้วยความเรียบร้อย
- (๗) ประสานงานกับส่วนราชการ องค์กรต่างๆ ในการดำเนินงานของกองทุน

ข้อ ๗ ให้ประธานกรรมการรักษาการและดำเนินการให้เป็นที่ไปด้วยตามข้อบังคับนี้ กรณีที่มีปัญหาที่

จะต้องวินิจฉัย กำหนดหลักเกณฑ์และวิธีปฏิบัติให้เป็นที่ไปด้วยตามข้อบังคับนี้ให้เป็นอำนาจของคณะกรรมการ โดยถือมติเสียงข้างมาก คำวินิจฉัยของคณะกรรมการถือเป็นข้อยุติ หากการลงมติเสียงเท่ากันให้ประธานกรรมการบริหารเป็นผู้วินิจฉัยชี้ขาด

### หมวดที่ ๓ สมาชิกนาคารคัดแยกขยะ

ข้อ ๘ ผู้มีสิทธิสมัครเป็นสมาชิกกองทุนต้องมีคุณสมบัติ ดังนี้

- (๑) มีชื่อในทะเบียนบ้านอยู่ในเขตตำบลหันนางาม อำเภอศรีบุญเรือง จังหวัดหนองบัวลำภู ไม่น้อยกว่า ๑ ปี นับถึงวันสมัคร
- (๒) กรณีที่ไม่มีชื่อในทะเบียนบ้านในเขต ตำบลหันนางาม จะต้องพักอาศัยหรือปฏิบัติงานอยู่ในเขต

ตำบลตำบลหันนางาม ไม่น้อยกว่า ๑ ปี และให้บุคคลที่เชื่อถือได้ เช่น กำนัน ผู้ใหญ่บ้าน ผู้ช่วยผู้ใหญ่บ้าน ผู้บริหารท้องถิ่น สมาชิกสภาองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น นายจ้าง ข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น รับรอง

- (๓) ผู้ที่ประสงค์จะสมัครเป็นสมาชิกให้ยื่นใบสมัครได้ที่ องค์การบริหารส่วนตำบลหันนางาม อำเภอศรีบุญเรือง จังหวัดหนองบัวลำภู

ข้อ ๙ คณะกรรมการดำเนินการตรวจสอบคุณสมบัติของผู้สมัครสมาชิก และประกาศให้ทราบทั่วกัน ซึ่งหากคณะกรรมการตรวจสอบพบว่าคุณสมบัติไม่ถูกต้อง สามารถตัดสิทธิ์ได้ทันที

ข้อ ๑๐ สมาชิกนาคารคัดแยกขยะมีสิทธิ์ได้รับเงินประกันชีวิตจากกองทุนโดยคำนวณจากจำนวนสมาชิกทั้งหมดที่สมัครเข้าเป็นสมาชิกแล้วไม่น้อยกว่า ๖ เดือน

## หมวดที่ ๔ การดำเนินงาน

ข้อ ๑๐ สมาชิกต้องนำขยะแต่ละประเภทที่ทำการคัดแยกส่งกองทุนติดต่อกันไม่น้อยกว่า ๖ เดือน และมีมูลค่าของขยะรวมกันแล้วไม่น้อยกว่า ๓๐๐ บาท จึงจะมีสิทธิรับเงินประกันชีวิต

ข้อ ๑๑ เมื่อสมาชิกมีสิทธิรับเงินประกันชีวิตตามข้อ ๑๐ แล้ว สมาชิกต้องส่งขยะให้ธนาคารต่อไปเป็นประจำทุกเดือน หากไม่ส่งขยะติดต่อกันเป็นเวลา ๓ เดือน ให้สิทธิในการรับเงินประกันชีวิตยุติลงสำหรับเงินของสมาชิกผู้นั้นที่คงเหลืออยู่ในบัญชีให้หักเข้าธนาคาร ทั้งนี้ต้องไม่เกิน ๓๐๐ บาท หากต้องการต่อสมาชิกอีกครั้งให้เพิ่มเงินในบัญชีทดแทนเดือนที่ขาดการส่งขยะ

สมาชิกที่สิทธิในการรับเงินประกันชีวิตยุติลงตามวรรคหนึ่งหากประสงค์ จะมีสิทธิได้รับเงินช่วยเหลือกรณีเสียชีวิต สมาชิกจะต้องส่งขยะให้กับกองทุนติดต่อกันทุกเดือนไม่น้อยกว่า ๓ เดือน จึงจะมีสิทธิได้รับเงินช่วยเหลือกรณีเสียชีวิตเช่นเดิม ตั้งแต่วันที่สมาชิกนั้นได้กลับมาส่งขยะให้แก่กองทุนครบ ๓ เดือน

ข้อ ๑๒ การรักษาบัญชีและการถอนเงิน

(๑) หลังจากสมาชิกได้รับสิทธิเงินช่วยเหลือกรณีเสียชีวิต ในทุกๆเดือนภายหลังจากที่นำขยะมาส่งให้กองทุน สมาชิกสามารถถอนเงินจากบัญชีของตนได้ แต่จะต้องมีเงินเหลืออยู่ในบัญชีไม่น้อยกว่า ๓๐๐ บาท สมาชิกรายได้ที่มีเงินในบัญชีน้อยกว่า ๓๐๐ บาท ต้องนำเงินมาฝากเข้าบัญชีตนเองให้ได้ไม่น้อยกว่า ๓๐๐ บาท

(๒) เงินในบัญชีสมาชิกธนาคารจะต้องคงเหลือไว้ไม่น้อยกว่า ๓๐๐ บาท เพื่อจ่ายเป็นเงินช่วยเหลือกรณีเสียชีวิตแก่สมาชิก เมื่อสมาชิกผู้ใดเสียชีวิตให้นำเงินจากบัญชีของสมาชิกทุกคน คนละ ๑๐๐ บาทต่อสมาชิกผู้เสียชีวิตหนึ่งคน มอบให้แก่ทายาทของสมาชิกผู้เสียชีวิต

(๓) การถอนเงินประกันชีวิต สมาชิกต้องเขียนคำร้องขอถอนเงินในส่วนที่เกิน ๓๐๐ บาท โดยให้คณะกรรมการฝ่ายบัญชีและการเงินหรือผู้ที่ได้รับมอบหมายดำเนินการเบิกงานจากกองทุน เพื่อจ่ายให้แก่สมาชิกกองทุนเมื่อพิจารณาแล้วในเดือนถัดไป

ข้อ ๑๓ สมาชิกผู้ใดประสงค์ลาออก ให้ยื่นคำร้องขอลาออกต่อประธานกรรมการ และให้มีผลนับตั้งแต่วันที่ยื่นคำร้อง

ข้อ ๑๔ สมาชิกท่านใดประสงค์จะขอรับเงินประกันชีวิต จะต้องยื่นเอกสาร ดังนี้

- (๑) คำร้องขอรับเงินประกันชีวิต
- (๒) ใบมรณะบัตรของผู้เสียชีวิต
- (๓) สำเนาบัตรประจำตัวผู้ยื่นคำขอ
- (๔) สำเนาบัตรประจำตัวผู้เสียชีวิต
- (๕) สำเนาทะเบียนบ้านผู้เสียชีวิต
- (๖) สำเนาทะเบียนบ้านผู้ยื่นคำขอ

## หมวดที่ ๕ การทำบัญชีและการตรวจสอบ

ข้อ ๑๕ ให้คณะกรรมการจัดทำบัญชีกองทุนตามหลักเกณฑ์ที่คณะกรรมการกำหนดและเปิดเผยให้สมาชิกทราบ รวมทั้งจัดทำสรุปผลการดำเนินงานให้คณะกรรมการบริหารทราบทุกไตรมาส

คณะกรรมการต้องจัดให้มีระบบการตรวจสอบเกี่ยวกับการเงิน การบัญชี และการพัสดุ โดยคำนึงถึงการมีส่วนร่วมของสมาชิกด้วย

คณะกรรมการอาจแต่งตั้งคณะบุคคลที่เห็นสมควรเป็นผู้ตรวจสอบกองทุน เพื่อทำหน้าที่

ตรวจสอบผลการบริหารจัดการกองทุน ในการนี้ให้คณะกรรมการอำนวยการควบคุมการปฏิบัติงานของผู้ตรวจสอบกองทุนด้วย

ข้อ ๑๖ ให้คณะกรรมการเปิดบัญชีเงินฝากออมทรัพย์ภายใต้ชื่อบัญชี “กองทุนธนาคารคัดแยกขยะ ตำบลหันนางาม “ ไว้กับธนาคารของรัฐเพื่อรับเงินค่าจำหน่ายขยะ และเบิกจ่ายเงินประกันชีวิต

### หมวด ๖ บทเฉพาะการ

ข้อ ๑๗ ในวาระเริ่มแรกของกองทุน ให้จัดให้มีคณะกรรมการ โดยการเสนอชื่อในที่ประชุมของชุมชน

### หมวด ๗ การแก้ไขข้อบังคับ

ข้อ ๑๘ ข้อบังคับธนาคารคัดแยกขยะอาจแก้ไขได้เพื่อให้เป็นไปตามวัตถุประสงค์ของกองทุน โดยให้กระทำในที่ประชุมใหญ่ของสมาชิก และเสนอขอแก้ไขโดยคณะกรรมการ มติในการแก้ไขให้ถือเสียงข้างมากของสมาชิกที่มาประชุม

ข้อ ๑๙ ให้ประธานคณะกรรมการบริหารกองทุนธนาคารคัดแยกขยะเป็นผู้รักษาการตามข้อบังคับนี้

ประกาศ ณ วันที่ ๒๒ เดือน มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๘

ลงชื่อ .....

(นายบัญญัติ ช้อทน)

ประธานกรรมการบริหารกองทุนธนาคารคัดแยกขยะ

เลขที่บัญชี .....

ลำดับที่ .....

**ใบสมัครสมาชิก**  
**กองทุนธนาคารคัดแยกขยะองค์การบริหารส่วนตำบลหันนางาม**

ข้าพเจ้ามีความประสงค์สมัครใจเป็นสมาชิกของกองทุนธนาคารคัดแยกขยะ องค์การบริหารส่วนตำบลหันนางาม อำเภอศรีบุญเรือง จังหวัดหนองบัวลำภู

วันที่สมัคร .....

ชื่อ - สกุล (นาย,นาง,นางสาว) ..... วัน เดือน ปี เกิด.....

อายุ .....ปี เพศ ..... สัญชาติ ..... เชื้อชาติ ..... ศาสนา .....

บัตรประชาชนเลขที่ ..... อาชีพ .....

ที่อยู่ที่สามารถติดต่อได้ บ้านเลขที่ ..... หมู่ที่..... ถนน..... ตำบล.....

อำเภอ ..... จังหวัด ..... รหัสไปรษณีย์ .....

โทรศัพท์ (บ้าน) ..... มือถือ .....

โดยมีบุคคลผู้อาศัยอยู่จริงในบ้านเลขที่ ..... ดังนี้

๑ ..... ๒.....

๓ ..... ๔.....

๕ ..... ๖.....

ข้าพเจ้าได้อ่านเข้าใจในเงื่อนไขแล้ว ยินดีปฏิบัติตามทุกประการ

ลงชื่อ .....

(.....)

ผู้สมัคร

อนุมัติ

ไม่อนุมัติ เพราะ .....

ลงชื่อ .....

(.....)

ประธานกรรมการบริหารกองทุนฯ

สำหรับเจ้าหน้าที่รับสมัคร  
หลักฐานการสมัคร ดังนี้

- สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้สมัคร
- สำเนาทะเบียนบ้านฉบับเจ้าบ้านแสดงสมาชิกทุกคนในบ้าน

ลงชื่อ .....เจ้าหน้าที่

(.....)

## เงื่อนไขการได้รับเงินประกันชีวิต

### ๑. คุณสมบัติและหลักเกณฑ์การรับสมัครสมาชิก

๑.๑ ผู้ที่จะสมัครเป็นสมาชิกต้องมีชื่อในทะเบียนบ้านอยู่ในเขต ..... ตำบลหันนางาม อำเภอศรีบุญเรือง จังหวัดหนองบัวลำภู ไม่น้อยกว่า ๑ ปี นับถึงวันสมัคร กรณีที่ไม่มีชื่อในทะเบียนบ้านในเขต

..... จะต้องพักอาศัยหรือปฏิบัติงานอยู่ในเขต ..... ไม่น้อยกว่า ๑ ปี และให้บุคคลที่เชื่อถือได้ เช่น กำนัน ผู้ใหญ่บ้าน ผู้ช่วยผู้ใหญ่บ้าน ผู้บริหารท้องถิ่น สมาชิกสภาองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น นายจ้าง ข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่นรับรอง

๑.๒ คณะกรรมการดำเนินการตรวจสอบคุณสมบัติของผู้สมัครสมาชิก และประกาศให้ทราบทั่วกัน ซึ่งหากคณะกรรมการตรวจสอบพบว่าคุณสมบัติไม่ถูกต้องสามารถตัดสิทธิ์ได้ทันที

### ๒. สิทธิและการได้รับสิทธิเงินประกันชีวิตของสมาชิก

๒.๑ สมาชิกจะมีสิทธิได้รับเงินประกันชีวิตเมื่อนำขยะส่งกองขนานการคัดแยกขยะติดต่อกันไม่น้อยกว่า ๖ เดือน และมีมูลค่าของขยะรวมกันแล้วไม่น้อยกว่า ๓๐๐ บาท

๒.๒ หลังจากที่สมาชิกได้รับสิทธิแล้ว สมาชิกต้องส่งขยะให้กองขนานการคัดแยกขยะต่อไปเป็นประจำทุกเดือน หากไม่สามารถส่งขยะในเดือนใด ให้สิทธิในการรับเงินประกันชีวิตยุติลง สำหรับเงินของสมาชิกผู้นั้นที่คงเหลืออยู่ในบัญชีให้หักเข้ากองขนานการคัดแยกขยะ ทั้งนี้ต้องไม่เกิน ๓๐๐ บาท สมาชิกจะกลับมามีสิทธิในการรับเงินประกันชีวิตอีก เมื่อได้ส่งขยะให้กับกองขนานการคัดแยกขยะติดต่อกันทุกเดือน ไม่น้อยกว่า ๓ เดือน จึงจะมีสิทธิได้รับเงินประกันชีวิตเช่นเดิม ตั้งแต่วันที่กลับมาส่งขยะให้แก่กองขนานการคัดแยกขยะ ครบ ๓ เดือน

๒.๓ สมาชิกขนานการคัดแยกขยะมีสิทธิได้รับเงินประกันชีวิตจากกองทุนโดยคำนวณจากจำนวนสมาชิกทั้งหมดที่สมัครเข้าเป็นสมาชิกแล้วไม่น้อยกว่า ๖ เดือน คุณด้วย ๑๐๐

๒.๔ สมาชิกผู้ประสงค์จะขอรับเงินประกันชีวิตจะต้องยื่นเอกสารดังนี้

- ๑) คำร้องขอรับเงินประกันชีวิต
- ๒) ใบมรณะบัตรของผู้เสียชีวิต
- ๓) สำเนาบัตรประจำตัวผู้ยื่นคำขอ
- ๔) สำเนาบัตรประจำตัวผู้เสียชีวิต
- ๕) สำเนาทะเบียนบ้านผู้เสียชีวิต
- ๖) สำเนาทะเบียนบ้านผู้ยื่นคำขอ

๓. สมาชิกที่ประสงค์จะลาออก ให้ยื่นคำร้องขอลาออกต่อประธานกรรมการบริหารกองทุน และให้มีผลนับแต่วันที่ยื่นคำร้อง

### ๔. ขั้นตอนการซื้อ/ขายขยะ

๔.๑ กำหนดวันรับซื้อขยะจากสมาชิกแต่ละคนเดือนละ ๑ ครั้ง โดยให้สมาชิกนำขยะของตนเองมาให้กับกองทุนยังจุดนัดหมาย ซึ่งจุดนัดหมายอาจเป็นสถานที่ที่สมาชิกพักอาศัยอยู่หลายราย ทั้งนี้ขอความร่วมมือประชาชนให้คัดแยกขยะเพื่อความสะอาดและรวดเร็วในการดำเนินงานของเจ้าหน้าที่

๔.๒ เจ้าหน้าที่ฝ่ายจัดซื้อจะดำเนินการแจกบัตรคิวและให้ใบนำฝาก โดยราคาของขยะแต่ละประเภทที่รับซื้อจะมีการประกาศให้ทราบล่วงหน้าก่อนวันขาย

๔.๓ เจ้าหน้าที่ฝ่ายจัดบันทึกและคิดเงินดำเนินการคิดเงินตามใบรายการของขยะที่ประกาศรับซื้อในรอบนั้นๆ แล้วบันทึกลงบัญชีคู่ฝากของสมาชิกในโครงการ

๔.๔ เจ้าหน้าที่ฝ่ายขายขยะจะต้องดำเนินการเก็บขนขยะที่รับซื้อไปยังที่จัดเก็บ และประสานร้านรับซื้อของเก่าในพื้นที่เพื่อดำเนินการขายขยะ

## ๕. การถอนเงินและรักษาบัญชี

๕.๑ หลังจากสมาชิกได้รับสิทธิประกันชีวิตแล้ว ในทุกๆ เดือนภายหลังจากที่นำขยะมาส่งให้กองทุนสมาชิกสามารถถอนเงินจากบัญชีของตนได้ แต่จะต้องมีเงินเหลืออยู่ในบัญชีไม่น้อยกว่า ๓๐๐ บาท สมาชิกรายใดที่มีเงินในบัญชีน้อยกว่า ๓๐๐ บาท ต้องนำเงินมาฝากเข้าบัญชีตนเองให้ได้ไม่น้อยกว่า ๓๐๐ บาท

๕.๒ เงินในบัญชีสมาชิกธนาคารคัดแยกขยะจะต้องคงเหลือไม่น้อยกว่า ๓๐๐ บาท เพื่อจ่ายเป็นเงินประกันชีวิตแก่สมาชิก เมื่อสมาชิกผู้ใดเสียชีวิตให้นำเงินจากบัญชีของสมาชิกทุกคน คนละ ๑๐๐ บาทต่อสมาชิกผู้เสียชีวิตหนึ่งคน มอบให้แก่ทายาทของสมาชิกผู้เสียชีวิต

๕.๓ การถอนเงินประกันชีวิต สมาชิกต้องเขียนคำร้องขอถอนเงินในส่วนที่เกิน ๓๐๐ บาท โดยให้คณะทำงานฝ่ายบัญชีและการเงินหรือผู้ที่ได้รับมอบหมายดำเนินการเบิกเงินดำเนินการเบิกเงินจากกองทุน เพื่อจ่ายให้แก่สมาชิกกองทุนเมื่อพิจารณาแล้วในเดือนถัดไป

